

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПАРКИНГ СЕРВИС“ - НИШ
Вождова 84б, Ниш**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАРКИРАЛИШТА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ – ЈНМВ 22/14

Ниш,
2014. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 22/14-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈНМВ 22/14-2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности – набавка опреме за изградњу и уређење паркиралишта – ЈНМВ 22/14

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, количина и опис добра, рок испоруке добра	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона	10
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VII	Образац понуде	22
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	26
IX	Образац трошкова припреме понуде	27
X	Образац изјаве о независној понуди	28
XI	Модел уговора	29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

- Наручилац: ЈКП „Паркинг сервис“ - Ниш
- Адреса: Вождова 84б, Ниш
- Интернет страница www.nisparking.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

- Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

- Предмет јавне набавке ЈНМВ 22/14 су добра - Набавка опреме за изградњу и уређење паркиралишта

4. Циљ поступка:

- Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Контакт:

- Лице за контакт: Милош Мариновић
- Е-mail адреса: milos.marinovic@nisparking.rs
- Факс: 018/517-777

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке ЈНМВ 22/14 су добра
- Опис предмета јавне набавке: Набавка опреме за изградњу и уређење паркиралишта
- Назив и ознака из општег речника набавке: 34996300 Опрема за надзор, сигурност или сигнализацију на паркиралиштима

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБРА

1. Електро – механичка рампа (улаз /излаз)	
- Количина:	3 електро-механичке рампе са летвом дужине 3,75м и светлосном сигнализацијом,
- Тип:	Електро – механичка рампа са подесивом силом и успорењем, проширењем централе посебном контролом, рампа подржава систем за умрежавање и комуникацију са више уређаја, као и контролу путем интернета или мобилног телефона,
- Електрично напајање:	220 – 240V
- Снага мотора:	350 – 500 W
- Степен заштите мотора:	IP 44
- Брзина отварања/затварања:	3 до 6с
- Температура радног амбијента:	-20° до +50°С
- Опрема:	Систем баланских опруга, механички крајњи прекидачи, интегрисана управљачка електроника, пријемник за даљинско управљање, централа за детекцију возила помоћу индуктивних петљи,
- Захтеви:	Могућност ручног подизања рампе у случају нестанка електричне енергије. Систем за контролу и евиденцију уласка/изласка возила,
2. Систем за контролу приступа и наплату на паркингу 1 треба да садржи:	
<ul style="list-style-type: none"> - Семафор - Рачунарски систем са монитором - Софтвер са следећом карактеристикама: <ul style="list-style-type: none"> - аутоматско преузимање тикета са бар кодом и подацима о започетом паркирању на улазу у паркиралиште - аутоматско читавање улазног тикета бар код читачем (уз додатну могућност ручног уноса бар кода) и приказивање података о дужини паркирања и цени - кориснички приступ коришћењем корисничког имена/шифре при чему корисници имају могућност да сами промене своју шифру - могућност дефинисања различитих типова корисника (user, power user, administrator) са различитим правима управљања програмом - подаци могу да се налазе на бази на серверу уз истовремени приступ више корисника или на бази на локалном рачунару уз могућност синхронизације у задато време или по потреби - могућност аутоматског извоза и увоза фајлова по спецификацији наручиоца, уз извештај о резултатима ових операција. - могућност штампања свих тикета (улазног, рачуна...) на тренутно доступним штампачима у систему 	

<ul style="list-style-type: none"> - могућност да корисници могу да виде све податке о картици која је издата кориснику (рег. бр., датум важења...). - дефинисање типова и унос претплатних карта (месечних, вишемесечних, годишњих...). - коришћење RFID картица за контролу коришћења претплатних карта (месечних, вишемесечних, годишњих...) - могућност да се у апликацији приказује слика регистрација возила које излази са паркиралишта и да се слика таблице архивира на локалном рачунару. - могућност да инкасанти могу за своју смену да више пута одштампају дневни извештај, при чему ову опцију активира или деактивира администратор. - проширење могућности програма по захтеву наручиоца (управљање семафорима на улазу и излазу...) <ul style="list-style-type: none"> - Бар код скенер - Штампач рачуна - Штампач бар код тикета - Управљачки орман са компонентама - Бројач слободних места - UPS - RFID читачи (улаз и излаз) малог домета 	
<p>3. Систем за контролу приступа на паркингу 2 треба да садржи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Управљачки орман са компонентама - UPS - GSM модул - Бројач слободних места - Могућност подизања рампе коришћењем телефона (позивом) 	
<p>4. Систем за контролу возила која користе RFID картице:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Количина: 	<p>1 аналогна камера,</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Захтеви: 	<ul style="list-style-type: none"> - Могућност ноћног снимања, - Лоцирати на следећи начин: на улазу или излазу са паркиралишта - бележење регистарских ознака приликом уласка или изласка возила са паркиралишта - Омогућити архивирање и преглед снимака
<ul style="list-style-type: none"> - Понуђени систем мора бити отворен, тј. да има могућност проширења и надоградње истим или слични добрима; - Систем мора бити компатибилан са постојећим системом за наплату паркирања (Систем за контролу приступа и наплату паркирања на Синђелићевом Тргу) - Наручиоц обезбеђује и поставља каблове за неходне за опрему за видео надзор - Сток резервних делова за понуђену опрему; 	

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:
 - 1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре;
 - 1.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, које је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
 - 1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - 1.5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАКЕ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и све **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. ЗЈН и конкурсном документацијом и то:

- 2.1. Понуђач мора да располаже неопходним **финансијским и пословним** капацитетима за реализацију ове јавне набавке.

Под довољним финансијским и пословним капацитетима наручилац подразумева:

- 2.1.1. да понуђач нема остварен губитак у пословању у претходне три обрачунске године;
- 2.1.2. да понуђач у последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда, рачунајући и датум објављивања, није исказао великвидност у пословању.

- 2.2. Декларација о усаглашености, потврда, акредитација или други резултати оцењивања усаглашености или било које друго одговарајуће средство којим понуђач доказује усаглашеност понуде са техничком спецификацијом конкурсне документације.
- 2.3. Да над понуђачем **није покренут поступак стечаја или ликвидације**, односно претходни стечајни поступак.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, која је саставни део конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Поред изјаве понуђач је у обавези да достави Декларацију о усаглашености, потврду, акредитацију или други резултат оцењивања усаглашености или било које друго одговарајуће средство којим доказује усаглашеност понуде са техничком спецификацијом конкурсне документације.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА- за електро-механичку рампу

Р.бр.	Наручилац	Град	Локација	Број улазних рампи	Број излазних рампи
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
УКУПНО:					

Укупан број постављених улазних и излазних рампи _____

Податке о Наручиоцима и постављеним улазним и излазним рамама овлашћено лице понуђача даје под пуном кривчном и материјалном одговорношћу.

Место и датум

М.П.

(Име, презиме и потпис
овлашћеног лица понуђача)

У ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке – Набавка опреме за изградњу и уређење паркиралишта ЈНМВ 22/14, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач није остварио губитак у пословању у претходне три обрачунске године;
- 7) Понуђач у последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда, рачунајући и датум објављивања, није исказао неликвидност у пословању;
- 8) Над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке – Набавка опреме за за изградњу и уређење паркиралишта ЈНМВ 22/14, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Паркинг сервис“ - Ниш, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – Набавка опреме за за изградњу и уређење паркиралишта ЈНМВ 22/14 - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 19.12.2014. до 11:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Јавно отварање понуда ће се обавити 19.12.2014. године са почетком у 11 часова и 15 минута у просторијама ЈКП „Паркинг сервис“ - Ниш, ул. Вождова 84 б у Нишу.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде
- Изјава о независној понуди
- Изјава о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона
- Референц листа
- Декларација о усаглашености, потврда, акредитација и други резултати оцењивања усаглашености или било које друго одговарајуће средство којим понуђач доказује усаглашеност понуде са техничком спецификацијом конкурсне документације.
- Модел уговора

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: JKП „Паркинг сервис“ - Ниш, Вождова 84 б, Ниш, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка опреме за за изградњу и уређење паркиралишта ЈНМВ 22/14 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка опреме за за изградњу и уређење паркиралишта ЈНМВ 22/14 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка опреме за за изградњу и уређење паркиралишта ЈНМВ 22/14 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка опреме за за изградњу и уређење паркиралишта ЈНМВ 22/14 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац не прихвата понуду са авансним плаћањем. Максимални рок одложеног плаћања је 45 (четрдесет пет) дана од дана испоруке, монтаже, пуштања у рад, обуке запослених и испостављања рачуна.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.3. Захтев у погледу рока испоруке и монтаже

Рок испоруке и монтаже не дужи од 30 дана од момента упућивања захтева за монтажу од стране Наручиоца.

8.4. Захтев у погледу гарантног рока

Понуђач је дужан да за испоручена предметна добра у понуди наведе и гарантни рок. Гарантни рок почиње да важи од тренутка и монтаже, обуке и пуштања у рад предметног добра.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Саве Мишковића бр. 3-5, 11000 Београд.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Руже Јовановића 37 а, 11160 Београд.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 11, 11000 Београд.

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.:

<http://www.poreskauprava.gov.rs/>

<http://www.merz.gov.rs/lat/sektori/sektor-za-zastitu-zivotne-sredine>

<http://www.minrzs.gov.rs/>

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која за резиденте Републике Србије мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави на дан потписивања уговора једну соло сопствену меницу без протеста са меничним овлашћењем на износ од 10 % од вредности закљученог уговора као гаранцију за добро извршење посла. За понуђаче који су резиденти Републике Србије меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије. Наручилац ће меницу активирати у случају да Понуђач не изврши своје обавезе преузете уговором, без обзира на разлоге неизвршавања.

3) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави у тренутку примопредаје предмета јавне набавке једну соло сопствену меницу без протеста са меничним овлашћењем на износ од 10 % од вредности закљученог уговора као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року. За понуђаче који су резиденти Републике Србије меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије. Наручилац ће меницу активирати у случају да Понуђач не изврши своје обавезе отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца JKП „Паркинг сервис“ - Ниш, ул. Вождова 84 б, 18 000 Ниш, електронске поште на e-mail milos.marinovic@nisparking.rs или факсом на број 018/517-777 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ 22/14**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума економски најповољнија понуда, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Критеријум економски најповољнија понуда обухвата:

- | | |
|----------------------|------------|
| • Понуђена цена | 50 пондера |
| • Референц листа | 35 пондера |
| • Рок, начин плаћања | 5 пондера |
| • Гарантни рок | 10 пондера |

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из позива и конкурсне документације. Вредновање елемената (подкритеријума) у оквиру датог критеријума.

1. Елемент понуђена цена

Код овог елемента вредноваће се укупно понуђена цена, за предметну набавку у целини, односно понуђена цена за све количине предметних добара.

Највећи број добијених пондера код овог елемента је 50, а добиће их понуђач који понуди најнижу цену (НЦ), под којом се подразумева укупна цена без ПДВ-а за све количине предметних добара.

Образац за утврђивање пондера по елементу понуђене цене:

$$ПЦ = 50 \times \frac{НЦ}{Ц}$$

ПЦ - Број пондера по елементу понуђене цене

НЦ - Најнижа понуђена цена

Ц - Укупна цена из понуде која се бодује

2. Елемент референц листа (ПРЛ)

Елемент референц листа понуђач уписује на Обрасцу Референц листа. Код овог елемента вредноваће се укупан број улазних и излазних рампи на свим референтним пословнима на следећи начин:

- | | |
|-------------------|------------|
| од 1 до 10 | 5 пондера |
| од 11 до 20 | 10 пондера |
| од 21 до 30 | 15 пондера |
| од 31 до 40 | 25 пондера |
| 41 и више | 35 пондера |

Под референтним пословима се подразумевају они пројекти у којима је реализована наплата и/или евиденција приступа возила на затвореним и/или отвореним паркиралиштима помоћу наплатних рампи.

3. Елемент рок, начин плаћања

Елемент начин плаћања понуђач уписује на Обрасцу понуде. Код овог елемента вредноваће се понуђено одложено плаћање – изражено у данима, које је понуђач понудио. Највећи број добијених пондера код овог елемента је 5, а бодовање по овом елементу (ПРП) ће бити извршено на следећи начин:

$$\text{ПРП} = 5 \times \text{РП/РПмах}$$

ПРП – Број пондера по елементу рока плаћања
РП - Рок плаћања из понуде која се бодује
РПмах - Најдужи понуђени рок плаћања

4. Гарантни рок

Елемент гарантни рок понуђач уписује на Обрасцу понуде. Код овог елемента вредноваће се понуђени рок гаранције – изражен у месецима, које је понуђач понудио. Највећи број добијених пондера код овог елемента је 10, а бодовање по овом елементу вршиће се по следећем обрасцу:

$$\text{ПГР} = 10 \times \text{ГР/ГРмах}$$

ПГР – Број пондера по елементу гарантног рока
ГР – Гарантни период из понуде која се бодује
ГРмах – Најдужи понуђени гарантни рок

$$\text{Укупан број пондера} = \text{ПЦ} + \text{ПРЛ} + \text{ПРП} + \text{ПГР}$$

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера (по основу елемената који се вреднују), као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу укупну цену без ПДВ-а, а уколико и по том елементу понуде освоје исти број пондера Наручилац ће међу њима изабрати понуду понуђача који има већи број пондера по основу елемента рефернц листе.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу V конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail milos.marginovic@nisparking.rs, факсом на број 018/517-777 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке

на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку опреме за изградњу и уређење паркиралишта ЈНМВ 22/14

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка опреме за за изградњу и уређење паркиралишта ЈНМВ 22/14

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања – број дана одложеног плаћања од дана испоруке, монтаже, пуштања у рад, обуке запослених и испостављања рачуна (не дужи од 45 дана)	
Рок важења понуде (мин. 30 дана)	
Рок испоруке изражен у данима (не дужи 30 дана)	
Гарантни рок (изражен у месецима)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. бр.	Опис	Јед. мере	Количина	Попуњава понуђач			
				Цена по јединици без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	ПДВ 20%	Укупна цена са ПДВ-ом (6+7)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Електро-механичка рампа (улаз-излаз)	ком	3				
2.	Систем за контролу приступа и наплату на паркингу 1	ком	1				
3.	Систем за контролу приступа на паркингу 2	ком	1				
4.	Систем за контролу возила која користе RFID картице	ком	2				
УКУПНО:							

НАПОМЕНА: У понуђену цену су урачунати трошкови испоруке, монтаже као и остали трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Добра која су наведена у обрасцу структуре цене су добра која Наручилац у току важења уговора може да наручи, а Наручилац задржава право да наручи и плати само она добра и у оним количинама која му буду потребна у току важења уговора.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Понуђена добра морају да у потпуности одговарају техничким спецификацијама (одељак III), односно да одговарају свим захтевним техничким карактеристикама.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

У обрасцу структуре цене Понуђач треба да прикаже основне елементе структуре цене као што су:

- јединичне цене и укупне цене
- укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

(уписати назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(уписати назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Набавка опреме за за изградњу и уређење паркиралишта ЈНМВ 22/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI МОДЕЛ УГОВОРА О ПРОДАЈИ

Закључен дана, _____ .2014. године, између:

1. ЈКП "Паркинг сервис" – Ниш, ул. Вождова 846, ПИБ 104578388, матични број 20192542, бр. рачуна 160-270000-26, (у даљем тексту – наручилац) које заступа директор Марко Јанковић, са једне стране, и :

2. _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ број _____ Матични број: _____ које заступа директор _____, (у даљем тексту: испоручилац),

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39, 52. Став 1 . и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012) - у даљем тексту : Закон, на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 11.12.2014.године, спровео поступак за јавну набавку добара – набавка опреме за за изградњу и уређење паркиралишта, у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 22/14;

- да је Испоручилац дана _____ 2014.године, доставио понуду број _____,

која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Став 1. Закона, на основу понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2014.године, изабрао Испоручиоца за испоруку добара.

Члан 1.

Предмет уговора:

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу, након сваког појединачног захтева за испоруком, у року који је дефинисан у обрасцу понуде који је саставни део овог уговора, испоручи добра према техничкој спецификацији из конкурсне документације, у складу са понудом број _____ од _____ 2014. године.

Добра која су наведена у конкурсној документацији су добра која Наручилац у току важења уговора може да наручи, а Наручилац задржава право да наручи и плати само она добра и у оним количинама која му буду потребна у току важења уговора.

Члан 2.

Вредност уговора:

Укупна вредност набавке из члана 1. Уговора са свим трошковима без

обрачунатог ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност набавке из члана 1. Уговора са свим трошковима и обрачунатим ПДВ износи _____ динара.

Уговорене цене су фиксне и подразумевају испоруку и монтажу на паркиралишту у Нишу које одреди Наручилац.

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да испоруку добара из члана 1. Уговора изврши одмах по испуњењу наведених законских услова и закључењу Уговора а у року од _____ (из понуде).

Члан 4.

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца је у обавези да изврши квалитативан и квантитативан пријем добара.

Уколико представник Наручиоца приликом пријема добара утврди да су испоручена добра одговарајућа, обавезан је да потпише отпремницу.

Уколико Наручилац приликом испоруке добара која су предмет Уговора, утврди да иста имају недостатке и не одговарају у потпуности Захтеву Наручиоца и техничким карактеристикама из прихваћене понуде Испоручиоца, има право одбити пријем истих о чему ће сачинити записник о рекламацији, оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца и Испоручиоцу доставити захтев за замену испорученог добра.

У случају из предходног става, Испоручилац је дужан да Наручиоцу испоручи захтевана добра, у року од 24 часа од дана пријема Записника о рекламацији.

Испоручилац је обавезан да изврши монтажу испоручене опреме до фазе пуштено у рад, као и да изврши основну обуку кадрова наручиоца за рад на испорученој опреми.

Члан 5.

Начин и рок плаћања:

Плаћање добара која су предмет набавке врши се по испоруци на рачун понуђача _____, а у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре.

Члан 6.

Гарантни период:

Испоручилац даје гаранцију за квалитет добара која су предмет Уговора од _____ месеци. (из понуде).

Испоручилац је дужан да Наручиоцу за испоручена добра достави оверен гарантни лист, као и атест о квалитету добара уколико иста подлежу атестирању.

У гарантном року Испоручилац је дужан да поступи по рекламацији Наручиоца у року од 24 часа на свој терет.

Понуђач је дужан да сервисно одржавање предметне опреме, за време трајања гарантног рока врши без накнаде.

Обавеза је понуђача да обезбеди сервис и одржавање предметних добара на следећи начин:

- понуђени систем мора бити отворен, тј. да има могућност проширења и надоградње истим или слични добрима;

- испоручена опрема мора омогућити повезивање система који ће бити инсталиран у унутрашњим и спољним јединицама наручиоца, у каснијим фазама интеграције, у јединствени видео систем наручиоца, (у случају стварања услова за повезивање локалних сервера са централним сервером);
- одржавање опреме у сопственом техничком сервису или у објекту наручиоца;
- сток резервних делова за понуђену опрему;
- да у случају квара на испорученој опреми, представнику наручиоца у јединици у којој је опрема монтирана, до отклањања квара или замене опреме новом, уступи на коришћење опрему истих или бољих карактеристика;
- да се, у случају пријаве квара, одазове на позив наручиоца у року од 24 сата рачунајући од дана пријема позива (телефон, факс, електронским путем);
- да у случају да се квар не може отклонити у објекту наручиоца, изврши преузимање опреме и одношење у сервис;
- да после извршене поправке опрему врати и монтира на локацију наручиоца без икакве накнаде, у року од 3 (три) дана од дана преузимања;
- да уколико поправка не може бити извршена у року од 3 (три) радна дана од дана преузимања, за све време трајања сервисирања, наручиоцу уступи на коришћење опрему истих или бољих карактеристика;
- да се гарантни рок за опрему чија се замена врши, продужава за период трајања поправке.

Члан 7.

Контрола квалитета:

Испоручилац гарантује и одговара наручиоцу за исправност, квалитет и техничко функционалне стандарде предметних добара у складу са конкурсном документацијом и усвојеном понудом.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара.

Свако накнадно уочено одступање од уговорених карактеристика, као и мањкавости у квалитету испоручених добара, Наручилац рекламира Испоручиоцу.

Ако се у току коришћења појаве недостаци у раду добара, или уколико се испостави да предметна добра не задовољавају захтеване техничко-функционалне и стандарде квалитета, испоручилац је дужан да такве недостатке отклони или да предметна добра замени адекватним добрима у року од 3 дана од дана пријема писане рекламације од стране наручиоца.

Уколико се рекламација (приговор) наручиоца на исправност, квалитет и техничко-функционалне стандарде испоручених добара понови, то може бити основ за раскид уговора по основу одговорности испоручиоца за материјалне недостатке ствари из Закона о облигационим односима, као и за даљи захтев Наручиоца за накнаду проузроковане штете.

Члан 8.

У случају прекорачења рока из члана 3. овог уговора, Испоручилац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5 % од уговорене вредности са ПДВ-ом, а не више од 5%.

У случају прекорачења рока из члана 3. овог уговора, које је дуже од 10 (десет) дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да раскине предметни Уговор.

Члан 9.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

1. БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, која ће представљати средство обезбеђења за добро извршење посла, са меничним овлашћењем.

Уз одговарајућу меницу Испоручилац доставља и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача;
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају:

- да Испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором,
- не извршава или неблаговремено или неуредно извршава своје уговорне или законске обавезе у вези са закљученим уговором,
- ако наручиоцу својим понашањем у вези са предметним послом причини штету.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза, односно након истека Уговора.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу са даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна. Уговор се закључује на период од 12 месеци или до закључења новог уговора.

Члан 11.

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Уколико се утврди да испоручилац, и након писмене опомене, не извршава и/или неблаговремено и неуредно извршава уговорене обавезе, наручилац има право да раскине уговор без отказног рока, да уведе другог испоручиоца у посао и да изврши наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог испоручиоца, као и обавеза на пуну накнаду штете причињене наручиоцу неизвршењем и/или неблаговременим и неуредним извршавањем уговорних обавеза, падају на терет првог испоручиоца.

Уколико се обе уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор.

У било којем случају престанка важења Уговора, отказни рок је 15 (петнаест) дана од дана пријема обавештења о отказу Уговора, у којем су оба уговарача дужна да извршавају своје уговорене обавезе до истека отказног рока.

У свим случајевима једностраног раскида овог Уговора од стране Наручиоца, Испоручилац је обавезан да Наручиоцу накнади сву материјалну штету по општим правилима о одговорности за штету.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних законских прописа из ове области.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) оригинална примерка на српском језику, по два примерка за сваку уговорну страну.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

За Наручиоца

Директор

М.П.

За Испоручиоца

Одговорно лице