

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПАРКИНГ СЕРВИС" – НИШ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности
По партијама
ЈНМВ бр.08/14

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка канцеларијског и штампаног материјала

Ниш,
2014.године

САДРЖАЈ :

Страна

1. Позив за доставу понуде.....	3
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	4
3. Образац понуде.....	8
4. Техничка спецификација.....	18
5. Услови за учешће у поступку доделе уговора о јавној набавци.....	20
6.Изјава о испуњености обавезних услова заучешће у поступку јавне набавке ЈНМВ 08/14.....	22
7. Изјавао самосталном наступу.....	23
8. Изјавао наступу са подизвођачем.....	24
9. Изјавао наступу групе понуђача.....	25
10. Подаци о подизвођачу.....	26
11. Овлашћење представника понуђача.....	27
12. Образац трошкова припреме понуде.....	28
13. Изјава о независној понуди.....	29
14.1. Модел уговора о продаји партија 1.....	30
14.2. Модел уговора о продаји партија 2.....	33

ЖКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ - НИШ

Вождова 846 Ниш

ПИБ:104578388

www.nisparking.rs,

Упућује

ПОЗИВ за доставу понуде

за јавну набавку мале вредности

по партијама

Број ЖНМВ – 08/14–

набавка добара – Набавка канцеларијског и штампаног материјала

Предмет ове јавне набавке је обликован по следећим партијама:

Партија 1–Стандардни канцеларијски материјал

Партија 2–Паркинг карте и други штампани материјал са логотипом предузећа.

Орн – партија 1: 30192000

Орн – партија 2: 30199700

Позивамо Вас, да уколико сте заинтересовани доставите понуду за јавну набавку мале вредности број ЖНМВ 08/14 –набавка добара- Набавка канцеларијског и штампаног материјала за потребе ЖКП „Паркинг сервис“ Ниш.

Понуду можете поднети за једну или обе партије, с тим да она мора да обухвати најмање једну целокупну партију

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се може преузети у просторијама ЖКП „Паркинг сервис“ Ниш, у Вождовој улици бр. 846, у Нишу, сваког радног дана од 10:00 до 14:00 сати, на порталу јавних набавки или на интернет сајту наручиоца www.nisparking.rs, од дана упућивања позива до последњег дана за предају понуда.

Заинтересовани понуђачи су обавезни да своје понуде доставе лично или путем поште у затвореној коверти са назнаком „ Понуда за јавну набавку ЖНМВ 08/14 за потребе ЖКП „Паркинг сервис“ Ниш, са назнаком „КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ“. Благовременим ће се сматрати понуде које стигну на адресу ЖКП „Паркинг сервис“- Ниш, улица Вождова 846, 18000 Ниш, најкасније до 06.06.2014. године до 10 часова, укључујући и понуде послате поштом.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 06.06.2014. године у 10 часова и 10 минута у просторијама ЖКП „Паркинг сервис“- Ниш, улица Вождова 846, 18000 Ниш. Отварању понуда могу да присуствују представници понуђача са овлашћењем датом на обрасцу који се налази на страни 27. конкурсне документације. Овлашћење се предаје комисији непосредно пре јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

У Нишу, 29.05.2014. год.

Комисија за јавну набавку ЖНМВ – 08/14

Председник,
Братислав Јоксимовић

2.УПУТСТВО

за израду понуде по позиву број **ЈНМВ – 08/14**

- 1) Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на оригинал обрасцу, на српском језику, уз обавезно попуњавање ОБРАСЦА ПОНУДЕ према задатом редоследу и ПРИЛОГА за доказивање способности понуђача по заданом редоследу из конкурсне документације.
- 2) **ДОСТАВЉЕНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОНУЂАЧ МОРА ДА ПОПУНИ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ СВЕ СТРАНЕ, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ ЕЛЕМЕНТЕ МОДЕЛА УГОВОРА. ПОНУДУ УЗ КОЈУ ПОНУЂАЧ НЕ ДОСТАВИ ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ МОДЕЛ УГОВОРА (СВЕ СТРАНЕ) НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ОДБИТИ КАО НЕИСПРАВНУ.**
- 3) Сви обрасци везани за понуду, **морају бити оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.** Понуде које не садрже оверене и потписане обрасце сматраће се неисправним.
- 4) Наручилац ће вредновати искључиво понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из конкурсне документације
- 5) **ПОНУДУ КОЈА НЕ САДРЖИ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА СВЕ НАВЕДЕНЕ ПОЗИЦИЈЕ, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ОДБИТИ КАО НЕОДГОВАРАЈУЋУ.УКОЛИКО ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ИМА ВИШЕ СТРАНА, СВАКА СТРАНА МОРА БИТИ ПОТПИСАНА И ОВЕРЕНА ПЕЧАТОМ ПОНУЂАЧА.**
- 6) Образац понуде и пратећи прилози се попуњавају читко, неким техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном оловком.
- 7) Сви документи поднети у понуди, требају бити повезани у једну целину тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози. Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане, или речи писане преко других речи сем када је то потребно ради исправке учињених грешака и том приликом се исправке оверавају потписом овлашћеног лица и печатом понуђача.
- 8) Потребно је да се понуде на оригинално преузетим обрасцима, доставе у затвореној запечаћеној коверти са назначеним називом и бројем јавног позива и са видљивом назнаком: **«понуда зајавну набавку број ЈНМВ 08/14 – за потребе ЈКП „Паркинг сервис“ Ниш - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ“.** На полеђини коверте је потребно навести име понуђача, адресу, особу за контакт и контакт телефон . Понуда се предаје или шаље на адресу : ЈКП „Паркинг сервис“ - Ниш, улица Вождова 84б, 18000 Ниш.
- 9) Комисија за јавне набавке узеће у разматрање само благовремене понуде. Понуда ће се сматрати благовременом ако је наручиоцу достављена најкасниједо 06.06.2014. године до 10 часова,личноили препорученом поштом.
Наручилац ће као неисправне одбити понуде које су благовремено предате, али за које је после отварања понуда на основу прегледа и оцене утврђено да не испуњавају у потпуности све захтеве из конкурсне документације.

- 10) Критеријуми за који се Наручилац определио, а на основу којих ће бити извршено бодовање и вредновање понуда је КРИТЕРИЈУМ ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ.

Елементи критеријума:

уколико су испуњени сви услови из Закона о јавним набавкама и сви захтеви наведени у конкурсној документацији, избор економски најповољније понуде вршиће се оцењивањем и рангирањем понуда према следећим елементима критеријума:

Р.бр.	КРИТЕРИЈУМ	Број бодова
1.	Цена	80
2.	Рок испоруке и уградње	20

Методe оцењивања:

ЦЕНА:

код критеријума „Цена” (Бц) упоређују се најниже понуђена цена без ПДВ-а и цена из понуде која се рангира према следећој формули:

$$\text{Бц} = \text{Цмин} * 80 / \text{Цпон}$$

Цмин – најнижа цена из понуде

Цпон – цена из понуде која се рангира

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија максималан број бодова – 50

РОК ИСПОРУКЕ:

Код критеријума рок испоруке оцењује се најповољнији (најкраћи) рок испоруке по следећем поступку:

Р.бр.	Рок испоруке и уградње	Број пондера
1	1 дан	20
2	2 дана	10
3	3 дана	0

11) Цене су изражене, без пореза на додатну вредност, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

12) Понуде са варијантама нису дозвољене.

13) Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

14) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

15) Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова (чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

16) Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

17) Додатно обезбеђење: За добро извршење посла неопходно је доставити гаранцију у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем, која ће бити активирана само у случају да испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница за добро извршење посла биће враћена испоручиоцу у року од 30 дана након извршења свих обавеза.

18) Понуђач може захтевати додатно појашњење било ког дела конкурсне документације, најкасније 1 (један) дан пре истека рока за достављање понуда.

19) Након отварања понуда наручилац може писаним захтевом од понуђача да захтева додатна појашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу непосредним увидом код понуђача. Понуђачи су обавезни да на захтев ЈКП „ Паркинг сервис“ Ниш, у току разматрања понуда пруже додатна објашњења.

20) Наручилац чува, као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди, а које је као такве понуђач видно означио.

21) Наручилац задржава право да уколико има сумње око издатих доказа - изјава, исте може проверити код органа надлежних за њихово издавање.

22) О избору најповољнијег понуђача, сви понуђачи биће обавештени одмах по доношењу одлуке о избору најповољнијег понуђача и додели уговора о јавној набавци.

23) Понуђач можетражити додатне информације и појашњења пре истека рока за достављање понуда на е-маил адресу: **bratislav.joksimovic@nisparking.rs** или тел. **018/517-333** или **069/8638407** , особа за контакт **Братислав Јоксимовић**.

24) Понуда мора имати важност најмање 30 дана од дана отварања понуда. Понуда у којој је назначен краћи рок важности Комисија за отварање понуда Наручиоца ће одбити као неприхватљиву.

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун Понуђача	
Матични број Понуђача	
ПИБ Понуђача	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ- ПАРТИЈА 1 – Стандардни канцеларијски материјал -

ПОНУЂАЧ: _____

НАРУЧИЛАЦ: ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ НИШ

ул. Вождова 846

18000 Н И Ш

Ред. бр	Назив	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4*5)	7	8 (4*7)
1	Фотокопир папир бели 80 gr A4 рис 500 листова за ласер и Inkjet штампаче и фотокопир машине	рис	1000				
2	Фотокопир папир у боји 80 gr A4 рис 500 листова за ласер и Inkjet штампаче и фотокопир машине	рис	50				
3	Фотокопир папир бели 80 gr A3 рис 500 листова за ласер и Inkjet штампаче и фотокопир машине	рис	3				
4	Термо ролна 49 mm Ø 50 mm паковање 10 комада	пак	500				
5	Термо ролна 57 mm Ø 50 mm паковање 10 комада	пак	20				
6	Термо ролна 80 mm Ø 70 mm паковање 10 комада	пак	25				

7	Термо ролна 20 mm Ø 40 mm паковање 10 комада	пак	30				
8	Термо ролна 35 mm Ø 40 mm паковање 10 комада	пак	30				
9	Коверте димензија 176*250 mm (розе) паковање 100 ком., папир 90 gr/m ²	пак	30				
10	Коверте димензија 120*180 mm (плаве) паковање 100 ком., папир 70 gr/m ²	пак	20				
11	Коверте самолепљиве димензија 110*230 mm леви прозор, за ручно или машинско паковање, паковање 100 ком., 80 грамске	пак	450				
12	Коверте самолепљиве димензија 110*230 mm десни прозор, за ручно или машинско паковање, паковање 100 ком., 80 грамске	пак	20				
13	Коверте самолепљиве А4 (230*330 mm) паковање 100 ком.	пак	15				
14	Бланко табулир 1+1, 240*12, 900 преклопа	пак	15				
15	Табулир образац1, 1+1, 240*12, 900 преклопа	пак	10				
16	Факс Ролна 210*20 m, са поузданим отиском гаранција 3 год.	ком	10				
17	Скраћени деловодник мин. 80 листова	ком	5				
18	Пријава на осигурање – Образац М	ком	10				
19	Налог за уплату обр. бр. 1 (1+1)	блок	50				
20	Налог за исплату обр. бр. 2 (1+1)	блок	15				
21	Налог за пренос обр. бр. 3 (1+1)	блок	25				

22	Налог за наплату обр. бр. 4 (1+1)	блок	5				
23	Налог за исправку	блок	2				
24	Образац А4 НЦР (сви обрасци те величине)	блок	140				
25	Образац А5 НЦР (сви обрасци те величине)	блок	140				
26	Образац А6 НЦР (сви обрасци те величине)	блок	140				
27	Преградни картони са две рупе димензија 105*240 mm паковање 100 ком	пак	15				
28	Свеска А5, квадратићи, тврди повез	ком	3				
29	Свеска А5, квадратићи, меки повез	ком	3				
30	Свеска А5, линије, тврди повез	ком	3				
31	Свеска А5, линије, меки повез	ком	3				
32	Свеска А4, квадратићи, тврди повез	ком	3				
33	Свеска А4, квадратићи, меки повез	ком	3				
34	Свеска А4, квадратићи, са спиралом	ком	3				
35	Свеска А4, линије, тврди повез	ком	3				
36	Свеска А4, линије, меки повез	ком	3				
37	Свеска А4, линије, са спиралом	ком	3				
38	Персонални досије	ком	15				

39	Самолепљиви листићи за поруке, блок 100 листића	блок	5				
40	Блок коцка бела 9x9x5cm	ком	10				
41	Текст маркер 4/1 дебљи врх	ком	20				
42	Перманентни маркери дебљи врх закошеног врха	ком	12				
43	Маркер за писање по DVD-у	ком	5				
44	Хемијска оловка за једнократну употребу, плава	ком	100				
45	Хемијска оловка за једнократну употребу, црвена	ком	20				
46	Графитна оловка	ком	10				
47	Селотејп трака 50 mm, мин. 50 m	ком	5				
48	Селотејп трака 15/33	ком	80				
49	Сталак за селотејп 15 mm димензија мин 110*50*50 mm	ком	5				
50	Селотејп трака мат 50/66	ком	6				
51	Течни коректор са четкицом	ком	30				
52	Спајалице 28 mm паковање 100 комада	пак	80				
53	Кутија за спајалице са магнетом	ком	5				
54	Маказе мин 14 cm	ком	5				

55	Маказе мин 18 cm	ком	5				
56	Расхефгач	ком	5				
57	Хефталица пластична, капацитет мин. 20 листова 24/6	ком	10				
58	Хефталица метална, капацитет мин. 20 листова 24/6	ком	10				
59	Хефталица метална, капацитет мин. 100 листова	ком	2				
60	Муниција за хефталицу 24/6, паковање 1000 ком, за хефтање минимум 20 листова.	пак	200				
61	Бушач за папир, капацитета мин. 10 листова	пак	10				
62	Бушач за папир, капацитета мин. 25 листова	ком	10				
63	Хоризонталне полице за документа	ком	10				
64	Картонски регистратор са кутијом А4 8 cm	ком	500				
65	Картонски регистратор са кутијом А5 8 cm	ком	15				
66	Картонски регистратор са кутијом А4 5 cm	ком	20				
67	Картонски регистратор са кутијом А5 5 cm	ком	20				
68	Масило за печате - боја плава и црна, „Color“ или еквивалент	ком	10				
69	Јастуче за печате	ком	5				
70	Плутана табла димензија 30*40 cm	ком	1				

71	Плутана табла димензија 40*60 cm	ком	1				
72	Плутана табла димензија 60*90 cm	ком	1				
73	Чиоде за плутане табле паковање 100 ком.	пак	5				
74	Картонска фасцикла бела	ком	400				
75	Картонска фасцикла са гумицом	ком	10				
76	"У" фолија са евро перфорацијом - паковање 100 ком. дебљина мин 30 микрона	пак	90				
77	ПВЦ фасцикла без мехнизма - паковање 20 ком.	пак	50				
78	ПВЦ фасцикла са механизмом - паковање 20 ком.	пак	90				
79	Аташе држач за папир А4 са клипом	ком	5				
80	Аташе мапа А4	ком	5				
81	Албум за визит карте	ком	5				
82	Ротациони телефонски именик	ком	2				
83	Стони калкулатор, мин 12 цифара, закошен дисплеј, димензија мин. 15*10 cm	ком	5				
84	Стони калкулатор, мин 10 цифара, закошен дисплеј, димензија мин. 12*8 cm	ком	5				
85	Бела креда кутија 100 ком	кут	20				
86	ЕДИ књига	ком	1				

87	Карнет	ком	5				
88	Путни налог троделни	ком	200				
89	Канта за отпатке	ком	5				
90	Грађевински дневник	ком	5				
				Укупно без ПДВ-а:		Укупно са ПДВ-ом:	

Напомена: Образац понуде је саставни део уговора

Уз конкурсну документацију обавезно доставити узорак артикла „ Фотокопир папир бели 80 gr А4 рис 500 листова за ласер и Inkjet штампаче и фотокопир машине`` 1 рис,за упоређивање приликом испоруке наведеног артикла, као доказ да ће испорука имати континуирани квалитет.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда(не може бити краћи од 30 дана)

Начин испоруке: На адресу наручиоца ,Вождова 84б, Ниш

Услови плаћања: Одложено плаћање - 45 дана од дана пријема рачуна

Датум: __. __. 2014. год. Понуђач:

М.П.

3.2.ОБРАЗАЦПОНУДЕ- ПАРТИЈА 2- Паркинг карте и други штампани материјалса логотипом предузећа -

ПОНУЂАЧ: _____

НАРУЧИЛАЦ: ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ НИШ

ул. Вождова 846

18000 Н И Ш

Ред. бр	Назив	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4*5)	7	8 (4*7)
1	Паркинг карте за екстра, прву и другу зону	ком	100.000				
2	Вишесатне паркинг карте	ком	5.000				
3	Дневне паркинг карте	ком	1.000				
4	Паркинг карте за паркиралиште „Ровче“	ком	3.000				
5	Записник за РЈ Транспорт А4 формат	блок	120				
6	Блок за РЈ Транспорт А4 формат	блок	10				
7	Блок за РЈ Транспорт А5 формат	блок	450				

8	Визит карте	ком	5.000				
9	Летак А4	ком	2.000				
10	Летак А5	ком	3.000				
				Укупно без ПДВ-а		Укупно са ПДВ-ом	

Напомена:

Образац понуде је саставни део уговора

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда(не може бити краћи од 30 дана)

Начин испоруке: На адресу наручиоца ,Вождова 84 б, Ниш

Услови плаћања: Одложено плаћање - 45 дана од дана пријема рачуна

Датум: __. __. 2014. год. Понуђач:

М.П.

4. Техничка спецификација штампаног материјала

- Партија 2-

1. Паркинг карте за екстра, прву и другу зону

- Папир: офсет 80 гр
- Димензије: 130 x90 мм
- Штампa: две боје са једне и једна боја са друге стране, 2/1
- Нумерација: компјутерска са 6 цифара
- Паркинг карте су разврстане у 5 (пет) категорија: паркинг карте за прву зону за први сат, паркинг карте за прву зону за други сат, паркинг карте за другу зону за један сат, паркинг карте за другу зону за два сата, паркинг карате за другу зону за три сата.

Процењене годишње количине паркинг карата за екстра, прву и другу зону: 100.000 комада

2. Вишесатне паркинг карте

- Папир: офсет 80 гр
- Димензије: 94 x134 мм
- Штампa: две боје са једне и једна боја са друге стране, 2/1
- Нумерација: компјутерска са 6 цифара
- Паркинг карте су разврстане у 2 (две) категорије: вишесатне паркинг карте за прву зону и вишесатне паркинг карте за другу зону.

Процењене годишње количине вишесатних паркинг карата: 5.000 комада

3. Дневне паркинг карте

- Папир: офсет 80 гр
- Димензије: 94 x134 мм
- Штампa: две боје са једне и једна боја са друге стране, 2/1
- Нумерација: компјутерска са 6 цифара
- Паркинг карте су разврстане у 2 (две) категорије: дневне паркинг карте за прву зону и дневне паркинг карте за другу зону.

Процењене годишње количине дневних паркинг карата: 1.000 комада

4. Паркинг карте за паркиралиште „Ровче“

- Папир: офсет 80 гр
- Димензије: 145x 74 мм
- Штампa: једна боја 1/0
- Нумерација: компјутерска са 6 цифара на два места
- Перфорација

Процењене годишње количине паркинг карата за паркиралиште „Ровче“ : 3.000 комада

5. Записник за РЈ Транспорт - А4 формат

- Папир: NCR
- Димензије: формат А4
- Штампa: једна боја 1/0
- Нумерација: компјутерска са 6 цифара
- 100 листова у блоку
- Две копије (по два листа са истим бројем нумерације)
- Перфорација

Процењене годишње количине записника за РЈ Транспорт - А4 формат: 120 комада

6. Блокови за РЈ Транспорт А4 формат

- Папир: NCR
- Димензије: формат А4
- Штампа: једна боја 1/0
- 150 листова у блоку
- Перфорација

**Процењене годишње количине блокова за РЈ Транспорт А4 формат:
10 комада**

7. Блокови за РЈ Транспорт А5 формат

- Папир: NCR
- Димензије: формат А5 и А4
- Штампа: 1/0
- Нумерација: компјутерска са 6 цифара
- Две копије (два листа са истим бројем нумерација)
- 100 листова у блоку
- Перфорација

**Процењене годишње количине блокова за РЈ Транспорт А5 формат : 450
комада**

8. Визит карте

- Папир: кундсдрук 300 гр
- Димензије: 90 x 50 мм
- Штампа: 4/0
- Количина: 500 ком. по запосленом (до 8 имена)

Процењене годишње количине визит карата:5.000 комада

9. Летак А4

- Папир: кундсдрук мин. 120 гр
- Димензије: А4
- Штампа: колор 4/4
- Дорада: склапање

Процењена количина Летка А4 на годишњем нивоу: 2.000 ком.

10. Летак А5

- Папир: кундсдрук мин. 150 гр
- Димензије: А5
- Штампа: колор 4/4

Процењена количина Летка А5 на годишњем нивоу: 3.000 ком.

М.П.

Понуђач:

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
---------------	--

- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
---------------	--

- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
---------------	--

- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
---------------	---

- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ:	Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од старне надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
---------------	---

- 6) да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од старене понуђача која је саставни део конкурсне документације.
---------------	--

2. Додатни услови Наручиоца:

- 7) да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, т.ј. да има остварен укупан промет у 2013. години минимално 10.000.000,00 динара(члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ:	Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину
---------------	--

Понуђач не мора да достави наведене доказе из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, може да докаже испуњености услова из члана 75. и 76. а ускладу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, да потпише изјаву дату у прилогу.

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а наручилац има право да пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавне набавке оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет старницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

6. ИЗЈАВА

да понуђач _____

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу утврђује да за јавну набавку **канцеларијског и штампаног материјала ЈНМВ 08/14** испуњава услове утврђене конкурсном документацијом тј. да испуњава услове предвиђене чланом **75. и 76.** Закона о јавним набавкама.

ПОНУЂАЧ,

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

7.Изјава о самосталном наступу

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у поступку доделе уговора за јавну набавку мале вредности, **Набавка канцеларијског и штампаног материјала ЈНМВ 08/14**наступамо самостално, без подизвођача.

Датум и место:

М.П

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

8. Изјава о наступу са подизвођачем

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у поступку доделе уговора за јавну набавку мале вредности, **Набавка канцеларијског и штампаног материјала ЈНМВ 08/14 наступамо са подизвођачем**

_____ из _____, ул.
_____.

Датум и место:

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

9. Изјава о наступу групе понуђача

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у поступку доделе уговора за јавну набавку мале вредности, **Набавка канцеларијског и штампаног материјала ЈНМВ 08/14** наступа група понуђача коју чине:

7. Носилац групе понуђача

_____ из _____, ул. _____

М.П. ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

8. Чланови групе понуђача

_____ из _____, ул. _____.

М.П. ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

_____ из _____, ул. _____.

М.П. ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

_____ из _____, ул. _____.

М.П. ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

10. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив Подизвођача	
Адреса Подизвођача	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун Подизвођача	
Матични број Подизвођача	
ПИБ Подизвођача	

Датум и место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

* Напомена: У случају већег броја подизвођача, образац фотокопирати и попунити за сваког подизвођача.

11. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____

бр. ЛК. _____, овлашћује се да у име

(назив понуђача)

из _____, може учествовати у поступку јавног отварања понуда за
јавну набавку број ЈНМВ **08/14**.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум ____ . ____ . 2014.година

Понуђач,

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У образцу трошкова припреме понуде понуђач приказује трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Трошкови израде узорака или модела	
Трошкови прибављања средства обезбеђења	
Укупно	

Напомена:

Понуђач је дужан да попуни образац трошкова припреме понуде само у колико је наручилац у конкурсној документацији затражио доставу узорака или модела односно средства обезбеђења, у супротном овај образац се не попуњава.

Датум ____ . ____ . 2014.година

Понуђач,

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

13 . ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Јавна набавка број: **ЈНМВ 08/14**

Предмет јавне набавке: **Набавка добара - Набавка канцеларијског и штампаног материјала ЈНМВ 08/14**

Понуђач _____

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум ____ . ____ . 2014.година

Понуђач,

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

14.1.МОДЕЛ УГОВОРА О ПРОДАЈИ - Партија 1

Закључен дана _____ године између :

1. **ЈКП "Паркинг сервис" – Ниш**, ул. Вождова 84б, ПИБ 104578388, матични број 20192542, бр. текућег рачуна 160-270000-26, (у даљем тексту – купац) које заступа директор Марко Јанковић, са једне стране, и :

2. _____, ПИБ _____, матични број _____, бр. текућег рачуна _____ (у даљем тексту – продавац), кога заступа _____, са друге стране, о следећем:

Члан 1.

Уговорне стране овим уговором регулишу међусобна права и обавезе, настале на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности **ЈНМВ08/14 - Партија 1** од стране наручиоца и понуде понуђача за набавку **канцеларијског материјала**.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка канцеларијског материјала за годишње потребе ЈКП „Паркинг сервис“ - Ниш.

Члан 3.

Цене за сваку врсту канцеларијског материјала у јединачним износима без ПДВ-а, као и укупна цена од _____ без ПДВ-а, наведене су у понуди продавца која је саставни део уговора.

Цене су изражене у динарима, а уговорена цена подразумева и испоруку на адресу купца у Нишу, Вождова 84б, или на неку другу адресу у Нишу коју одреди купац.

Уговарачи су сагласни да ће се цене из става 1. овог уговора примењивати за све време важности уговора.

Продавац може, по истеку 90 дана од закључења овог уговора, да поднесе захтев за промену уговорених цена уколико дође до повећања званичног средњег курса евра за више од 10%.

Базни курс евра за прву промену цена по овом уговору је вредност динара према еврџ по званичним средњем курсу НБС на дан потписивања уговора.

Ако је захтев за промену цена основан, купац ће исти прихватити у року од 10 дана од пријема захтева

Почетак примене нових цена је први дан наредног месеца, уколико продавац поднесе захтев за промену цена до 10. - ог у текућем месецу.

Свака нова прихваћена цена на дан подношења захтева, представља основ за наредну промену цена. Курс на бази чега је дошло до промене цена, постаје базни курс за наредну промену цена.

Члан 4.

Количине које су наведене у обрасцу понуде су процењене количине које купац у току важења уговора може да наручи, а купац задржава право да наручи и плати само оне количине и ону врсту канцеларијског материјала која купцу буде потребна у току важења уговора.

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоруку канцеларијског материјала врши сукцесивно по поруцбини купца у количини коју ће одредити купац.

Уговорне стране су сагласне да је рок испоруке битан елемент овог уговора, и да испорука сваке захтеване количине мора бити извршена од стране продавца у року од 3 дана по добијању захтева купца.

Члан 6.

Продавац гарантује да испоручени канцеларијски материјал неће имати недостатке и оштећења, нити било каква одступања у односу на спецификацију.

Испоручени канцеларијски материјал мора бити праћен одговарајућом документацијом.

Члан 7.

Квантитативни и квалитативни пријем робе извршиће заједничка комисија, састављена најмање од по једног представника уговорних страна, у моменту пријема робе, записничким путем.

Уколико дође до било каквог одступања, у погледу квантитета или квалитета испоручене робе, продавац се обавезује да недостатке отклони у року од 2 дана од дана утврђивања одступања, о свом трошку, и испоруку усагласи са условима из конкурсне документације и прихваћене понуде продавца.

Члан 8.

Купац се обавезује да исплату врши у року од 45 (четрдесет и пет) дана од дана пријема рачуна за испоручени канцеларијски материјал .

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања, закључује се за пословну 2014. годину, а важиће до закључења новог уговора по спровођењу поступка јавне набавке за 2015. годину.

Уговор се може раскинути у случају неиспуњења уговорних обавеза било које од уговорних страна, након писмене опомене.

Члан 10.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће евентуалне спорове решавати споразумно, а случај да то није могуће спор ће решавати надлежни суд у Нишу.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

Купац,
ЈКП " Паркинг сервис" – Ниш
Директор,

Марко Јанковић

Продавац,

потпис овлашћеног лица

14.2. МОДЕЛ УГОВОРА О ПРОДАЈИ - Партија 2

Закључен дана _____ године између :

1. **ЈКП "Паркинг сервис" – Ниш**, ул. Вождова 84б, ПИБ 104578388, матични број 20192542, бр. текућег рачуна 160-270000-26, (у даљем тексту – купац) које заступа директор Марко Јанковић, са једне стране, и :

2. _____, ПИБ _____, матични број _____, бр. текућег рачун _____ (у даљем тексту – продавац), кога заступа _____, са друге стране, о следећем:

Члан 1.

Уговорне стране овим уговором регулишу међусобна права и обавезе настале на основу јавне набавке **ЈНМВ 08/14 - Партија 2** од стране наручиоца (купца) и понуде понуђача (продавца) за набавку **штампаног материјала**.

Понуда из претходног става је саставни део уговора.

Члан 2.

Цене за сваку врсту канцеларијског материјала у јединачним износима без ПДВ-а, као и укупна цена од _____ без ПДВ-а, наведене су у понуди продавца која је саставни део уговора.

Цене су изражене у динарима, а уговорена цена подразумева и испоруку на адресу купца у Нишу, Вождова 84б.

Уговарачи су сагласни да ће се цене из става 1. овог уговора примењивати за све време важности уговора.

Продавац може, по истеку 90 дана од закључења овог уговора, да поднесе захтев за промену уговорених цена уколико дође до повећања званичног средњег курса евра за више од 10%.

Базни курс евра за прву промену цена по овом уговору је вредност динара према еврџ по званичним средњем курсу НБС на дан потписивања уговора.

Ако је захтев за промену цена основан, купац ће исти прихватити у року од 10 дана од пријема захтева

Почетак примене нових цена је први дан наредног месеца, уколико продавац поднесе захтев за промену цена до 10. - ог у текућем месецу.

Свака нова прихваћена цена на дан подношења захтева, представља основ за наредну промену цена. Курс на бази чега је дошло до промене цена, постаје базни курс за наредну промену цена.

Члан 3.

Количине које су наведене у обрасцу понуде су процењене потребе купца за календарску 2014. Годину и до закључења новог уговора у 2015. години, а купац задржава право да наручи и плати само оне количине и ону врсту штампаног материјала која купцу буде потребна у току важења уговора.

Продавац се обавезује да испоруку штампаног материјала врши сукцесивно по поруџбини купца у количини коју ће одредити купац.

Поруџбина из став 2 овог члана се може послати на један од следећих начина: факсом, електронском поштом и личном доставом.

Уговорне стране су сагласне да је рок испоруке битан елемент овог уговора, и да испорука сваке захтеване количине мора бити извршена у року од 3 дана по добијању поруџбине од стране купца, с тим што ће купац месечно наручити највише до 1/10 од укупно процењене количине из обрасца понуде.

Уговорне стране овим уговором утврђују и право купца да изврши хитне поруџбине које на месечном нивоу не прелазе 1% од укупно процењене количине из обрасца понуде, а продавац се обавезује да испоруку по хитној поруџбини изврши у року од 24 сата од пријема поруџбине, с тим што се у предвиђени рок од 24 сата не рачунају субота, недеља и дани празника.

Хитна поруџбина из става 5 овог члана се може послати на један од следећих начина: факсом, електронском поштом, личном доставом и телефонским путем.

Члан 4.

Купац се обавезује да за сваку извршену испоруку, исплати цену у року од 45 (четрдесет и пет) дана од дана пријема фактуре.

Члан 5.

Продавац гарантује да испоручени штампани материјал неће имати квалитативне и квантитативне недостатке, нити било какво одступање у односу на спецификацију.

Продавац изричито гарантује да неће вршити злоупотребе приликом штампања материјала ван поруџбине купца ради неовлашћеног коришћења и пуштања на тржишту, за шта ће сносити и материјалну и кривичну одговорност.

Испоручена роба мора бити праћена одговарајућом документацијом.

Члан 6.

Квантитативни и квалитативни пријем робе извршиће се заједнички, од стране најмање по једног представника уговорних страна, у моменту пријема робе, записничким путем, у магацину купца.

Члан 7.

У случају непоштовања рока испоруке од стране продавца из члана 3. став 4. и 5. овог уговора, као и у случају непоштовања одредби члана 5. овог уговора (у случају квалитативних и квантитативних недостатака), купац може одмах без претходне опомене једнострано раскинути овај уговор.

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања, закључује се за пословну 2014. годину, а важиће до закључења новог уговора по спровођењу поступка јавне набавке за 2015.годину.

Члан 9.

Уговор се може раскинути у случајевима наведеним у члану 7. овог уговора, као и из свих осталих законских разлога.

Члан 10.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће законске одредбе.

Уговорне стране ће евентуалне спорове решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће решавати Привредни суд у Нишу.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

Купац,
ЈКП "Паркинг сервис" – Ниш
Директор,

Марко Јанковић

Продавац,

(потпис овлашћеног лица)