

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПАРКИНГ СЕРВИС“ - НИШ
Вождова 84б, Ниш**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ИСТРАЖИВАЊА И ИЗРАДЕ
ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА СТАЦИОНАРНИ САОБРАЋАЈ И
ПАРКИНГ ГАРАЖЕ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ – ЈН 18/14

Ниш,
2014. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 18/14-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈН 18/14-2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуге истраживања и израде техничке документације за стационарни саобраћај и паркинг гараже ЈН 18/14

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис услуга, рок и место извршења услуга	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VI	Образац понуде	24
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	28
VIII	Модел уговора	29
IX	Образац трошкова припреме понуде	33
X	Образац изјаве о независној понуди	34
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1 Подаци о наручиоцу:

- Наручилац: ЈКП „Паркинг сервис“ - Ниш
- Адреса: Вождова 84б, Ниш
- Интернет страница www.nisparking.rs

2 Врста поступка јавне набавке:

- Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3 Предмет јавне набавке:

- Предмет јавне набавке ЈН 18/14 су услуге – услуге истраживања и израде техничке документације за стационарни саобраћај и паркинг гараже

4 Циљ поступка:

- Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5 Контакт:

- Лице за контакт: Братислав Јоксимовић
- Е-mail адреса: bratislav.joksimovic@nisparking.rs
- Факс: 018/517-777

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке ЈН 18/14 су услуге
 - Опис предмета јавне набавке: услуге истраживања и израде техничке документације за стационарни саобраћај и паркинг гараже
- Назив и ознака из општег речника набавке: 73110000 – Услуге истраживања

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИСЛУГА

Пројектни задатак за израду Студије стационарног саобраћаја за Град Ниш

Ниш, август 2014. године

УВОД

У циљу решавања проблема паркирања на територији града Ниша, Градска управа града Ниша је 2006. године донела одлуку о решавању проблема паркирања што је био повод за израду Студије стационарног саобраћаја у Нишу на основу које је и реализован систем паркирања у граду. Паркиралишта су систематизована према врсти наплате, извршено је њихово разврставање у зоне, уведени су савремени облици наплате и промовисан је нови начин контроле и санкционисања прекршаја.

Основна структура тада постављеног система данас је практично значајно измењена. Анализе карактеристика паркирања, спровођене од стране Управе надлежне за послове саобраћаја и JKП „Паркинг сервис“, указивале су на проблеме везане за овај саобраћајни подсистем на просторима велике атрактивности. У улицама у самом ужем центру града, у циљу понуде ограниченог броја паркинг места већем броју корисника, решењем Управе надлежне за послове саобраћаја уведена је „Екстра“ зона, са временским ограничењем од једног сата. У I Зони уведен је други сат паркирања, заснован на чињеници да многи корисници, због обављања административних послова у центру града, имају потребу да користе и други сат паркирања. Цена паркирања за други сат паркирања је троструко већа од цене у првом сату и оваквом мером се покушала регулисати потражња за паркинг местима у центру града. Такође, дефинисана је III зона у којој је омогућено паркирање возила без временског ограничења трајања паркирања, као и зона Нишка Бања са посебним мерама које су прилагођене корисницима овог туристичког места.

Измене су се дешавале и на плану статуса појединих паркиралишта као и дела тарифног модела, иако најзначајнији елемент система управљања паркирањем, до данас није коригован и није прилагођаван новим условима и околностима у којима се одвија експлоатација система. На плану животног стандарда становништва, обичаја и навика возача десиле су се промене у складу са кретањима свеопштих друштвених трендова на подручју града али и шире која се огледају у повећању регистрованих броја возила а самим тим и недовољним капацитетима потребних за паркирање.

Праћење ефеката увођења Зонског система паркирања сматра се неопходним делом процеса управљања паркирањем у једном граду. Основни разлог за праћење ефеката је потреба да се примењене мере за реализацију Зонског система паркирања у ходу редефинишу сразмерно ефектима које дају, као и да би се искуства користила при евентуалном увођењу оваквог система паркирања у остале високоатрактивне зоне Ниша.

Стога, 7 (седам) година након израде Студије стационарног саобраћаја у Нишу, у складу са стручном проценом, покреће се спровођење истраживања на паркиралиштима како би се утврдили измеритељи стања паркирања, оценило стање основних карактеристика паркирања возила на њима и како би се могли осмислити и аргументовати предлози за унапређење система, не само у зони режима већ и у зонама у којима таква потреба и услови постоје.

Унапређење система требало би да се базира и на анализи потребе и могућности за укључивање паркинг гаража у понуду паркинг места као и решавање проблема паркинг простори за туристичке аутобусе и теретна возила. При изради овог комплексног задатка треба водити рачуна да се ради о унапређењу савременог концепта управљања паркирањем који је уграђен у Студију стацинарног саобраћаја у Нишу, 2006. године.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ СПРОВОЂЕЊА ИСТРАЖИВАЊА И ИЗРАДЕ СТУДИЈЕ

Циљ израде Студије је побољшање услова паркирања за путничка и теретна возила и туристичке аутобусе, односно комплексно просторно и функционално уређење паркирања које ће омогућити управљање расположивим паркинг местима у циљу балансирања понуде и потражње за паркирање.

Да би се оценила оправданост било каквих мера неопходно је спровести истраживања карактеристика паркирања чији задаци треба да буду:

- прилагођавање мера које су у примени у зони режима ради реализације што већег степена пројектованих параметара који су гарант усаглашавању потражње за паркирање и понуде, односно расположивог броја паркинг места,
- увођење нових зона у систем управљања паркирањем, за које се покаже да испуњавају све неопходне услове,
- израда плана мреже јавних паркинг гаража и
- решавање проблема паркирања туристичких аутобуса и теретних возила.

Студија треба да се заснива на анализи и оцени стања паркирања која се базира на подацима о стању инфраструктуре за паркирање и интензитету њеног коришћења као и на подацима о карактеристикама функционисања паркирања свих категорија корисника у простору обухваћеном Студијом. До измеритеља стања мора се доћи истраживањем у простору обухваћеном Студијом по посебној, унапред дефинисаној и верификованој, методологији истраживања.

ПРОСТОРНИ ОБУХВАТ СТУДИЈЕ

I ДЕО

ЕФЕКТИ ЗОНСКОГ СИСТЕМА ПАРКИРАЊА У ЗОНАМА РЕЖИМА ГДЕ СЕ ВРШИ НАПЛАТА УСЛУГЕ ПАРКИРАЊА У НИШУ

1. Ефекти уведеног режима:

- Анализа карактеристика функционисања паркирања по структури паркинг места и категоријама корисника и оцена стања паркирања,
- Анализа функционисања система наплате паркирања, пре свега категорија корисника и тарифног система, којом ће се добити мишљење о потреби да се поједине групе корисника уопште третирају као повлашћене, и у ком степену. На важећи тарифни систем мора се дати мишљење о односу цена које су тренутно дефинисане. Други део оцене треба да се односи на наплату паркирања, кроз дефинисање учешћа корисника који користе услуге JKП "Паркинг сервис"- Ниш у складу са одлуком Скупштине града и насупрот њима корисницима који се не придржавају временском ограничењу и не плаћају паркирање. Резултати истраживања треба да дају будуће смернице за рад предузећа. То се пре свега односи на корекције зона, уколико се покаже да зона режима наплате услуге паркирања није опслужена на одговарајући начин, стање се мора кориговати,

- Анализа степена поштовања временског ограничења по зонама,
 - Анализа функционисања система контроле и санкционисања прекршаја у паркирању, као фактор унутрашње организације JKП "Паркинг сервис" Ниш - Службе контроле, је један од битних елемената одрживости целокупног система. Квалитет рада тј. ефикасност рада контролора на терену директно утиче на степен наплате паркирања и поштовање уведених режимских мера,
 - Анализа функционисања наплате дневних карти при паркирању представља још једну од мера одрживости система. Уколико се она перманентно спроводи, уз одговарајуће резултате, корисници ће из дана у дан све више прихватати уведене мере, у сваком тренутку у граду ће бити слободних паркинг места, садржаји који постоје у центру града ће бити опслужени од стране својих корисника, град ће са аспекта доласка у центар града аутомобилом моћи да функционише, што је био и циљ увођења једног оваквог система,
 - Анализа стања паркирања на ободу зоне режима. Одређени број корисника који нису пронашли своје место унутар "зонског" система паркирања је одустао од доласка у град аутомобилом, док се други део определио за паркирање по ободу зоне, без икаквог реда и без поштовања саобраћајне сигнализације, становника ободних улица, пешачких стаза. Када то услови дозвољавају потребно је сагледати функционисање ободних улица где би се у некој ближој будућности изнашло решење за новонастале проблеме,
 - Оцена стања паркирања.
2. Предлог корекције мера: редефинисање граница зона временског ограничења, режима паркирања, система контроле и санкционисања прекршаја у паркирању и сл. у складу са утврђеним подацима. Предлог нових локација за обележавање општих паркинг места за возила особа са инвалидитетом.

II ДЕО

ПРОЈЕКАТ УПРАВЉАЊА И ТЕХНИЧКОГ РЕГУЛИСАЊА ПАРКИРАЊА ЗА ЗОНЕ ЗА КОЈЕ СЕ ПОКАЖЕ ДА ИСПУЊАВАЈУ СВЕ НЕОПХОДНЕ УСЛОВЕ

1. Извршити испитивање могућности увођења режима паркирања у дефинисаним зонама у Нишу (број и структура паркинг места, структура и број једновремено реализованих захтева за паркирање, акумулација и коефицијент атрактивности, заузетост паркинг места и др.).
Истраживање које ће обухватити зоне са великом атракцијом треба да укаже да ли постоје реални захтеви да се систем паркирања са наплатом уведе. Такође, испитати могућност увођења унутарблоковских паркиралишта у систем наплате у дефинисаним зонама.
Зоне истраживања:
 - Зона ограничена следећим улицама: Обилићев Венац, Југ Богданова, Марка Краљевића, Вардарска;
 - Булевар др Зорана Ђинђића (од раскрснице са улицом Војводе Мишића до раскрснице са улицом Рентгеновом);
 - Зона ограничена следећим улицама: Булевар Немањића, Благоја Паровића, Бранка Крсмановића, Византијски булевар;
 - Зона улице Романијске са приступним интерним саобраћајницама и уређеним површинама за паркирање;

- Зона око пијаце Бушко Буха ограничена улицама Бошко Буха, Мајора Тепића, Пиротска, Уроша Предића, Драгише Цветковића (од раскрснице са улицом Уроша Предића до раскрснице са улицом Бошко Буха);
 - Зона ограничена следећим улицама: Војводе Гојка, Епископска, Станоја Бунушевца, Његошева;
 - Зона ограничена следећим улицама: Хиландарска, Краљевића Марка, Југ Богданова, Саве Ковачевића;
 - Зона ограничена следећим улицама: Филипа Вишњића, Сестре Баковић, Чаирска;
 - Паркинг код Дома Здравља Ниш у улици Војводе Танкосића;
 - Зона ограничена улицама Првوماјском, Тирила и Методија, Војводе Танкосића и 7. јули;
 - Зона око СЦ Чаир.
2. Дефинисање режима паркирања у деловима зона за које се утврди да су испуњени за то потребни услови, предлог мера за побољшање услова паркирања, техничко регулисање паркинг места, тарифни систем, систем контроле и санкционисања прекршаја, предлог локација за обележавање општих паркинг места за возила особа са инвалидитетом и др.
3. Дефинисање техничког режима саобраћај у деловима зона за које се, евентуално, утврди да су испуњени за то потребни услови (предлог измене режима саобраћаја, нпр. двосмерне у једносмерне улице итд).

Ш ДЕО

ПЛАН МРЕЖЕ ЈАВНИХ ГАРАЖА И ПРЕДЛОГ ЛОКАЦИЈА

1. Плански основ – локације паркинг гаража према важећој планској документацији
- Макролокацијски критеријуми
 - Микролокацијски критеријуми
 - Анализа локација са аспекта потреба за паркирањем у деловима града где су предвиђене локације паркинг гаража – рангирање значаја постојећих локација
 - Ограничења
2. Дефинисање зона атракције за захтевима за паркирањем
- Предлог критеријума за избор нових локација паркинг гаража
 - Могуће локације за изградњу паркинг гаража
 - Рангирање значаја предложених локација
 - Фазност реализације предложених локација – предлог корака за привођење намени
 - Графички приказ површина паркинг гаража са предлогом улаза/излаза на постојећу саобраћајну мрежу

IV ДЕО

ПРЕДЛОГ ДЕФИНИСАЊА ЗОНА У КОЈИМА БИ СЕ РЕАЛИЗОВАЛИ ПАРКИНГ ПРОСТОРИ ЗА ТУРИСТИЧКЕ АУТОБУСЕ И ТЕРЕТНА ВОЗИЛА

- 1. Идејно-технолошки пројекат терминала за туристичке аутобусе у Нишу**
 - Истраживање карактеристика функционисања терминала туристичких аутобуса (обим, акумулације, трајност појединих функција терминала, захтеви корисника за садржајем, капацитетом и квалитетом услуге).
 - Дефинисање садржаја, капацитета и концепта њихове просторне организације елемената садржаја терминала.
 - Анализа просторних могућности потенцијалних локација за реализацију елемената садржаја терминала туристичких аутобуса у Нишу.
 - Идејно-технолошко решење терминала на изабраној локацији/локацијама.
 - Предмер и предрачун.

- 2. Идејно-технолошко решење паркинга за теретна возила у Нишу**
 - Карактеристика функционисања паркирања теретних возила у Нишу,
 - Анализа просторних могућности потенцијалних локација за реализацију паркиралишта теретних возила,
 - Идејно-технолошко решење паркиралишта на изабраној локацији/локацијама,
 - Дефинисање начина управљања паркирањем теретних возила,
 - Предмер и предрачун,
 - Предлог решења проблема заустављања и паркирања доставних возила у „Плавој зони“.

ПРЕДМЕТ И МЕТОД СТУДИЈЕ

Полазна основа у поступку спровођења истраживања мора да буде достигнути ниво технологије и организације управљања системом паркирања возила. При том је од највећег значаја упознавање са постојећом мрежом паркиралишта, примењеним системом управљања над њима, пратећим тарифним системом те корелативним везама између појединих елемената система.

Истраживањима је неопходно утврдити основне трендове законитости које данас владају у области паркирања возила у Нишу. Потребно је доћи до података о узроцима паркирања, просторној и временској дистрибуцији возила у зависности од сврхе путовања, те прихватљивим дистанцама пешачења за услове Ниша. До тих података треба доћи спровођењем квалитетних теренских истраживања над статистички репрезентативним узорком који је прецизније дефинисан у наредном делу пројектног задатка. Истраживања спровести у виду евидентирања појава директним увидом у стање на терену и анкетањем како корисника самих паркиралишта тако и станара из утицајне зоне око паркиралишта.

У прилогу овог Пројектног задатка дат је и Катастар постојећих паркиралишта који треба да послужи као основа за утврђивање просторног обухвата над којим је неопходно спровести истраживања. Сва истраживања спровести у складу са важећим решењима Управе надлежне за послове саобраћаја града Ниша као и у дефинисаним зонама.

Предмет израде Студије су: постојеће зоне режима наплате услуге паркирања (*за ове зоне извршити анализу ефеката и предлог корекција мера*), делови обода и зоне дефинисане у тачки 2.

У циљу добијања квалитетних података са терена, на основу којих се у каснијем поступку врши анализа и оцена система паркирања у Нишу, неопходно је да се истраживање спроведе према следећим принципима:

- Истраживање акумулације паркирања односно заузетости регуларних паркинг места треба обавити свеобухватно (у читавом простору истраживања) у свим карактеристичним пресецима у току дана истраживања, методом независних истраживања;
- Истраживање осталих карактеристика паркирања (трајност, обрт, извор, циљ и сл.) треба обавити на репрезентативном узорку деоница уличних фронтана и остале структуре паркинг места. За метод истраживања користити и независна и зависна истраживања;
- Истраживање подразумева бројање стационарног саобраћаја и анкетирање корисника паркинг места на уличним фронтанама, вануличним паркиралиштима и посебним паркиралиштима. Такође је потребно извршити бројање које ће обухватити ободне зоне са великом атракцијом у циљу испитивања могућности увођења режима паркирања у ободним зонама централне зоне. Овакво бројање треба да укаже да ли постоје реални захтеви да се уведе систем паркирања са наплатом на тим локацијама;
- Истраживања је потребно спровести у **септембру, октобру или новембру месецу 2014. године** (најкасније до 15. новембра). За бројање стационарног саобраћаја и анкету треба одабрати један од карактеристичних дана у току недеље (уторак, среда или четвртак) у коме нема значајнијих манифестација (спортских, културних или сл.) а појаве треба евидентирати у периоду у коме се врши наплата услуге паркирања возила – од 07.00 до 21.00 сати.
- У циљу утврђивања, узрока паркирања, извора и циља путовања, учесталости коришћења услуга паркирања, оцене квалитета услуге паркирања и недостатака система паркирања неопходно је, уз истовремено бројање, спровести и анкету корисника паркирања по категоријама, на репрезентативном узорку који предвиђају правила струке.

ОРИЈЕНТАЦИОНА СТРУКТУРА СТУДИЈЕ

Садржај Студије треба структурисати тако да се најпре прикажу резултати истраживања (подаци) за свако од паркиралишта, затим да се направи збирни преглед основних показатеља стања на паркиралиштима (у прегледној табели или сл.), да се прикажу резултати спроведене анкете те да се на крају изнесе став обрађивача о примењеном систему управљања паркирањем и предлог за унапређење и побољшање стања.

Као смерница обрађивачу, овде је дат само оријентациони садржај Студије чију коначну форму треба утврдити кроз разраду методолошке основе истраживања, а у договору са наручиоцем посла.

Оријентациони садржај Студије:

I ДЕО

ЕФЕКТИ ЗОНСКОГ СИСТЕМА ПАРКИРАЊА У ЗОНАМА РЕЖИМА ГДЕ СЕ ВРШИ НАПЛАТА УСЛУГЕ ПАРКИРАЊА У НИШУ

- 1) УВОД
- 2) ПРИКАЗ ДЕТЕРМИНАНТИ ПАРКИРАЊА ЗА СВАКО ОД ПАРКИРАЛИШТА (обим паркирања, обрт паркирања, време задржавања, накупљање и захтеви за паркирањем)
- 3) АНАЛИЗА И ПРИКАЗ РЕЗУЛТАТА АНКЕТЕ КОРИСНИКА ПАРКИРАЛИШТА
- 4) ЕФЕКТИ ПОСТОЈЕЋЕГ СИСТЕМА ПАРКИРАЊА У ГРАДУ НИША
- 5) АНАЛИЗА И ОЦЕНА СТАЊА СИСТЕМА ПАРКИРАЊА У ГРАДУ НИША
- 6) ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ИЗМЕНУ ЕЛЕМЕНТА ПОСТОЈЕЋЕГ СИСТЕМА НАПЛАТЕ ПАРКИРАЊА

II ДЕО

ПРОЈЕКАТ УПРАВЉАЊА ПАРКИРАЊЕМ ЗА ЗОНЕ ЗА КОЈЕ СЕ ПОКАЖЕ ДА ИСПУЊАВАЈУ СВЕ НЕОПХОДНЕ УСЛОВЕ

- 1) КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРОСТОРА ДЕФИНИСАНИХ ЗОНА
- 2) АНАЛИЗА И ОЦЕНА СТАЊА ПАРКИРАЊА У ДЕФИНИСАНИМ ЗОНАМА
- 3) ДЕФИНИСАЊЕ РЕЖИМА САОБРАЋАЈА И ПАРКИРАЊА У ДЕЛОВИМА АНАЛИЗИРАНИХ ЗОНА – ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСЛОВА ПАРКИРАЊА

III ДЕО

ПЛАН МРЕЖЕ ЈАВНИХ ГАРАЖА И ПРЕДЛОГ ЛОКАЦИЈА

- 1) ПЛАНСКИ ОСНОВ – ЛОКАЦИЈЕ ПАРКИНГ ГАРАЖА ПРЕМА ВАЖЕЋОЈ ПЛАНСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ
- 2) ДЕФИНИСАЊЕ НОВИХ ЗОНА АТРАКЦИЈЕ - ПРЕДЛОГ НОВИХ ЛОКАЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ПАРКИНГ ГАРАЖА

IV ДЕО

ПРЕДЛОГ ДЕФИНИСАЊА ЗОНА У КОЈИМА БИ СЕ РЕАЛИЗОВАЛИ ПАРКИНГ ПРОСТОРИ ЗА ТУРИСТИЧКЕ АУТОБУСЕ И ТЕРЕТНА ВОЗИЛА

- 1) ИДЕЈНО-ТЕХНОЛОШКИ ПРОЈЕКАТ ТЕРМИНАЛА ЗА ТУРИСТИЧКЕ АУТОБУСЕ У НИШУ
- 2) ИДЕЈНО-ТЕХНОЛОШКИ ПРОЈЕКАТ ТЕРМИНАЛА ЗА ТЕРЕТНА ВОЗИЛА У НИШУ
- 3) ЗАКЉУЧАК И ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

ОБАВЕЗЕ У ПОГЛЕДУ ИСТРАЖИВАЊА И ПРИКУПЉЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Организацију бројања реализовати након потписивања уговора уз обавезу достављања детаљног плана организације и реализације бројања стационарног саобраћаја, број и положај ангажованих бројача са списковима, резервама као и план вршења анкете и број анкетара. Поред наведеног извршилац је у обавези да достави и списак особа које су задужене за комуникацију на релацији наручилац-извршилац.

Сва документација која се прикупи у току израде Студије (истраживања, анкете, писмена кореспонденција, радни материјали и др.) је власништво Града и Предузећа. Документација се не сме употребљавати у комерцијалне, научно – истраживачке и друге сврхе без претходне сагласности.

Израда Студије треба да буде фазна у складу са деловима дефинисаним овим пројектним задатком.

Извршилац је дужан да за сваки део дефинисан овим пројектним задатком организује презентацију за потребе Комисије за пријем Студије на којој би се изнеле евентуалне примедбе.

Комисија за пријем Студије може фазно усвајати делове Студије, а према деловима дефинисаним овим пројектним задатком.

Извршилац је дужан да пре завршетка Студије организује јавну презентацију на којој би се изнеле евентуалне примедбе.

Извршилац је дужан да након завршетка Студије достави наручиоцу 4 (четири) штампана примерка и четири дигитална облика.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:
 - 1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре;
 - 1.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, које је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
 - 1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - 1.5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и то:
 - 2.1. **Услов из чл. 76. Закона - пословни капацитет:** да је у претходних 10 година израдио минимално 5 (пет) студија контроле и управљања паркирањем које су прихваћене, а минимално 3 (три) студије контроле и управљања паркирањем које су прихваћене и обухватале минимално 1.000 паркинг места у локалним самоуправама
 - 2.2. **Услов из чл. 76. Закона - кадровски капацитет:** понуђач мора да има најмање 15 запослених у сталном радном односу на неодређено време који би били ангажовани на реализацији уговорних обавеза, од чега најмање 3 доктора наука из области саобраћаја и најмање 3 одговорна пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације са важећом лиценцом 370. Сви запослени морају бити у сталном радном односу на неодређено време на дан објављивања позива за подношење понуда.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

- 1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
- Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. **Напомена бр. 1: Понуђач у време објављивања позива за подношење понуда не сме имати на снази ниједну меру забране обављања делатности (ни ону која је предмет јавне набавке, нити било коју другу делатност).** **Напомена бр. 2: Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**
- 1.4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода и уколико понуђач има регистроване огранке или издвојена места чија се седишта разликују од седишта друштва, потребно је доставити потврду месно надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода за огранак или издвојено место, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
- Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 1.5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу **XI**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног

лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и то:

2.1. **Услов из чл. 76. Закона - пословни капацитет:** да је у претходних 10 година израдио минимално 5 (пет) студија контроле и управљања паркирањем које су прихваћене, а минимално 3 (три) студије контроле и управљања паркирањем које су прихваћене а које су обухватале минимално 1.000 паркинг места у локалним самоуправама.

Докази: Потврде израђене, потписане и оверене од стране купаца, односно наручилаца којима потврђује да су услуге пружене у року и у свему у складу са уговором и евентуално пратећим анексима и/или фактурама, које поред осталих података, морају обавезно садржати:

- податке о издаваоцу потврде - купцу односно наручиоцу,
- податке о привредном субјекту коме је потврда издата – понуђачу - добављачу,
- врсту услуга (студија стационарног саобраћаја – студија паркирања), број паркинг места које је студија обухватала, период израде и прихваћене студије,
- печат и потпис издаваоца потврде.

2.2. **Услов из чл. 76. Закона - кадровски капацитет** понуђач мора да има најмање 15 запослених у сталном радном односу на неодређено време који би били ангажовани на реализацији уговорних обавеза, од чега најмање 3 доктора наука из области саобраћаја и најмање 3 одговорна пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације са важећом лиценцом 370. Сви запослени морају бити у сталном радном односу на неодређено време на дан објављивања позива за подношење понуда.

Докази: Понуђач ангажовање наведених кадрова доказује фотокопијом радних књижица и фотокопијом одговарајућег „М“ обрасца. Уз понуду је неопходно доставити доказе о стицању звања доктора наука из области саобраћаја (за најмање 3 запослена), фотокопије важећих лиценци 370 (за најмање 3 запослена) као и потврде ИКС о њиховој важности.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове у погледу финансијског и пословног капацитета испуњава понуђач, док додатне услове у погледу техничког капацитета, понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи

од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: JKП „Паркинг сервис“ – Ниш, ул. Вождова 84б, 18 000 Ниш, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – набавка услуге истраживања и израде техничке документације за стационарни саобраћај и паркинг гараже, ЈН 18/14 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.11.2014. до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде
- Изјава о независној понуди
- Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у случају да понуду подноси група понуђача
- Модел уговора
- Доказе којима доказује испуњеност обавезних и додатних услова предвиђених конкурсном документацијом

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: JKП „Паркинг сервис“ – Ниш, ул. Вождова 84б, 18 000 Ниш, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – набавка услуге истраживања и израде техничке документације за стационарни саобраћај и паркинг гараже, ЈН 18/14 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – набавка услуге истраживања и израде техничке документације за стационарни саобраћај и паркинг гараже, ЈН 18/14 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – набавка услуге истраживања и израде техничке документације за стационарни саобраћај и паркинг гараже, ЈН 18/14 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – набавка услуге истраживања и израде техничке документације за стационарни саобраћај и паркинг гараже, ЈН 18/14 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана од дана достављања позитивног мишљења и пријема студије од стране комисије за пријем, на основу фактуре коју испоставља понуђач.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.3. Захтев у погледу рока реализације бројања

Бројање мора бити извршено у меродавном месецу.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без пореза на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна до реализације јавне набавке и не може се мењати

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.:

<http://www.poreskauprava.gov.rs/>

<http://www.merz.gov.rs/lat/sektori/sektor-za-zastitu-zivotne-sredine>

<http://www.minrzs.gov.rs/>

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави на дан потписивања уговора једну соло сопствену меницу без протеста са меничним овлашћењем која је регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије на износ од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, односно 15% од вредности уговора у случају из члана 83. став 12. ЗЈН, као гаранцију за добро извршење посла. Наручилац ће меницу активирати у случају да Понуђач не изврши своје обавезе преузете уговором, без обзира на разлоге неизвршавања.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца ЖКП „Паркинг сервис“ - Ниш, ул. Вождова 846, 18 000 Ниш, електронске поште на е-mail bratislav.joksimovic@nisparking.rs или факсом на број 018/517-777 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 18/14**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је у последњих десет година израдио већи број студија контроле и управљања паркирањем.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail bratislav.joksimovic@nisparking.rs, факсом на број 018/517-777 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге истраживања и израде техничке документације за стационарни саобраћај и паркинг гараже ЈН 16/14

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – услуга истраживања и израде техничке документације за стационарни саобраћај и паркинг гараже ЈН 18/14

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је 45 дана од дана достављања позитивног мишљења и пријема студије од стране комисије за пријем, на основу фактуре коју испоставља понуђач. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Рок важења понуде	_____ дана (не краћи од 30 дана)
Рок извршења услуге	Бројање мора бити извршено у меродавном месецу, у року од годину дана.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред.б р	Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI (III*IV)	VII (III*V)
1	I део - Ефекти зонског система паркирања у зонама режима где се врши наплата услуге паркирања у Нишу	1				
2	II део - Пројекат управљања и техничког регулисања паркирања за зоне за које се покаже да испуњавају све неопходне услове	1				
3	III део - План мреже јавних гаража и предлог локација	1				
4	IV део - Предлог дефинисања зона у којима би се реализовали паркинг простори за туристичке аутобусе и теретна возила	1				
УКУПНО:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колони 4. уписати јединичну цену без ПДВ-а
2. у колони 5. уписати јединичну цену са ПДВ-ом
3. у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са процењеном количином (која је наведена у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
4. у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са процењеном количином (која је наведена у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ године у Нишу између:

1. „_____“ из _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, бр. текућег рачуна _____ које заступа директор _____ (даље : Пружалац услуге) и

2. JKП „Паркинг сервис“ - Ниш, са седиштем у ул. Вождова бр.84б, матични број 20192542, ПИБ 104578388, које заступа директор Марко Јанковић (даље: Корисник услуге).

Уговорне стране констатују:

- да је Корисник услуга на основу члана 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012) - у даљем тексту : Закон, на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници корисника услуга дана 15.10.2014. године, спровео поступак за јавну набавку услуга истраживања и израде техничке документације за стационарни саобраћај и паркинг гараже, у отвореном поступку број ЈН 18/14;

- да је Пружалац услуге дана _____ 2014. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Корисника услуга из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Корисник услуге у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2014. године, изабрао Пружаоца услуге за предметну јавну набавку.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде набавка пружања услуге истраживања и израде техничке документације за стационарни саобраћај и паркинг гараже, које подразумева ефекте зонског система паркирања у зонама режима где се врши наплата услуге паркирања у Нишу, пројекат управљања и техничког регулисања паркирања за зоне за које се покаже да испуњавају све неопходне услове, план мреже јавних гаража и предлог локација као и предлог дефинисања зона у којима би се реализовали паркинг простори за туристичке аутобусе и теретна возила (у даљем тексту Истраживање). Обим и врста израде Истраживања дефинисани су у Техничкој спецификацији – Пројектном задатку и понуди пружаоца услуге.

Саставни део овог уговора је Понуда пружаоца услуге бр. _____ од _____ 2014. године и Техничка спецификација – Пројектни задатак дати у понуди понуђача – Пружаоца услуге.

Пружалац услуге, услугу која је предмет овог уговора пружиће (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____

_____ из _____

заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____

ЦЕНА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара (и словима: _____) без урачунаог пореза на додату вредност, односно _____ динара (и словима: _____) са урачунаним порезом на додату вредност и представља вредност по понуди бр. _____ од _____.2014. године.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорену вредност услуге са урачунаним ПДВ-ом из члана 2. овог уговора _____ код _____ банке, у року од 45 дана по прихватању Истраживања од стране Комисије за пријем предметне студије и испостављања рачуна од стране пружаоца услуге.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да Истраживање из члана 1. овог уговора изради и достави кориснику услуга у року од годину дана рачунајући од дана закључења уговора. Уговорени рок за израду истраживања не може се мењати, осим у случају више силе.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да за рачун Корисника услуга изради Истраживање стручно, гарантујући за квалитет услуге, у свему према важећим нормама из саобраћајног инжењерства и Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006 и 31/2011), Закон о безбедности саобраћаја на путевима и Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011) као и према пројектном задатку добијеном од стране Корисника услуга.

Пружалац услуге је у обавези да:

- по прикупљеним и обрађеним подацима Комисији за пријем истраживања достави извештаје и прететнира резултате анализе,
- у току израде дела истраживања који се односи на предлог новог система одржи најмање два радна састанка са Комисијом за пријем истраживања уз презентацију извештаја о реализацији пројектног задатка у делу који се односи на предлог новог система,

- да по коначној предаји Истраживања отклони све примедбе Комисије за пријем Студије у року од 10 дана.

Пружалац услуге је у обавези да предметно Истраживање испоручи у електронском облику, на ЦД медијуму као и у штампаном облику у најмање 4 примерка.

ПРАВА КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 6.

Корисник услуга ће формирати Комисију за пријем Истраживања са следећим задацима:

- прати израду Истраживања и реализацију пројектног задатка,
- координира активности са ауторима истраживања, размењује неопходне информације, разматра предлоге и решења,
- организује радне састанке са ауторима Студије,
- да по коначној предаји, прегледа Истраживање, записнички изврши пријем или сачини примедбе, да по отклањању примедби од стране пружаоца услуге, сачини записник о пријему (прихватању) Истраживања и изда сагласност за плаћање.

Над свим добијеним информацијама као и над самим Истраживањем, корисник услуга задржава пуно власништво.

Комисија за пријем Истраживања ће по пријему Истраживања у року од десет дана прегледати и записнички извршити пријем предметног Истраживања или у наведеном року на исто ставити примедбе у вези са уоченим недостацима.

У случају достављања примедби од стране Комисије, Пружалац услуге израде предметног Истраживања се обавезује да исте отклони у року од 10 дана, од дана пријема Извештаја комисије са примедбама.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 7.

У случају да Пружалац услуге не достави предметно Истраживање у предвиђеном року и исто не оправда постојањем објективних узрока, дужан је да плати уговорену казну за сваки дан закашњења у висини од 0,5% с тим што износ овако одређене уговорне казне не може прећи 5% од вредности уговорене услуге.

Уколико кашњење у изради предметног Истраживања буде дуже од 10 дана, корисник услуга може активирати меницу за добро, квалитетно и у року извршење посла у складу са меничним овлашћењем.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге је у обавези да на име средстава финансијског обезбеђења достави соло меницу за добро, квалитетно и у року извршење уговорних обавеза на износ од 10 % од уговорене вредности уговора без ПДВ-а, у моменту закључења уговора, и иста ће бити враћена пружаоцу услуге по окончању пружања услуге.

САВЕСНОСТ У ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА

Члан 9.

Уговорне стране дужне су да за време испуњења својих обавеза поступају с пажњом која се захтева у пословима ове врсте, а у извршењу обавеза из своје професионалне делатности дужни су поступати с повећаном пажњом, према правилима струке (пажња доброг стручњака).

Уговорне стране дужне су да своје обавезе испуњавају квалитетно, благовремено у утврђеним роковима.

Пружалац услуге је дужан да на време обавести корисника услуге о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење овог уговора, променама, непредвиђеним околностима и слично. Обавештење из овог става пружалац услуге мора да достави кориснику услуге, без одлагања, у писаном облику.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, и важи до истека рока за пружање услуге неведеног у члану 4. овог уговора.

Члан 11.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Нишу.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

КОРИСНИК УСЛУГЕ
JKП „Паркинг сервис“ – Ниш
Директор

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Марко Јанковић

потис овлашћеног лица

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

(уписати назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од корисника услуга накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни корисника услуга, корисник услуга је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама корисника услуга и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(уписати назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге истраживања и израде техничке документације за стационарни саобраћај и паркинг гараже – ЈН 18/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, корисник услуга ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке услуге истраживања и израде техничке документације за стационарни саобраћај и паркинг гараже – ЈН 18/14, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.