

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПАРКИНГ СЕРВИС“ - НИШ
Светозара Марковића бр. 27, Ниш**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА – ИЗГРАДЊА ПЛАТОА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ – ЈН 12/18

Ниш,
2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 12/18-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈН 12/18-2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну радова – Изградња платоа ЈН 12/18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике и опис радова, квалитет, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок и место извођења радова	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	20
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	24
VIII	Образац трошкова припреме понуде	26
IX	Образац изјаве о независној понуди	27
X	Образац изјаве о поштовању обавезе из чл.75. ст. 2 Закона	28
XI	Модел уговора	29
XII	Изјава о реализованим испорукама	37
XIII	Образац рефернет листе	38
XIV	Потврда референце	39

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

- Наручилац: ЈКП „Паркинг сервис“ - Ниш
- Адреса: Светозара Марковића бр. 27, Ниш
- Интернет страница www.nisparking.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

- Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке ЈН 12/18 су радови – Изградња платоа за постављање монтажано-демонтажне конструкције за паркирање возила у два нивоа

4. Циљ поступка:

- Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Контакт:

- Лице за контакт: Марјана Радосављевић
- Е-mail адреса: marjana.radosavljevic@nisparking.rs
- Факс: 018/517-777

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке ЈН 12/18 су радови
- Опис предмета јавне набавке: Изградња платоа за постављање монтажно-демонтажне конструкције за паркирање возила у два нивоа
- Назив и ознака из општег речника набавке:
45000000 – Грађевински радови

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС РАДОВА, КВАЛИТЕТ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Радови на Изградњи платоа на паркиралишту у близини Дома здравља Ниш, са прилазом из улице Војводе Танкосића, представљају набавку материјала, транспорт и израду АБ плоче од цемент бетона марке МВ 40 (С30/37), отпорности на мраз М200, отпорним на дејство соли, дебљине $d=20\text{cm}$. Позиција обухвата набавку и уградњу бетона са израдом дилатације, као и набавку и уградњу арматуре. АБ плочу дилатирати накнадним сечењем у пољима $5 \times 5 \text{ m}$, у правцу осовина стубова. Плочу армирати двоструком арматурном мрежом, доња зона плоче Q335, горња зона плоче Q188, дистанцери ϕ 6mm, 2 комада по m^2 . Завршна обрада плоче машински, кружним плочама. Процењена површина износи 757 m^2 .

Како би потенцијални понуђачи могли да сачине исправну и потпуну понуду наручилац препоручује да пре подношења понуде, изврше увид у техничку документацију и локацију извођења радова.

Увид у техничку документацију и локацију извођења радова понуђачи могу извршити радним даном (од понедељка до петка) у времену од 8 до 12 часова на адреси седишта Наручиоца уз претходну писмену најаву особи за контакт наведеној у конкурсној документацији.

Извођач радова је такође у обавези да спроведе негу бетона, по стандардима за ову врсту бетона, од тренутка израде до момента када је на њега могуће поставити металну конструкцију.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:
 - 1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре;
 - 1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - 1.4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и то:
 - 2.1. Да понуђач није био неликвидан у последњих 6 месеци, рачунајући од дана објављивања Позива за подношење понуда;
 - 2.2. Да понуђач на дан подношења понуда има најмање 11 (једанаест) ангажованих радника од којих:
 - Најмање 1 (један) дипл. инжењер грађевинске струке, са лиценцом 410 или 411 или 412, према Закону о планирању и изградњи (Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009, 24/2011, 121/2012 и 132/2014), од којих ће један бити одговорни извођач радова;
 - Најмање 10 (десет) грађевинских радника.
 - 2.3. Да је понуђач у претходних пет календарских година (2013, 2014, 2015, 2016 и 2017), у својству извођача радова изградио, у уговореном року и квалитету, најмање два платоа површине не мање од по 750 m²;
 - 2.4. Да понуђач поседује или користи на основу уговора о закупу или уговора о лизингу камион миксер – минимум 4 комада и минимум једну бетон пумпу дохвата најмање 30 метара
 - 2.5. Да понуђач поседује или користи на основу уговора о закупу или уговора о лизингу бетонску базу, која не сме бити на већој удаљености од 20 km од места извођења радова

- 2.6. Да понуђач поседује важећи сертификат за стандарде издате од стране акредитованог сертификационог тела, као доказ стандарда квалитета SRPS ISO 9001 (систем менаџмента квалитета).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода и уколико понуђач има регистроване огранке или издвојена места чија се седишта разликују од седишта друштва, потребно је доставити потврду месно надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио

доспеле обавезе јавних прихода за огранак или издвојено место, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 1.4. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 2.1. Понуђач ликвидност доказује достављањем потврде, која је издата од стране НБС.
- 2.2. Као доказ ангажовања наведених кадрова понуђач је у обавези да достави фотокопије М обрасца (за лица која су ангажована по основу уговора о раду) или фотокопије уговора о допунском раду, уговора о привременим и повременим пословима или фотокопије уговора о делу. За дипломираног инжењера понуђач је у обавези да достави и фотокопије важеће лиценце.
- 2.3. Као доказ изведених радова понуђач доставља попуњену и печатом оверену Изјаву о реализованим радовима, попуњен и печатом оверен Образац референт листе и попуњене и печатом оверене Потврде референтних наручилаца. Сви ови обрасци су саставни део конкурсне документације.
- 2.4. Као доказ понуђач мора да достави извод из последњег пописа основних средстава власника, обележен на местима где су наведена средства пописана, оверен и потписан од стране овлашћеног лица или рачун о куповини захтеваног средства у 2018. години, односно уговор о закупу или лизингу за захтевана средства.
- 2.5. Као доказ понуђач мора да достави извод из последњег пописа, обележен на местима где је наведена бетонска база, оверен и потписан од стране овлашћеног лица или рачун о куповини бетонске базе у 2018. години, односно уговор о закупу или лизингу за захтевану бетонску базу.
- 2.6. Понуђач је у обавези да достави фотокопију документа којом доказује да има уведен стандард SRPS ISO 9001.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове у погледу финансијског и пословног капацитета испуњава понуђач, док додатне услове у погледу техничког капацитета, понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Паркинг сервис“ - Ниш, ул. Светозара Марковића бр. 27, 18 000 Ниш, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку радова – Изградња платоа ЈН 12/18 – КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 15 (петнаест) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, с обзиром на то да је дана 30.01.2018. године наручилац објавио претходно обавештење, односно до 27.06.2018. год. до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Јавно отварање понуда обавиће се 27.06.2018. год. у 10:10 часова у просторијама ЈКП „Паркинг сервис“ - Ниш, ул. Светозара Марковића бр. 27 у Нишу.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде
- Изјава о независној понуди
- Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у случају да понуду подноси група понуђача
- Модел уговора
- Меница за озбиљност понуде са меничним овлашћењем
- Доказе којима доказује испуњеност обавезних и додатних услова предвиђених конкурсном документацијом
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: JKП „Паркинг сервис“ - Ниш, ул. Светозара Марковића бр. 27, Ниш, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку– Набавка радова – Изградња платоа - ЈН 12/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку– Набавка радова – Изградња платоа - ЈН 12/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку– Набавка радова – Изградња платоа - ЈН 12/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку– Набавка радова – Изградња платоа - ЈН 12/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Укупан уговорени износ биће исплаћен у року од 45 дана од дана овере и испостављања привремене или окончане ситуације од стране надзорног органа.

Авансно плаћање није дозвољено.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Понуђач у понуди наводи рок извођења радова који не може бити дужи од 15 (петнаест) календарских дана од дана увођења извођача у посао. Место извођења радова је паркинг простор у близини Дома здравља Ниш, ул. Војводе Танкосића.

8.4. Захтев у погледу гарантног рока

Понуђач у понуди наводи гарантни рок за изведене радове, рачунајући од дана завршетка и предаје Наручиоцу. Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната набавка и испорука материјала потребног за градњу (по техничкој спецификацији), градња, испитивање и пуштање у рад свих функционалних целина и објекта у целини.

Све додатне трошкове које понуђач буде имао, а не наведе их у понуди, наручилац неће узимати у обзир, и исти не могу утицати на промену уговорне вредности предметних радова.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попуст који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Саве Мишковића бр. 3-5, 11000 Београд.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Руже Јовановића 37 а, 11160 Београд.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 11, 11000 Београд. Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.:

<http://www.poreskauprava.gov.rs/>

<http://www.merz.gov.rs/lat/sektori/sektor-za-zastitu-zivotne-sredine>

<http://www.minrzs.gov.rs/>

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, која за резиденте Републике Србије мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави на дан потписивања уговора једну соло сопствену меницу без протеста са меничним овлашћењем на износ од 10 % од вредности закљученог уговора као гаранцију за добро извршење посла. За понуђаче који су резиденти Републике Србије меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије. Наручилац ће меницу активирати у случају да Понуђач не изврши своје обавезе преузете уговором, без обзира на разлоге неизвршавања.

3) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави у тренутку примопредаје предмета јавне набавке једну соло сопствену меницу без протеста са меничним овлашћењем на износ од 10 % од вредности закљученог уговора као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року. За понуђаче који су резиденти Републике Србије меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије. Наручилац ће меницу активирати у случају да Понуђач не изврши своје обавезе отклањања недостатака који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговором у гарантном року. Уз меницу обавезно доставити картон депонованих потписа издат и оверен од стране пословне банке понуђача.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца JKП „Паркинг сервис“ - Ниш, ул. Светозара Марковића бр. 27, 18 000 Ниш, електронске поште на e-mail marjana.radosavljevic@nisparking.rs или факсом на број 018/517-777 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 12/18**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок, а уколико је и овај елемент идентичан онда ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи период изградње.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације)

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail marjana.radosavljevic@nisparking.rs, факсом на број 018/517-777 или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број ЈН 12/18, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; ЈН 12/18, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова – Изградња платоа - ЈН 12/18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка радова – Изградња платоа - ЈН 12/18

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Укупан уговорени износ биће исплаћен у року од 45 дана од дана овере и испостављања привремене или окончане ситуације од стране надзорног органа
Рок важења понуде (мин. 30 дана)	
Рок извођења радова - не дужи од 15 (петнаест) календарских дана	
Гарантни рок на изведене радове – не краћи од 24 месеца	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ СРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр.	Предмет јавне набавке	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<p>Набавку материјала, транспорт и израда АБ плоче од цемент бетона марке МВ 40 (С30/37), отпорности на мраз М200, отпорним на дејство соли, дебљине d=20cm. Позиција обухвата набавку и уградњу бетона са израдом дилатације, као и набавку и уградњу арматуре. АБ плочу дилатирати накнадним сечењем у пољима 5X5 m, у правцу осовина стубова. Плочу армирати двоструком арматурном мрежом, доња зона плоче Q335, горња зона плоче Q188, дистанцери ф 6mm, 2 комада по m². Завршна обрада плоче машински, кружним плочама</p>	m ²	757				
Укупан износ без ПДВ-а:							
Укупан износ са ПДВ-ом							

Место извођења радова: Паркиралиште у близини Дома здравља Ниш, ул Војводе Танкосића.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Рок извођења радова: _____ календарских дана од дана увођења извођача у посао (не може бити дужи од 15 (петнаест) календарских дана)

Услови плаћања: Укупан уговорени износ биће исплаћен у року од 45 дана од дана овере и испостављања привремене или окончане ситуације од стране надзорног органа.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. колона 5. се попуњава уписивањем јединичне цене без ПДВ-а
2. колона 6. се попуњава уписивањем јединичне цене са ПДВ-ом
3. колона 7. се попуњава уписивањем укупне цене без ПДВ-а и то као производ јединичне цене без ПДВ-а (која је наведена у колони 5.) и процењене количине (која је наведена у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
4. колона 8. се попуњава уписивањем укупне цене са ПДВ-ом и то као производ јединичне цене са ПДВ-ом (која је наведена у колони 6.) и процењене количине (која је наведена у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

(уписати назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(уписати назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке набавке радова – Изградња платоа - ЈН 12/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке радова – Изградња платоа - ЈН 12/18, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен дана _____ године између :

1. **JKП „Паркинг сервис“ – Ниш**, ул. Светозара Марковића бр. 27, ПИБ: 104578388, матични број: 20192542, бр. рачуна 160-270000-26, (у даљем тексту – Наручилац) које заступа директор Дејан Димитријевић, са једне стране, и
2. _____ (у даљем тексту – Извођач радова), ПИБ: _____, матични број: _____, бр. рачуна: _____, кога заступа _____ са друге стране, о следећем:

Члан 1.

Уговорне стране овим уговором регулишу међусобна права и обавезе, настале на основу спроведеног поступка јавне набавке **ЈН 12/18** од стране наручиоца.

Члан 2.

Предмет уговора је **изградња платоа на паркиралишту у улици Војводе Танкосића**, у свему описано у обрасцу понуде са техничком спецификацијом и структуром цене која је саставни део овог уговора.

Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

- _____
- _____
- _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи)

Напомена: Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Уговорне стране константују:

- Да је Наручилац, на основу чл. 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, дана 12.06.2018. године, спровео поступак за јавну набавку радова у отвореном поступку – Изградња платоа, јавна набавка бр. ЈН 12/18;
- да је Извођач радова дана _____ 2018. године доставио понуду број _____ (заведена код Извођача радова), број _____ (заведена код Наручиоца), која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део.

Члан 3.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 2. овог уговора изведе у свему према техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за уговорену врсту посла, условима из конкурсне документације Наручиоца, прихваћеној понуди Извођача радова и условима из овог уговора, а све у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, посебним узансама о грађењу и осталим важећим законима и подзаконским актима.

Извођач радова ће радове извести према динамичком плану, у свему према достављеној расположивој техничкој документацији, техничком опису, графичким показатељима, предмеру и предрачуну радова и издатој дозволи за извођење радова.

Члан 4.

На основу прихваћене понуде Извођача радова уговарачи утврђују да укупна уговорена вредност предметних радова без ПДВ-а износи _____ динара.

Уговорена вредност из става 1. овог члана обухвата цену радова и материјала, трошкове организације градилишта, осигурања, транспортне трошкове, као и све остале зависне трошкове у вези са извршењем предметног Уговора и предметних радова.

Јединичне цене уговорених радова, квалитет, обим, врста и структура радова, као и други услови извођења радова утврђени су техничком документацијом и понудом Извођача радова.

Јединичне цене из понуде, као и укупна уговорена вредност су фиксни и не могу се мењати до коначног извршења уговорних обавеза.

Коначна вредност укупно изведених радова по овом Уговору, укључујући и вишкове и непредвиђене и додатне радове, који су одобрени од стране стручног надзора по претходно прибављеној сагласности Наручиоца, као и мањкове радова, утврдиће се по њиховом завршетку, а на основу стварно изведених и оверених количина радова, исказаних у грађевинским књигама, а према уговореним јединичним фиксним ценама.

Вредност свих изведених радова по коначном обрачуну у смислу претходног става, не може прећи укупну вредност уговорених радова из става 1. овог члана.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће за извођење радова обезбедити све потребне услове како би се исти несметано одвијали и то:

- да приликом потписивања Уговора Извођачу радова достави Динамички план радова за уговорени рок и прати динамику радова;
- пре почетка радова Извођачу радова покаже локацију на којој ће бити извођени радови;
- уведе Извођача у посао одмах након достављања средства обезбеђења да добро извршење уговорних обавеза, потписивања Уговора и Динамичког плана;
- обезбеди Извођачу одговарајућу инвестиционо-техничку документацију;
- да уредно врши финансирање уговорених радова и да извршава обавезу плаћања у складу са уговором;
- врши надзор над извођењем радова из овог уговора преко овлашћених надзорних органа;
- да изврши пријем радова по њиховом завршетку.

Члан 6.

Извођач радова се обавезује:

- да све радове предвиђене чл. 1. овог Уговора изведе стручно, квалитетно и у року, у свему према техничкој документацији и важећим прописима и стандардима за извођење радова ове врсте;
- да обезбеди материјал предвиђен пројектом који одговара прописима и стандардима и да за исти прибави одговарајуће атесте, као и одговарајућу опрему и механизацију, у складу са важећим прописима, стандардима и захтевима наручиоца;
- да се на градилишту придржава свих мера и спроводи све мере безбедности заштите на раду у складу са важећим законским прописима и мере противпожарне заштите;
- да уради елаборат о уређењу градилишта са организацијом извођења свих радова, као и са предвиђеном заштитом суседних објеката и пролазника оградом градилишта и са мерама безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите на градилишту;
- да пре почетка извођења радова одреди и именује одговорно лице које ће руководити извођењем радова – Одговорног извођача који испуњава одговарајуће услове и поседује лиценцу у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, а који ће се старати да се радови изводе према утврђеној динамици и у складу са условима из понуде, техничке документације, конкурсне документације и овог Уговора. Решење о именовању Одговарајућег извођача, са доказима да исти испуњава законом прописане услове, доставља се наручиоцу пре почетка извођења радова;
- да организује градилиште на начин којим се обезбеђује приступ локацији, обезбеђење несметаног одвијања саобраћаја и заштитне околине за време трајања радова;
- да осигура безбедност свих лица на градилишту, као и да обезбеди складишта својих материјала и опреме, тако да се наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова;
- да у целости поступа по примедбама и захтевима наручиоца по основу извршеног надзора, као и комисије за примопредају радова и да у том циљу у сваком конкретном случају отклони уочене недостатке и о томе писаним путем обавести наручиоца. У противном наручилац је овлашћен да сам или преко другог извођача отклони утврђене недостатке и то на трошак извођача, а без посебне судске одлуке;
- да на градилишту уредно води градилишну документацију: грађевински дневник, грађевинску књигу која мора бити потписана од стране Надзорног органа, да устроји књигу инспекције, да уредно води и осталу документацију по Закону о планирању и изградњи. Сви налози и измене настале у току рада извршиће се само уколико су уписане у грађевински дневник и уредно оверене од стране Надзорног органа уз сагласност наручиоца;
- да по завршетку радова повуче са градилишта своје раднике, уклони сав преостали материјал, средства за рад и опрему, као и своје привремене објекте;
- да сноси трошкове евентуалне штете коју је направио извођењем радова трећим лицима;
- да редовно доставља привремене ситуације и окончану ситуацију по окончању свих радова.

Члан 7.

Плаћање изведених радова који су предмет ове јавне набавке се врши у року од 45 дана по завршетку уговорених радова, на основу оверене и испостављене привремене или окончане ситуације од стране надзорног органа.

Надзорни орган пре овере привремене или окончане ситуације дужан је да прегледа грађевинску књигу и да упореди податке из те књиге и привремене/окончане ситуације ради усклађивања података.

Плаћање се врши уплатом на рачун извођача радова.

Наручилац може оспорити износ исказан у испостављеној ситуацији у погледу количина извршених радова, појединачне цене, квалитета радова, врсте извршених радова и слично.

Ситуација се оверава и плаћа уколико нема примедби на изведене радове, а у противном неспорни део ситуације се исплаћује, а спорни расправља између уговарача у року од 15 дана по пријему ситуације код Наручиоца.

Члан 8.

Рок завршетка радова који су предмет овог уговора је _____ дана од дана увођења у посао који је утврђен и констатован Динамичким планом радова.

Извођач радова се обавезује да предмет уговора реализује. Извођач радова се обавезује да предмет уговора реализује у свему према Динамичком плану радова, који је саставни део Уговора.

Наручилац ће уз Уговор Извођачу доставити и дефинисан Динамички план радова, а Извођач је у обавези да приликом потписивања Уговора потпише и Динамички план радова.

Уколико Извођач радова, приликом потписивања Уговора не потпише Динамички план радова, сматраће се да је Извођач радова одбио да закључи Уговор за предметну јавну набавку исамим тимни Уговор није закључен. У том случају Наручилац ће закључити Уговор са следећим најповољнијим понуђачем/Извођачем.

Ако Извођач радова не започне радове у року који је одређен Динамичким планом радова, Наручилац може захтевати од Извођача накнаду штете и активирати средство финансијског обезбеђења.

Место извођења радова је на паркиралишту у близини Дома здравља Ниш, улица Војводе Танкосића.

Члан 9.

Извођач радова има право на продужење уговореног рока само у случају ако је у уговореном року био спречен да изводи радове због наступања ванредних догађаја који се могу окарактерисати као виша сила или мере државних органа (пожар, поплава, земљотрес, ратно стање), настанак у току грађења околности које нису биле предвиђене планско-техничком документацијом (појава клизишта, подземних вода, већа улегнућа земљишта и др.) или разлози који се нису могли предвидети у време закључивања уговора, али само под условом да су те околности од утицаја на извођење радова.

Све околности од утицаја на рок изградње уносе се у грађевински дневник уз дефинисање почетка, трајања и завршетка насталих околности.

У случају из става 1. овог члана рок за извођење радова продужава се за онолико времена колико су трајале околности због којих радови нису могли да се изводе, о чему ће се закључити анекс уговора о продужетку рока.

Уколико околности из става 1. овог члана наступе по истеку уговореног рока за извођење радова, извођач нема право на продужење уговореног рока и других уговорених услова извођења радова.

Члан 10.

Наручилац ће над извођењем радова по овом уговору вршити стални стручно-технички надзор преко овлашћених надзорних органа одговарајуће струке и на тај начин контролисати извођење радова, рокове, употребљен материјал и опрему, квалитет радова и све друге околности у складу са Законом о планирању и изградњи, конкурсном документацијом и овим уговором.

Наручилац ће писаним путем обавестити извођача радова о именовану надзорних органа у року од 5 дана по потписивању уговора.

Члан 11.

За квалитет изведених радова извођач радова даје гаранцију у трајању од _____ година.

Гарантни рок тече од дана завршетка и примопредаје радова.

За уграђену опрему и материјале, извођач даје гарантни рок произвођача опреме и материјала.

Извођач је обавезан да у току гарантног рока на позив наручиоца отклони све недостатке који су последица некавалитетно изведених радова и уграђеног материјала и то о свом трошку, у за то примереном року.

Члан 12.

Ради вршења контроле квалитета изведених радова извођач се обавезује:

- да константно врши контролу квалитета извођења радова из овог уговора преко овлашћене стручне институције за контролу квалитета,
- да добијени извештај о извршеној контроли квалитета обавезно достави назорном органу,
- да приликом узимања узорка за вршење текуће контроле квалитета од стране овлашћене институције, обавезно присуствује надзорни орган.

Уколико извештај о контроли квалитета из става 1. овог члана покаже негативне резултате због некавалитетног извођења радова, наручилац може ангажовати другог извођача да радове изведе о трошку извођача са којим је уговор закључен.

Члан 13.

Извођач радова се обавезује да наручиоцу приликом потписивања Уговора преда једну сопствену бланко меницу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза.

Уз одговарајућу меницу извођач радова доставља и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);

- фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење уговорних обавеза у висини до 10% од уговорене вредности, у случају да извођач радова не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором (не започне радове у уговореном року који је дефинисан динамичким планом радова, рок завршетка радова исл.), не извршава или неблаговремено или неуредно извршава своје уговорне или законске обавезе у вези са закљученим уговором (не поштује уговорени квалитет радова, рокове рекламације, начин повећања уговорене цене), ако у току реализације уговора поступа противно прихваћеним обавезама и условима из конкурсне документације предметне јавне набавке и закљученог уговора, ако наручиоцу својим понашањем у вези са предметним послом причини штету, у случају неоправданог раскида Уговора.

Рок важења средства обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза мора бити најмање 10 дана дужи од дана испуњења уговорних обавеза.

Средство обезбеђења не сме садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице за добро извршење уговорних обавеза биће на писани захтев враћене извођачу радова у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

Члан 14.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у уговореном року.

Ако извођач радова неоправдано прекорачи уговорене рокове извођења и завршетка радова или неквалитетно изведе радове обавезан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 1% од укупне вредности уговорених радова за сваки дан неоправданог закашњења, односно прекорачења рока.

Делимично извршење радова у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Наплату уговорне казне наручилац ће извршити, без претходног пристанка извођача, умањењем рачуна наведеног у привременој или окончаној ситуацији.

Уколико је наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете наручилац мора да докаже.

Од обавеза из става 2. овог члана Извођач радова се ослобађа ако докаже да је прекорачење рока завршетка радова последица више силе коју признају постојећи прописи или поступања трећих лица без кривице Извођача радова.

У случају из претходног става овог члана Извођач радова је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца и да тражи продужење рока за завршетак радова, уз достављање доказа о времену трајања околности (више силе) које су проузроковале одлагање завршетка радова.

Члан 15.

Извођач се обавезује да писменим путем обавести Наручиоца о дану завршетка свих уговорних радова.

Наручилац ће на основу обавештења Извођача радова формирати комисију за преглед и пријем изведених радова.

Преглед и пријем изведених радова вршиће се у складу са Законом о планирању и изградњи и другим одговарајућим прописима и стандардима. Извођач је обавезан да у целости поступи по примедбама комисије.

Члан 16.

Наручилац може раскинути овај уговор у случају да извођач не изводи радове у складу са важећим законским прописима и условима из конкурсне документације и прихваћене понуде или ако касни са извођењем радова својом кривицом или се не придржава утврђене динамике извршења радова или настави са извођењем радова који не задовољавају квалитет, и поред писмених примедби од стране надзорног органа. У том случају Наручилац је овлашћен да радове уступи другом извођачу с тим да Извођач сноси насталу штету.

Члан 17.

Све допуне и измене Уговора се сматрају важећим само уколико су сачињене у писменој форми (анекса) и уколико су их уговорне стране потписале.

Члан 18.

У случају раскида уговора уговарачи ће сачинити пресек стања изведених радова, утврдити висину и начин измирења међусобних финансијских обавеза.

У било којем случају престанка важења Уговора, отказни рок је 15 (петнаест) дана од дана пријема обавештења о отказу Уговора, у којем су оба уговарача дужна да извршавају своје уговорене обавезе до истека отказног рока.

Члан 19.

Извођач радова нема право да своја права и обавезе по Уговору преноси трећим лицима нити да ангажује другог подизвођача осим оног наведеног у Уговору.

Све обрачуне о својим кооперантима ће вршити Извођач, а у случају да настану рекламације према Извођачу од стране трећег лица, Наручилац у вези тога неће сносити никакву одговорност.

Члан 20.

Овај уговор ступа на снагу са даном обостраног потписивања и даном наведеним у уговору, а закључује се са важењем до извршења уговорних обавеза, односно до коначног извршења уговорних радова и предаје окончане ситуације.

Члан 21.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се прописи којима се уређују планирање и изградња, одредбе Закона о облигационим односима, као и други законски прописи којима се уређују питања везана за грађење.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше споразумно, мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 22.

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

Купац,
ЈКП „Паркинг сервис“ – Ниш
Директор,

Извођач радова,

Дејан Димитријевић

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Достављени модел уговора понуђач треба да попуни, овери печатом и потпише на месту предвиђеном за потпис и печат, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора. Наручилац задржава право измене елемената модела овог Уговора у зависности од изабране понуде, а понуђач потписивањем модела уговора то прихвата.

ХП ИЗЈАВА О РЕАЛИЗОВАНИМ РАДОВИМА

У складу са дефинисаним додатним условима за јавну набавку у отвореном поступку – Набавка радова – Изградња платоа – ЈН 12/18, а све у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____,
адреса _____, матични број _____
је у претходних пет календарских година (2013, 2014, 2015, 2016 и 2017), у својству
извођача радова изradio најмање два платоа површине преко 750 m².

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

XIII ОБРАЗАЦ РЕФЕРНЕТ ЛИСТЕ

У табелу која следи Понуђач је у обавези да упише податке о изведеним радовима на изградњи платоа у претходних пет календарских година (2013, 2014, 2015, 2016 и 2017), искључиво у области предмета јавне набавке.

За податке наведене у табели Понуђач треба да достави доказе у виду потврда на обрасцу који је саставни део конкурсне документације, које ће својим потписом и печатом оверити претходни Наручилац.

Ред. бр.	Назив, адреса и контакт претходног Наручиоца	Површина изграђеног платоа која је предмет ЈН (у m ²)	Број и датум закљученог уговора	Датум завршетка радова (примопредаје)
1				
2				
3				
4				
5				

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

XIV ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив купца: _____,
адреса _____, ПИБ _____,
лице за контакт и контакт телефон _____.

Овим потврђујемо да је предузеће _____,
са адресом _____, м.б. _____,
ПИБ _____, за наше потребе извршило извођење радова на изградњи
платоа, површине _____ m², у уговореном року, обиму и квалитету, на основу уговора
број _____ од _____.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке ЈН 12/18 наручиоца JKП
„Паркинг сервис“-Ниш и у друге сврхе се не може користити.

Напомена: Уколико је потребно образац копирати у одговарајућем броју примерака.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:
