

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПАРКИНГ СЕРВИС" – НИШ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности
ЈНМВ бр. 12/14

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**-Набавка средстава за личну заштиту на раду-
По партијама**

Ниш,
2014.године

САДРЖАЈ :

Страна

1. Позив за доставу понуде.....	3
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	4
3. Образац понуде.....	9
4. Технички услови и спецификација.....	15
5. Услови за учешће у поступку доделе уговора о јавној набавци.....	25
6. Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке ЈНМВ 12/14.....	28
7. Изјава о самосталном наступу.....	29
8. Изјава о наступу са подизвођачем.....	30
9. Изјава о наступу групе понуђача.....	31
10. Подаци о подизвођачу.....	32
11. Овлашћење представника понуђача.....	33
12. образац трошкова припреме понуде.....	34
13. Изјава о независној понуди.....	35
14. Списак референтних наручилаца.....	36
15. Модел уговора о продаји.....	37

ЖКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ - НИШ

Вождова 846 Ниш

ПИБ: 104578388

www.nisparking.rs,

Упућује

ПОЗИВ за доставу понуде

за јавну набавку мале вредности

Број ЖНМВ – 12/14 –

**набавка добара – Набавка средстава за личну заштиту на раду -
- по партијама -**

Партија 1 – Униформе и лична заштитна опрема-

Партија 2 – Заштитна обућа-

Партија 3 – Униформе за раднике у корисничком сервису-

орн: 18000000

Позивамо Вас, да уколико сте заинтересовани доставите понуду за јавну набавку мале вредности број ЖНМВ 12/14 – **набавка добара – Набавка средстава за личну заштиту на раду** за потребе ЖКП „Паркинг сервис“ Ниш.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се може преузети у просторијама ЖКП „Паркинг сервис“ Ниш, у Вождовој улици бр. 846, у Нишу, сваког радног дана од 10:00 до 14:00 сати, на порталу јавних набавки или на интернет сајту наручиоца www.nisparking.rs, од дана упућивања позива до последњег дана за предају понуда.

Заинтересовани понуђачи су обавезни да своје понуде доставе лично или путем поште у затвореној коверти са назнаком „**Понуда за јавну набавку ЖНМВ 12/14 за потребе ЖКП „Паркинг сервис“ Ниш**“, са назнаком „**КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**“. Благовременим ће се сматрати понуде које стигну на адресу ЖКП „Паркинг сервис“- Ниш, улица Вождова 846, 18000 Ниш, најкасније до 01.08.2014. године до 10 часова, укључујући и понуде послате поштом.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 01.08.2014. године у 10 часова и 10 минута у просторијама ЖКП „Паркинг сервис“- Ниш, улица Вождова 846, 18000 Ниш. Отварању понуда могу да присуствују представници понуђача са овлашћењем датом на обрасцу који се налази на страни 33. конкурсне документације. Овлашћење се предаје комисији непосредно пре јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

У Нишу, 23.07.2014. год.

Комисија за јавну набавку ЖНМВ – 12/14

Председник,

2. УПУТСТВО

за израду понуде по позиву број **ЈНМВ –12/14**

- 1) Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на оригинал обрасцу, на српском језику, уз обавезно попуњавање ОБРАСЦА ПОНУДЕ према задатом редоследу и ПРИЛОГА за доказивање способности понуђача по заданом редоследу из конкурсне документације.
- 2) **ДОСТАВЉЕНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОНУЂАЧ МОРА ДА ПОПУНИ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ СВЕ СТРАНЕ, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ ЕЛЕМЕНТЕ МОДЕЛА УГОВОРА. ПОНУДУ УЗ КОЈУ ПОНУЂАЧ НЕ ДОСТАВИ ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ МОДЕЛ УГОВОРА (СВЕ СТРАНЕ) НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ОДБИТИ КАО НЕИСПРАВНУ.**
- 3) Сви обрасци везани за понуду, **морају бити оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.** Понуде које не садрже оверене и потписане обрасце сматраће се неисправним.
- 4) Наручилац ће вредновати искључиво понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из конкурсне документације
- 5) **ПОНУДУ КОЈА НЕ САДРЖИ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА СВЕ НАВЕДЕНЕ ПОЗИЦИЈЕ, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ОДБИТИ КАО НЕОДГОВАРАЈУЋУ. УКОЛИКО ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ИМА ВИШЕ СТРАНА, СВАКА СТРАНА МОРА БИТИ ПОТПИСАНА И ОВЕРЕНА ПЕЧАТОМ ПОНУЂАЧА.**
- 6) Образац понуде и пратећи прилози се попуњавају читко, неким техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном оловком.
- 7) Сви документи поднети у понуди, требају бити повезани у једну целину тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози. Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане, или речи писане преко других речи сем када је то потребно ради исправке учињених грешака и том приликом се исправке оверавају потписом овлашћеног лица и печатом понуђача.
- 8) Потребно је да се понуде на оригинално преузетим обрасцима, доставе у затвореној запечаћеној коверти са назначеним називом и бројем јавног позива и са видљивом назнаком: **«понуда за јавну набавку број ЈНМВ 12/14 – за потребе ЈКП „Паркинг сервис“ Ниш - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ“.** На полеђини коверте је потребно навести име понуђача, адресу, особу за контакт и контакт телефон . Понуда се предаје или шаље на адресу : ЈКП „Паркинг сервис“ - Ниш, улица Вождова 84б, 18000 Ниш.

9) Комисија за јавне набавке узеће у разматрање само благовремене понуде. Понуда ће се сматрати благовременом ако је наручиоцу достављена најкасније до 01.08..2014. године до 10 часова, лично или препорученом поштом.

Наручилац ће као неисправне одбити понуде које су благовремено предате, али за које је после отварања понуда на основу прегледа и оцене утврђено да не испуњавају у потпуности све захтеве из конкурсне документације.

10) Критеријуми за који се Наручилац определио, а на основу којих ће бити извршено бодовање и вредновање понуда је КРИТЕРИЈУМ ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ.

11) Елементи критеријума:

уколико су испуњени сви услови из Закона о јавним набавкама и сви захтеви наведени у конкурсној документацији, избор економски најповољније понуде вршиће се оцењивањем и рангирањем понуда према следећим елементима критеријума:

Р.бр.	КРИТЕРИЈУМ	Број бодова
1.	Цена	70
2.	Рок испоруке	20
3.	ISO 9001 стандард	10

Методe оцењивања:

ЦЕНА:

код критеријума „Цена” (Бц) упоређују се најниже понуђена цена без ПДВ-а и цена из понуде која се рангира према следећој формули:

$$\text{Бц} = \text{Цмин} * 70 / \text{Цпон}$$

Цмин – најнижа цена из понуде

Цпон – цена из понуде која се рангира

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија максималан број бодова – 70

РОК ИСПОРУКЕ:

Код критеријума рок испоруке оцењује се најповољнији (најкраћи) рок испоруке по следећем поступку:

Р.бр.	Рок испоруке и уградње	Број пондера
1	1(један) дан	20
2	3 дана	10
3	7 дана	5
4	Више од 7 дана	0

ISO 9001 СТАНДАРД:

Да понуђач има уведен систем менаџмента квалитетом (стандард ISO 9001) за област која је предмет јавне набавке. Као доказ понуђач доставља фотокопију сертификата о испуњености стандарда ISO 9001 за област која је предмет јавне набавке, издатог од домаћег или иностраног сертификационог тела. Достављени сертификат мора да буде важећи у моменту отварања понуда. У колико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. Понуђачи који имају уведен систем менаџмента квалитетом (стандард ISO 9001) за област која је предмет јавне набавке добијају по 10 (десет) пондера, а понуђачи који немају уведен овај стандард добијају 0 (нула) пондера.

12) Цене су изражене, без пореза на додату вредност, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

13) Понуде са варијантама нису дозвољене.

14) Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

15) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

16) Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова (чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

17) Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

18) Додатно обезбеђење: За добро извршење посла неопходно је доставити гаранцију у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем, на 10% од уговорене цене, која ће бити активирана само у случају да испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница за добро извршење посла биће враћена испоручиоцу у року од 30 дана након извршења свих обавеза.

- 19) Понуђач може захтевати додатно појашњење било ког дела конкурсне документације, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за достављање понуда.
- 20) Након отварања понуда наручилац може писаним захтевом од понуђача да захтева додатна појашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу непосредним увидом код понуђача. Понуђачи су обавезни да на захтев ЈКП „ Паркинг сервис “ Ниш, у току разматрања понуда пруже додатна објашњења.
- 21) Наручилац чува, као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди, а које је као такве понуђач видно означио.
- 22) Наручилац задржава право да уколико има сумње око издатих доказа - изјава, исте може проверити код органа надлежних за њихово издавање.
- 23) О избору најповољнијег понуђача, сви понуђачи биће обавештени одмах по доношењу одлуке о избору најповољнијег понуђача и додели уговора о јавној набавци.
- 24) Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца ЈКП „Паркинг сервис“ - Ниш, ул. Вождова 84б, 18 000 Ниш, електронске поште на e-mail **bratislav.joksimovic@nisparking.rs** или факсом на број 018/517-777 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.
Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ 12/14**”.
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.
- 25) Понуда мора имати важност најмање 30 дана од дана отварања понуда. Понуда у којој је назначен краћи рок важности Комисија за отварање понуда Наручиоца ће одбити као неприхватљиву.

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун Понуђача	
Матични број Понуђача	
ПИБ Понуђача	

ПОНУДУ ПОДНОСИ :

- А) САМОСТАЛНО**
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 1

Ред. бр	Назив	Јед. мере	Количина	Цена по јед. без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4*5)	7	8 (4*7)
1	Мајица кратких рукава са крагницом	ком	150				
2	Качкет	ком	70				
3	Зимска капа	ком	70				
4	Зимске рукавице	пар	70				
5	Зимске панталоне	ком	20				
6	Летње панталоне	ком	70				
7	Флуоресцентни прслук	ком	40				

8	Наочаре	КОМ	70				
9	Зимска јакна	КОМ	70				
10	Јакна за прелазни период пролеће-јесен	КОМ	20				
11	Летња јакна	КОМ	70				
12	Заштитне рукавице	КОМ	5				
13	Кабаница – кабаница за кишу са капуљачом	КОМ	25				
14	Зимска јакна (ветровка)	КОМ	15				
15	Летња јакна (ветровка)	КОМ	15				
16	Радна униформа за радника обезбеђења	КОМ	5				
17	Шлем за заштиту главе од механичких повреда -	КОМ	6				
18	Гумене рукавице при раду са агресивним х.с. за чишћење	пар	2				
19	Радни мантил	КОМ	5				
20	Капа са штитником (шлем)	КОМ	3				
21	Рукавице отпорне на дејство агресивних материјалаа	пар	5				

22	Штирници за уши (антифон или чепићи)	КОМ	2				
23	Маска за лице за заштиту дисајних органа	КОМ	2				
24	Заштитне наочаре за заваривање	КОМ	2				
						Укупно без ПДВ-а:	
						Укупно са ПДВ-ом:	

Напомена: Образац понуде је саставни део уговора

Рок испоруке: _____ дана

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Начин испоруке: Сукцесвно, по захтеву Наручиоца

Услови плаћања: Одложено плаћање 45 дана

Начин испоруке: На адресу купца ЈКП „Паркинг сервис“ Ниш, ул. Вождова 846

Гарантни рок: 1 година за сву испоручену робу

Понуђач,

Датум ____ . ____ . 2014.године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

3.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 2

1	Летње ципеле плитке	пар	65				
2	Ципеле плитке са челичном капом	пар	5				
3	Зимске ципеле дубоке	пар	65				
4	Зимске ципеле дубоке са челичном капом	пар	5				
5	Радне ципеле - кломпе	пар	5				
						Укупно без ПДВ-а:	
						Укупно са ПДВ-ом:	

Напомена: Образац понуде је саставни део уговора

Рок испоруке: _____ дана

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Начин испоруке: Сукцесвно, по захтеву Наручиоца

Услови плаћања: Одложено плаћање 45 дана

Начин испоруке: На адресу купца ЈКП „Паркинг сервис“ Ниш, ул. Вождова 846

Гарантни рок: 1 година за сву испоручену робу

Понуђач,

Датум ____ . ____ . 2014.године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

3.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 3

1	Кошуља дугих рукава (м/ж)	Ком	20				
2	Кошуља кратких рукава (м/ж)	Ком	20				
3	Пуловер (м/ж)	Ком	20				
						Укупно без ПДВ-а:	
						Укупно са ПДВ-ом:	

Напомена: Образац понуде је саставни део уговора

Рок испоруке: _____ дана

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Начин испоруке: Сукцесвно, по захтеву Наручиоца

Услови плаћања: Одложено плаћање 45 дана

Начин испоруке: **На адресу купца ЈКП „Паркинг сервис“ Ниш, ул. Вождова 84б**

Гарантни рок: 1 година за сву испоручену робу

Понуђач,

Датум ____ . ____ . 2014.године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

4. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ И СПЕЦИФИКАЦИЈА

Лична заштитна опрема (ЛЗО) запослених у ЈКП ПАРКИНГ СЕРВИС Ниш треба да буде израђена у складу са: **Правилником о личној заштитној опреми („Службени гласник РС”, број 100/11“)** и **Правилником о превентивним мерама за безбедност и здрав рад при коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду „ Службени гласник РС“, бр. 92/2008.**

Морају бити испуњени следећи параметри:

- да ЛЗО испуњава битне захтеве за заштиту здравља и безбедности корисника те опреме,
- да је ЛЗО наменски израђена за отклањање и смањење ризика на радном месту и као таква не смеју да повећавају постојећи или да произведе нове ризике за безбедност и здравље запослених,
- да одговара постојећим условима на радном месту и радној околини,
- да одговара специфичним ергономским захтевима на дефинисаном радном месту,
- да се може правилно и на једноставан начин користити и одржавати за предвиђену намену у свим дефинисаним ситуацијама (подешавање, поправка, дорада и слично),

Начин спровођења контролисања и обезбеђивање гаранције квалитета: Понуђач је у обавези да приликом испоруке добара приложи исправе о усаглашености квалитета издате од стране акредитоване установе и исти морају да гласе на понуђача/произвођача опреме, којим се потврђује да испоручена добра испуњавају све захтеве у погледу квалитета.

Документација о контролисању подразумева: извештаје/сертификате о контролисању, односно извештаје о испитивању које издају акредитована контролна тела, односно овлашћене лабораторије а у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац задржава право поновне провере усаглашености квалитета са траженим условима из техничке спецификације захтеваних добара код одабраних акредитованих контролних организација уколико посумња у квалитет понуђених добара.

Понуђач је дужан да уз понуду приложи Означене, обележене и пломбирани финалне узорке добара са извештајима о контролисању квалитета (Исправом о усаглашености) за сваки узорак посебно . Извештај о контролисању квалитета мора бити издат од стране акредитованог контролног тела. Узорак финалног производа мора бити пломбиран клештима познатог идентификационог броја, уредно означен и обележен, како би се успоставила веза са издатим записом о контролисању. Узорак финалног производа ће се користити као контролни (референтни узорак) за понуђача са којим се склопи уговор. Сваки узорак мора бити снабдевен декларацијом која дефинише техничке карактеристике производа. Декларација се односи на навођење свих податка на ушивним и висећим етикетама према референтном стандарду за означавање, обележавање и паковање производа. За сваки комплет/комрад личне заштитне опреме испоручилац/произвођач мора доставити информације произвођача у

складу са захтевом референтног стандарда о производу на српском језику (у прилогу документације и уз презентовани узорак). **Означене, обележене и пломбирани узорке основних и помоћних материјала са: Извештајима о испитивању квалитета основних и помоћних материјала који су уграђени у финални узорак** (Извештајем о квалитету обухватити све параметре који су дефинисани референтним стандардима и захтеваним техничким карактеристикама о врсти уграђених материјала). Извештај о испитивању квалитета мора бити издат од стране акредитоване лабораторије или контролног тела. Потребно је доставити пломбирани узорке основних и помоћних материјала који учествују у финалном производу, на којима ће се извршити накнадне провере квалитета уколико се посумња у испуњеност услова по захтеву техничке спецификације дефинисаног добра. Основне и помоћне материјале треба доставити у количини у којој се достављају за редовна контролисања и испитивања како је дефинисано референтним стандардним методама, а пломбира их акредитивана лабораторија или контролно тело које је извршило испитивања и издало Извештаје о квалитету. Уколико Понуђач нуди производ из увоза, за које није у могућности да обезбеди основне и помоћне материјале који учествују у изради ЛЗО, дужан је да приложи два узорка финалног производа у форми јединичног оригиналног узорка, комплета, пара и сл., од којих један узорак служи као контролни узорак, а други је намењен накнадном испитивању квалитативних карактеристика уколико се посумња у испуњеност услова по захтеву техничке спецификације дефинисаног добра.

Записи о квалитету који нису компатибилни са узорцима, код којих није могуће извршити идентификацију и улажење у траг да се понуђени резултати испитивања и контролисања односе на конкретни понудбени узорак, који нису насловљени на доносиоца, записи који су пресликани са интернета и преведени и оверени од стране било ког преводиоца, којима је истекао рок од 6 месеци и сл., биће одбијени као неисправна понуда.

Ради доказивања испуњености услова приликом отварања понуда понуђач ће доставити узорке следећих добара (позиција из образаца понуде): За партију 1, потребно је доставити узорке за понуђена добра на позицијама 1,2,5,6,9,10,11,14,15,16 и 23, а за партије 2 и 3 потребно је доставити узорке за сва понуђена добра. Сви узорци униформи се израђују у светло сивој боји са јарко жутиим везом логотипа.

Након закључења уговора о јавној набавци, понуђач је у обавези да узорке добара које није требало доставити на конкурс, квалитативно презентује кориснику добара пре почетка процеса производње или набавке дефинисаних количина. По добијању квалитативне сагласности у односу на техничку спецификацију, може наставити уговорни поступак.

ПАРТИЈА 1:

-- **Мајица са крагницом кратких рукава** - материјал 100 % памук. маса 200 gr/m². Скупљање при прању на 40 степени целзијуса оцена 4/4/4.минимална скупљања при прању 40С по дужини -1,2%, ширини -1,6 %.отирање суво/мокро 4/3. Хемијско чишћење 4/4/4. Боја по избору наручиоца, вез у једној боји рукаву - лого наручиоца, вез лого Града на грудима са леве стране, вез лого наручиоца са десне стране, флуо траке на леђима и рукаву. СРПС ЕН 340:2007 референтни хармонизовани европски стандард или одговарајући.

-- **Летња јакна (ветровка)** - Материјал: тканина памук 50 %, полиестар 50 %, водоодбојан; преплетај 2 :1 или кепер 3:1; Модел: Класичан, дужина до испод бокова, капуљача у крагни; Боја по избору наручиоца. СРПС ЕН 340:2007 референтни хармонизовани европски стандард или одговарајући

-- **Зимска јакна (ветровка)** - састоји се од две јакне – јакна у јакни –Унутрашња јакна постављена поларом,израђена од водонепропусне тканине.два косо сечена цепа споља , затвара се рајсфешлусом , преко тога је лајсна са чичак траком на 3-4 позиције. Спољашња јакна постављена је полиестерском поставом са клима мембраном споља водонепропусна,затвара се рајсфешлусом, преко тога је лајсна са чичак траком на 3-4 позиције.Капуљача у крагни. Унутрашња и спољашња јакна спајају се рајсфешлусом а могу се носити и одвојено Спољашњи материјал је и са једне и са друге стране исте боје.. СРПС ЕН 340:2007 референтни хармонизовани европски стандард или одговарајући

-- **Зимска јакна** - материјал споља водонепропусни SOTINA или еквивалент, шест џепова на предњој страни јакне од чега су два доња коса, и четири горња од којих су два на рајсфешлус и два нашивена прекривена паспулом и чичк копчама, јакна се закопчава рајсфешлусом који је прекривен паспулом и чичак копчама. Јакна има два унутрашња џепа по један на свакој страни. Сиви паспул изнад горњих џепова и на леђима. Постављена је 150 гр кофлином. Јакна средње дужине.Јакна са рефлектујућим тракама.

-- **Зимске панталоне** - од материјала SOTINA или еквивалент, водонепропусне, са поставом, панталоне до струка, са појасом и гајкама за каиш, два џепа бочно, два џепа са предње стране испод појаса косо сечење и два џепа позади косо сечење. СРПС ЕН 340:2007 референтни хармонизовани европски стандард или одговарајући.

-- **Летња јакна** - материјал споља КЕПЕР или еквивалент, четири џепа на предњој страни јакне од чега су два доња коса, и два горња нашивена прекривена паспулом и патент копчама, јакна се закопчава рајсфешлусом који је прекривен паспулом и чичак копчама. Јакна има два унутрашња џепа по један на свакој страни. Сиви паспул изнад горњих џепова и на леђима. Јакна средње дужине. маса 180 gr/m², 75% памук 25% полиестер

-- **Летње панталоне** - од материјала КЕПЕР или еквивалент, панталоне до струка, са појасом и гајкама за каиш, два џепа бочно, два џепа са предње стране испод појаса косо

сечење и два цепа позади косо сечење. маса 180 gr/m² материјал: 75% памук 25% полиестер

-- **Радна униформа за радника обезбеђења**- Одело се састоји од јакне и панталона са пластроном . **ЈАКНА** : равног кроја , дужине до бокова са високом крагном у коју се убацује капуљача кроз отвор са чичак траком .Затвара се рајсфешлусом по целој дужини до врха крагне .Преко рајсфешлуса је нашивена лајсна до крагне која се на три места чичак траком причвршћује за предњицу.Леђа су равна без сечења .Са леве и десне стране у доњем делу отворени су коси џепови са џеп лајсном ширине 3-4 цм , а у горњем делу у висини груди су обострано нашивени већи тродимензионални џепови покривени патном који се затварају са по две чичак траке.Горњи џепови по целом обиму имају уграђену фалту од тканине у црвеној боји.Рукави су са телом јакне спојени рајсфешлусима и могу се скинути , завршавају се манжетном ширине 4-5 у коју је по целом обиму уграђена еластична трака .Манжетна је штепана по средини .У пределу лаката су нашивена ојачања од основне тканине На доњем делу блузе је појас са еластичном траком на боковима . Јакна има уложак који са причвршћује рајсфешлусима и може се скинути . Уложак се састоји од пунила површинске масе 100 г/м²±10% обострано обложеног међупоставном блокадом и поставом полиестер 100 %, површинске масе 40 г/м²±10%. **ПАНТАЛОНЕ** : Панталоне су пластроном на предњој ,повишеним струком и тегерима на задњој страни . У трегере је у дужини од мин .10 цм уграђена еластична трака(у делу трегера до задњег пластрона) , а са пластроном су спојени пластичним шналама .На пластроњу је нашивен џеп ширине мин 16 цм а висине са патном мин 19 цм . На предњој страни су нашивена два већа џепа са заобљеним отвором .На десној ногавици у висини изнад колена је нашивен тродимензионални џеп покривен патном која се затвара чичак траком . Џеп по целом обиму има уграђену фалту од тканине у црвеној боји. У појасу панталона позади , целим обимом од бока до бока уграђена је еластична трака . Шлиц се затвара дугмадима а са леве стране је остављена могућност копчања са два дугмета . Панталоне имају уложак који се скида. Уложак се састоји од пунила површинске масе 60г/м²±10% обострано обложеног међупоставном блокадом и поставом полиестер 100 %, површинске масе 40 г/м²±10% .

-- **Радни мантил** – Мантил мушки или женски. Материјал диолен или кепер. Боја по избору, са или без паспула. Величине:38-62

-- **Качкет** - са металном копчом или чичак траком за подешавање,петопанелни, сашивен од тканине која је термофиксирана на сунђеру дебљине 0.5 cm са поставом.Са предње стране вез лого наручиоца (боја по захтеву наручиоца).. Састав: вуна минимум 85%,маса 180 g/m², Оцена на излагање светлости минимум 6. СРПС ЕН 340:2007 референтни хармонизовани европски стандард или одговарајући.

-- **Зимска капа** - водонепропусна, постављена фланелом, додатна заштита за уши.

-- **Заштитне рукавице** - за заштиту шаке - **Негон** или еквивалент

-- **Зимске рукавице** - са пет прстију, од водонепропусног материјала.

-- **Флуоресцентни прслук** - са рефлектујућим тракама, материјал полиестер, са чичак траком, носи се преко одела, боја флуо жута, штампа лого наручиоца у једној боји на леђима standard EN471

-- **Наочаре** - **rozelle** или еквивалент - заштитне наочаре од ТПУ материјала са тамним поликарбонатним сочивима која су отпорна на огреботине. Потребно је да пружају UV заштиту

ПАРТИЈА 2

-- Летње ципеле плитке

Лице: природна кожа 1,2 – 1,4 мм

Постава: природна кожа 1,0 – 1,2 мм

Ћон: гума - ТР

Уложна табаница: фузбет анатомски обликован

Начин израде: Лепљена обућа

-- Летње ципеле плитке са челичном капом

Лице: природна кожа 1,2 – 1,4 мм

Постава: природна кожа 1,0 – 1,2 мм

Ћон: гума - ТР

Уложна табаница: фузбет анатомски обликован

Начин израде: Лепљена обућа

-- Зимске ципеле дубоке

Лице: природна кожа 1,6 – 1,8 мм

Постава: мембрана водонепропусна

Ћон: гума

Уложна табаница: фузбет анатомски обликован

Бранзол: Целтекс + лепенка + гленк

Начин израде: лепљена обућа

-- Зимске ципеле дубоке са челичном капом

Лице: природна кожа 1,6 – 1,8 мм

Постава: мембрана водонепропусна

Ћон: гума

Уложна табаница: фузбет анатомски обликован

Бранзол: Целтекс + лепенка + гленк

Начин израде: лепљена обућа

Напомена: Све ципеле израдити у црној боји. Величине по захтеву наручиоца , од 38-48. За све понуђене моделе из партије 2 обавезно је доставити узорке приликом отварања понуда.

Скице модела:

Летње ципеле плитке



Ципеле плитке са челичном капом



Зимске ципеле дубоке



Зимске ципеле дубоке са челичном капом



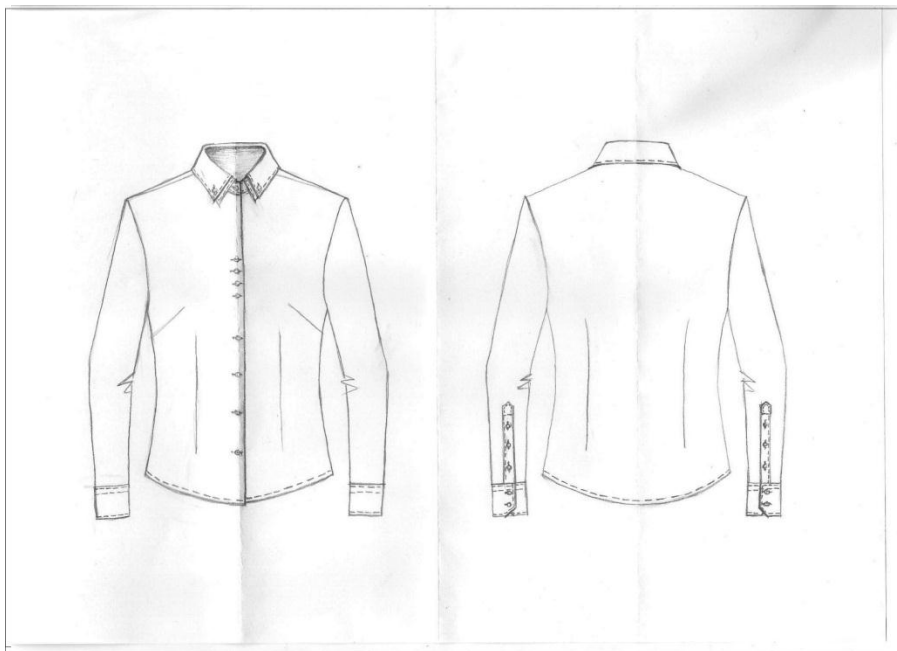
ПАРТИЈА 3

Потребно је да понуђена добра у партији 3 буду “Brand name”.
“Brand name” подразумева реномираног произвођача познатог као таквог, који има вишегодишње искуство у производњи предметних добара.

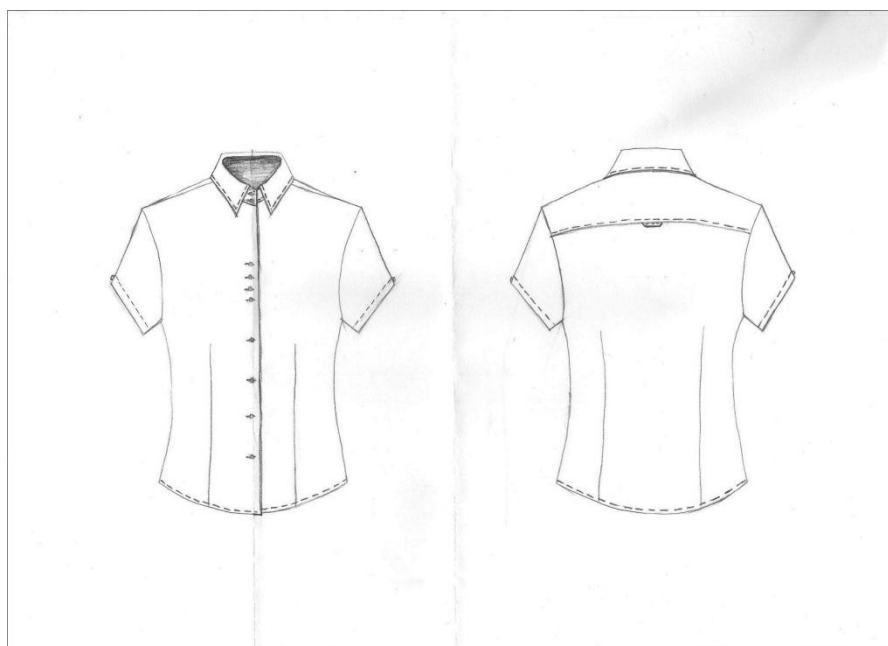
- **Кошуља дугих рукава - женска** - струкирана, са дуплом крагном ; врста материјала: Пуплин ликра; сировински састав: 97% памук 3% еластин; Скупљање по ширини -1, по дужини -1; дугме: величина 16 комада 13, величина 14 комада 10. Конац 100% полиестер, нумерација конца 40/2; број убода игле /цм: 5/1 – на левој страни вез – логотип наручиоца , боја по захтеву наручиоца , величине S,M,L,XL
- **Кошуља дугих рукава – мушка** – благо струкирана врста материјала: Пуплин ликра; сировински састав: 80% памук 20% пес; Скупљање по ширини -1, по дужини -1; дугме: величина 16 комада 14, Конац 100% полиестер, нумерација конца 40/2; број убода игле /цм: 5/1 – на левој страни вез – логотип наручиоца , боја по захтеву наручиоца, величине M,L,XL,2XL,3XL
- **Кошуља кратких рукава - женска** - струкирана, са дуплом крагном ; врста материјала: Пуплин ликра; сировински састав: 97% памук 3% еластин; Скупљање по ширини -1, по дужини -1; дугме: величина 14 комада 13. Конац 100% полиестер, нумерација конца 40/2; број убода игле /цм: 5/1 – на левој страни вез – логотип наручиоца , боја по захтеву наручиоца , величине S,M,L,XL
- **Кошуља кратких рукава – мушка** – благо струкирана врста материјала: Пуплин ликра; сировински састав: 80% памук 20% пес; Скупљање по ширини -1, по дужини -1; дугме: величина 16 комада 10, Конац 100% полиестер, нумерација конца 40/2; број убода игле /цм: 5/1 – на левој страни вез – логотип наручиоца , боја по захтеву наручиоца, величине M,L,XL,2XL,3XL

СКИЦЕ

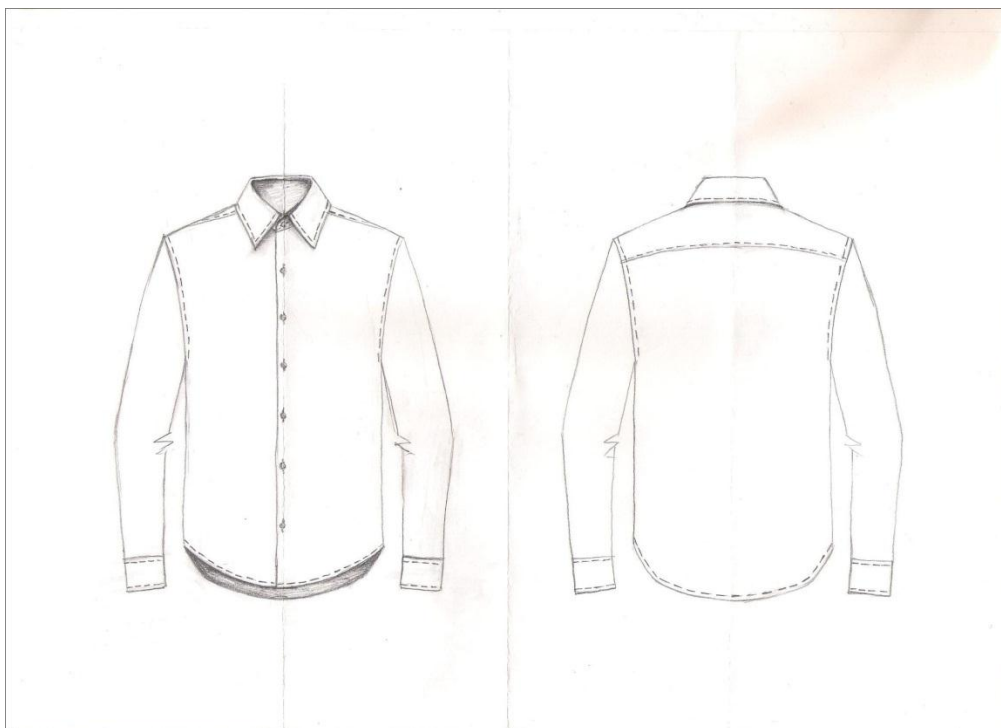
Кошуља дугих рукава - женска



Кошуља кратких рукава - женска



Кошуља дугих рукава - мушка



Кошуља кратких рукава - мушка



5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
---------------	--

- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
---------------	--

- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
---------------	--

- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних
---------------	--

	локалних јавних прихода;
--	--------------------------

- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ:	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од старне надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
---------------	---

- 6) да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од старене понуђача која је саставни део конкурсне документације.
---------------	--

2. Додатни услови Наручиоца:

- 7) да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, т.ј. да има остварен укупан промет у 2013. години минимално 10.000.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ:	Потврда о промету код пословне банке за 2013. Годину или друга документа којима се може доказати остварен промет.
---------------	---

- 8) да располаже неопходним **пословним капацитетом**, односно да је у претходних годину дана извршио најмање три испоруке предметних добара

Доказ:	- списак референтних наручилаца страна 28. конкурсне документације; (уговори , фактуре, и друга документа којима се може доказате да сте извршили испоруку поменутих наручиоцима)
---------------	---

- 9) да располаже довољним **кадровским капацитетом**, односно да понуђач има минимум **3 (три)** запослена лица:

Доказ:	- Копија обрасца М-3а, М или други одговарајући образац из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно
---------------	---

Понуђач не мора да достави наведене доказе из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, може као доказ о испуњености услова из члана 75. и 76 ,а у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, да потпише изјаву дату у прилоу.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац има право да пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавне набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет старницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

6. ИЗЈАВА

да понуђач _____

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу утврђује да за јавну набавку - **Набавка средстава за личну заштиту на раду ЈНМВ 12/14** испуњава услове утврђене конкурсном документацијом тј. да испуњава услове предвиђене чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

ПОНУЂАЧ,

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

7. Изјава о самосталном наступу

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у поступку доделе уговора за јавну набавку мале вредности, **Набавка средстава за личну заштиту на раду ЈНМВ 12/14** **наступамо самостално, без подизвођача.**

Датум и место:

М.П

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

8. Изјава о наступу са подизвођачем

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у поступку доделе уговора за јавну набавку мале вредности, **Набавка средстава за личну заштиту на раду ЈНМВ 12/14** **наступамо са подизвођачем**

_____ из _____,
ул. _____.

Датум и место:

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

9. Изјава о наступу групе понуђача

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у поступку доделе уговора за јавну набавку мале вредности **Набавка средстава за личну заштиту на раду ЈНМВ 12/14** наступа група понуђача коју чине:

7. Носилац групе понуђача

_____ из _____, ул. _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

8. Чланови групе понуђача

_____ из _____, ул. _____.

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

_____ из _____, ул. _____.

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

_____ из _____, ул. _____.

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

10. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив Подизвођача	
Адреса Подизвођача	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун Подизвођача	
Матични број Подизвођача	
ПИБ Подизвођача	

Датум и место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

* Напомена: У случају већег броја подизвођача, образац фотокопирати и попунити за сваког подизвођача.

11. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____

бр. ЛК. _____, овлашћује се да у име

(назив понуђача)

из _____, може учествовати у поступку јавног отварања понуда за

јавну набавку број ЈНМВ 12/14.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум ____ . ____ . 2014.година

Понуђач,

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У образцу трошкова припреме понуде понуђач приказује трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Трошкови израде узорака или модела	
Трошкови прибављања средства обезбеђења	
Укупно	

Напомена:

Понуђач је дужан да попуни образац трошкова припреме понуде само у колико је наручилац у конкурсној документацији затражио доставу узорака или модела односно средства обезбеђења, у супротном овај образац се не попуњава.

Датум ____ . ____ . 2014.година

Понуђач,

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

13 . И З Ј А В А О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Јавна набавка број: **ЈНМВ 12/14**

Предмет јавне набавке: **Набавка добара - Набавка средстава за личну заштиту на раду**

Понуђач _____

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум ____ . ____ . 2014.година

Понуђач,

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Ред. бр.	НАЗИВ РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	

М.П. Потпис овлашћеног лица Понуђача

15. МОДЕЛ УГОВОРА О ПРОДАЈИ – партија 1

Закључен дана _____ године између :

1. **ЈКП "Паркинг сервис" – Ниш**, ул. Вождова 84б, ПИБ 104578388, матични број 20192542, бр. текућег рачуна 170-30009675000-77, (у даљем тексту – купац) које заступа директор Марко Јанковић, са једне стране, и :

2. _____ ПИБ _____ матични број _____, бр. текућег рачуна _____ (у даљем тексту – продавац) кога заступа _____, са друге стране, о следећем:

Члан 1.

Уговорне стране овим уговором регулишу међусобна права и обавезе, настале на основу јавне набавке **ЈНМВ 12/14 партију 1** од стране наручиоца и понуде понуђача за набавку средстава за личну заштиту на раду.

Члан 2.

Предмет уговора су средства за личну заштиту на раду у свему описана у обрасцу понуде у партији 1 који је саставни део конкурсне документације.

Члан 3.

Укупна понуђена цена износи _____ динара без ПДВ-а. Цене су изражене у динарима, а уговорена цена подразумева и испоруку на адресу купца у Нишу, Вождова 84б..

Уговарачи су сагласни да ће се цене из става 1. овог уговора примењивати за све време важности уговора.

Продавац може, по истеку 90 дана од закључења овог уговора, да поднесе захтев за промену уговорених цена уколико дође до повећања званичног средњег курса евра за више од 10%.

Базни курс евра за прву промену цена по овом уговору је вредност динара према еврџ по званичним средњем курсу НБС на дан потписивања уговора.

Ако је захтев за промену цена основан, купац ће исти прихватити у року од 10 дана од пријема захтева.

Почетак примене нових цена је први дан наредног месеца, уколико продавац поднесе захтев за промену цена до 10. - ог у текућем месецу.

Свака нова прихваћена цена на дан подношења захтева, представља основ за наредну промену цена. Курс на бази чега је дошло до промене цена, постаје базни курс за наредну промену цена. Количине које су наведене у обрасцу понуде су процењене количине које купац у току важења уговора може да наручи, а купац задржава право да наручи и плати само ону количину која купцу буде потребна у току важења уговора.

Уговорена цена подразумева и испоруку, као и трошкове штампе на опреми по захтеву купца.

Члан 4.

Продавац се обавезује да испоруку врши сукцесивно по порудбини купца, на адреси у Нишу коју ће одредити купац, у року од 10 дана од дана пријема налога купца. Сваки конкретни налог ће садржати тачно означене величине опреме.

Члан 5.

Продавац гарантује да испоручена роба неће имати оштећења нити било какве дефекте до којих може доћи редовном употребом.

За сву испоручену робу гарантни рок је 12 месеци.

Испоручена роба мора бити праћена одговарајућом документацијом.

Члан 6.

Уколико дође до било каквог одступања, у погледу квантитета или квалитета испоручене робе, продавац се обавезује да недостатке отклони у року од 3 дана од дана утврђивања одступања, о свом трошку, и испоруку усагласи са условима из конкурсне документације и прихваћене понуде продавца.

Члан 7.

Купац ће исплатити продајну цену у року од 45 (четрдесет и пет) дана од дана испоруке предметне робе.

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања, закључује се за пословну 2014. годину, а важиће до закључења новог уговора по спровођењу поступка јавне набавке за 2015. годину.

У случају неиспуњења уговорних обавеза било које од уговорних страна, уговор се може раскинути након писмене опомене, уз отказни рок од 15 дана.

Члан 9.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће евентуалне спорове решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће решавати надлежни суд у Нишу.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

Купац,
ЈКП "Паркинг сервис" – Ниш
Директор,

Продавац,

Марко Јанковић,

потпис овлашћеног лица

15. МОДЕЛ УГОВОРА О ПРОДАЈИ – партија 2

Закључен дана _____ године између :

1. **ЈКП "Паркинг сервис" – Ниш**, ул. Вождова 84б, ПИБ 104578388, матични број 20192542, бр. текућег рачуна 170-30009675000-77, (у даљем тексту – купац) које заступа директор Марко Јанковић, са једне стране, и :

2. _____ ПИБ _____ матични број _____, бр. текућег рачуна _____ (у даљем тексту – продавац) кога заступа _____, са друге стране, о следећем:

Члан 1.

Уговорне стране овим уговором регулишу међусобна права и обавезе, настале на основу јавне набавке **ЈНМВ 12/14 партију 2** од стране наручиоца и понуде понуђача за набавку средстава за личну заштиту на раду.

Члан 2.

Предмет уговора су средства за личну заштиту на раду у свему описана у обрасцу понуде у **партији 2** који је саставни део конкурсне документације.

Члан 3.

Укупна понуђена цена износи _____ динара без ПДВ-а. Цене су изражене у динарима, а уговорена цена подразумева и испоруку на адресу купца у Нишу, Вождова 84б..

Уговарачи су сагласни да ће се цене из става 1. овог уговора примењивати за све време важности уговора.

Продавац може, по истеку 90 дана од закључења овог уговора, да поднесе захтев за промену уговорених цена уколико дође до повећања званичног средњег курса евра за више од 10%.

Базни курс евра за прву промену цена по овом уговору је вредност динара према еврџ по званичним средњем курсу НБС на дан потписивања уговора.

Ако је захтев за промену цена основан, купац ће исти прихватити у року од 10 дана од пријема захтева.

Почетак примене нових цена је први дан наредног месеца, уколико продавац поднесе захтев за промену цена до 10. - ог у текућем месецу.

Свака нова прихваћена цена на дан подношења захтева, представља основ за наредну промену цена. Курс на бази чега је дошло до промене цена, постаје базни курс за наредну промену цена. Количине које су наведене у обрасцу понуде су процењене количине које купац у току важења уговора може да наручи, а купац задржава право да наручи и плати само ону количину која купцу буде потребна у току важења уговора.

Уговорена цена подразумева и испоруку, као и трошкове штампе на опреми по захтеву купца.

Члан 4.

Продавац се обавезује да испоруку врши сукцесивно по порудбини купца, на адреси у Нишу коју ће одредити купац, у року од 10 дана од дана пријема налога купца. Сваки конкретни налог ће садржати тачно означене величине опреме.

Члан 5.

Продавац гарантује да испоручена роба неће имати оштећења нити било какве дефекте до којих може доћи редовном употребом.

За сву испоручену робу гарантни рок је 12 месеци.

Испоручена роба мора бити праћена одговарајућом документацијом.

Члан 6.

Уколико дође до било каквог одступања, у погледу квантитета или квалитета испоручене робе, продавац се обавезује да недостатке отклони у року од 3 дана од дана утврђивања одступања, о свом трошку, и испоруку усагласи са условима из конкурсне документације и прихваћене понуде продавца.

Члан 7.

Купац ће исплатити продајну цену у року од 45 (четрдесет и пет) дана од дана испоруке предметне робе.

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања, закључује се за пословну 2014. годину, а важиће до закључења новог уговора по спровођењу поступка јавне набавке за 2015. годину.

У случају неиспуњења уговорних обавеза било које од уговорних страна, уговор се може раскинути након писмене опомене, уз отказни рок од 15 дана.

Члан 9.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће евентуалне спорове решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће решавати надлежни суд у Нишу.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

Купац,
ЈКП "Паркинг сервис" – Ниш
Директор,

Продавац,

Марко Јанковић,

потпис овлашћеног лица

15. МОДЕЛ УГОВОРА О ПРОДАЈИ – партија 3

Закључен дана _____ године између :

1. **ЈКП "Паркинг сервис" – Ниш**, ул. Вождова 84б, ПИБ 104578388, матични број 20192542, бр. текућег рачуна 170-30009675000-77, (у даљем тексту – купац) које заступа директор Марко Јанковић, са једне стране, и :

2. _____ ПИБ _____ матични број _____, бр. текућег рачуна _____ (у даљем тексту – продавац) кога заступа _____, са друге стране, о следећем:

Члан 1.

Уговорне стране овим уговором регулишу међусобна права и обавезе, настале на основу јавне набавке ЈНМВ 12/14 за партију 3, од стране наручиоца и понуде понуђача за набавку средстава за личну заштиту на раду.

Члан 2.

Предмет уговора су средства за личну заштиту на раду у свему описана у обрасцу понуде у **партији 3** који је саставни део конкурсне документације.

Члан 3.

Укупна понуђена цена износи _____ динара без ПДВ-а. Цене су изражене у динарима, а уговорена цена подразумева и испоруку на адресу купца у Нишу, Вождова 84б..

Уговарачи су сагласни да ће се цене из става 1. овог уговора примењивати за све време важности уговора.

Продавац може, по истеку 90 дана од закључења овог уговора, да поднесе захтев за промену уговорених цена уколико дође до повећања званичног средњег курса евра за више од 10%.

Базни курс евра за прву промену цена по овом уговору је вредност динара према еврџ по званичним средњем курсу НБС на дан потписивања уговора.

Ако је захтев за промену цена основан, купац ће исти прихватити у року од 10 дана од пријема захтева.

Почетак примене нових цена је први дан наредног месеца, уколико продавац поднесе захтев за промену цена до 10. - ог у текућем месецу.

Свака нова прихваћена цена на дан подношења захтева, представља основ за наредну промену цена. Курс на бази чега је дошло до промене цена, постаје базни курс за наредну промену цена. Количине које су наведене у обрасцу понуде су процењене количине које купац у току важења уговора може да наручи, а купац задржава право да наручи и плати само ону количину која купцу буде потребна у току важења уговора.

Уговорена цена подразумева и испоруку, као и трошкове штампе на опреми по захтеву купца.

Члан 4.

Продавац се обавезује да испоруку врши сукцесивно по порудбини купца, на адреси у Нишу коју ће одредити купац, у року од 10 дана од дана пријема налога купца. Сваки конкретни налог ће садржати тачно означене величине опреме.

Члан 5.

Продавац гарантује да испоручена роба неће имати оштећења нити било какве дефекте до којих може доћи редовном употребом.

За сву испоручену робу гарантни рок је 12 месеци.

Испоручена роба мора бити праћена одговарајућом документацијом.

Члан 6.

Уколико дође до било каквог одступања, у погледу квантитета или квалитета испоручене робе, продавац се обавезује да недостатке отклони у року од 3 дана од дана утврђивања одступања, о свом трошку, и испоруку усагласи са условима из конкурсне документације и прихваћене понуде продавца.

Члан 7.

Купац ће исплатити продајну цену у року од 45 (четрдесет и пет) дана од дана испоруке предметне робе.

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања, закључује се за пословну 2014. годину, а важиће до закључења новог уговора по спровођењу поступка јавне набавке за 2015. годину.

У случају неиспуњења уговорних обавеза било које од уговорних страна, уговор се може раскинути након писмене опомене, уз отказни рок од 15 дана.

Члан 9.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће евентуалне спорове решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће решавати надлежни суд у Нишу.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

Купац,
ЈКП "Паркинг сервис" – Ниш
Директор,

Продавац,

Марко Јанковић,

потпис овлашћеног лица