

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПАРКИНГ СЕРВИС“ - НИШ
Вождова 84б, Ниш**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ИЗРАДЕ И ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА
ЗА КОНТРОЛУ И НАПЛАТУ
ПАРКИРАЊА**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ – ЈНМВ 10/14

Ниш,
2014.године

На основу члана 39.и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број JHMB10/14-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број JHMB10/14-2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности – набавка услуга израде и одржавања софтвера за контролу и наплату паркирања– JHMB 10/14

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, количина и опис услуга, рок пружања услуге	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
V	Упутство како се доказује испуњеност услова	14
VI	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона	15
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VIII	Образац понуде	24
IX	Образац изјаве о броју референтних градова	28
X	Референтна листа градова (корисника услуге)	29
XI	Образац трошкова припреме понуде	30
XII	Образац изјаве о независној понуди	31
XIII	Овлашћење представника понуђача	32
IX	Модел уговора	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

- Наручилац: ЈКП „Паркинг сервис“ - Ниш
- Адреса: Вождова 84б, Ниш
- Интернет страница www.nisparking.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

- Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

- Предмет јавне набавке ЈНМВ 10/14 је услуга израде и одржавања софтвера за контролу и наплату паркирања

4. Циљ поступка:

- Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Контакт:

- Лице за контакт: Милош Мариновић
- Е-mail адреса: milos.marinovic@nisparking.rs
- Факс: 018/517-777

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке ЈНМВ 10/14 су услуге
- Опис предмета јавне набавке: Услуга израде, и одржавања софтвера за контролу и наплату паркирања
- Назив и ознака из општег речника набавке: 72260000

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Софтвер за контролу и наплату паркирања – у даљем тексту СИСТЕМ.

Лиценца за неограничено коришћење Система од стране Наручиоца, без права за продају и преношење предметног система трећим странама.

Бесплатне инсталације нових, унапређених верзија Система, које Испоручилац уради мимо захтева Наручиоца за све време трајања коришћења Система од стране Наручиоца и одржавања система од стране Испоручиоца.

Одржавање и унапређење Система код Наручиоца тако да увек буде идентичан главној грани Система (најновијој верзији система) Испоручиоца.

Корисничка документација.

Обука за коришћење предметног Система.

Гарантни период 12 месеци од дана пуштања у рад иницијалног изворног кода и исправљање евентуалних програмских грешака током гарантног периода.

Испоручилац је у обавези да обезбеди потребну серверску инфраструктуру за неометано функционисање система прорачунато за период од наредних 2 године.

Сви подаци из базе података и осталих места где се чувају информације о корисницима Система су власништво Наручиоца и Испоручилац их мора чувати као строгу пословну тајну и не сме их злоупотребљавати.

Могућност програмибилног извоза података у дигиталним форматима (txt, csv) и временским интервалима по спецификацији и потреби пословних процеса Наручиоца.

Миграција података у електронском облику из постојећег система Наручиоца.

Оперативно одржавање комплетног Система 24x7x365 :

- Решавање ситуација приликом рекламација корисника
- Одржавање конекције према оператерима мобилне телефоније
- Одржавање базе података
- Вакуп базе података
- Одржавање сервера
- Унапређење Система са новим верзијама апликације
- Исправка bug-ова
- Одржавање серверских апликација

- Одржавање клијентских апликација
- Време одзива – 30 мин. у случају престанка рада Система у току радног времена Наручиоца, а након истека радног времена у року од два сата, даљински или на лицу места по потреби

Општи захтеви за све делове Система:

- Високо доступан рад Система
- Скалабилан
- Безбедан (да осигурава сигурност и приватност података, онемогућава неовлаштени приступ подацима и систему)
- RBAC приступ (role-based access control) корисника
- Потребно је да Систем буде конципиран тако да има могућност да подржи рад са различитим клијентским апликацијама на теренској страни (Pocket PC) на платформама за којима се покаже потреба.

Испоручилац сноси трошкове:

- Свих комуникационих линкова неопходних за функционисање Система
- SIM-дата картица за преносне рачунаре који се врши контрола паркирања (GPRS/EDGE/3G саобраћај)
- Накнада за коришћење инфраструктуре мобилних оператера (кратки бројеви)
- Све трошкове неопходне опреме и системских лиценци Система и другог системског software-а сноси Испоручилац.

Подсистеми који чине Систем су:

1. Подсистем за плаћање паркирања путем мобилног телефона СМС центар
2. Подсистем контролу паркирања путем преносивих рачунара Pocket PC
3. Подсистем "Наплата и контрола паркирања - backoffice" за праћење целокупног рада и администрације

1)Подсистем за плаћање паркирања путем мобилног телефона - СМС центар

ПЛАЋАЊЕ ПАРКИРАЊА МОБИЛНИМ ТЕЛЕФОНОМ

Корисник који жели да плати паркирање путем мобилног телефона треба на свом мобилном телефону да напише СМС поруку која садржи регистарски број возила (без размака и специјалних знакова) за које жели да плати паркирање. Поруку треба да пошаље на кратки број одговарајуће паркинг зоне - паркинг зоне у којој је паркирао своје возило.

Напомене:

- слањем једне СМС - поруке на кратки паркинг број корисник може платити највише једну услугу паркирања, а продужење паркирања зависи од временског ограничења паркирања у одговарајућој паркинг зони;
- цена слања СМС поруке утврђена је важећим ценовницима мобилних оператера, а цена паркирања утврђена је ценовницима које прописују локалне самоуправе;

- корисник може истовремено платити паркирање у више различитих паркинг зона и/или за више аутомобила;
- плаћање паркирања путем ове услуге омогућено је 24 сата дневно, а наплаћује се према прописаном времену за наплату паркирања. Под доступношћу плаћања 24 сата дневно подразумева се могућност плаћања паркирања за први идући радни сат и изван радног времена.

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ПЛАЋАЊУ ПАРКИРАЊА

Потврда о извршеном плаћању стиже у облику повратне СМС поруке на корисников мобилни телефон са свим подацима о плаћеном паркирању. Корисник је дужан да сачува и повратну СМС поруку јер је она доказ да је платио паркирање у случају да је кориснику грешком изадата дневна карта од стране локалног "Паркинг сервиса".

Напомена:

- уколико корисник не прими повратну поруку о плаћеном паркирању у року од 5 минута, плаћање паркирања путем мобилног телефона није успело и услуга неће бити наплаћена;

СМС ПОРУКА О ИСТЕКУ ПЛАЋЕНОГ ПАРКИРАЊА - ПОДСЕТНИК

Подсетник о истеку плаћеног паркирања долази 5 -10 минута пре истека времена паркирања у облику СМС поруке на корисников мобилни телефон.

р.б.	Компонента	Техничке карактеристике
Подсистем за плаћање паркирања путем мобилних телефона - СМС центар		
1	Могућност коришћења	Без посебне пријаве коришћења или регистрације корисника
2	Могућности подсистема	Захтев за плаћањем паркирања коришћењем СМС поруке (1 СМС порука = 1 услуга паркирања); Издавање електронске потврде плаћања паркирања (СМС порука) о уплати са бројем трансакције (PIN-а) за могућност жалбе; Подсетник у облику СМС поруке 5 - 10 минута пре истека уплаћеног времена паркирања; Могућност плаћања паркирања по зонама паркирања (различитим тарифама и временима наплате); Контрола временски ограниченог трајања паркирања

		приликом одобравања захтева за плаћање паркирања.
3	Време рада и могућност плаћања	Сваког дана од 0 - 24 сата; У време када се услуга паркирања не наплаћује, подсистем даје могућност плаћања услуге паркирања први сат паркирања идућег времена под наплатом.
4	Комуникациона решења	За плаћање услуге паркирања путем мобилних телефона; За везу са централним сервером за наплату и контролу паркирања; За контролу уплата паркирања на терену (за контролоре путем GPRS-а); За аутоматизовано обавештавање у случају престанка рада Система.
5	Обрачуни и плаћање за коришћење услуге од стране корисника	За pre-paid кориснике - тренутно обрачунавање умањује износ са рачуна корисника; За post-paid кориснике - месечно обрачунавање, кроз рачун корисника Оператера мобилне телефоније.
6	Статистике и обрачуни	Статистика свих трансакција по броју СМС порука (дневно, месечно и за задати период); Статистика свих трансакција у износима (дневно, месечно, за задати период); Израда месечних обрачуна; Евиденција и преглед свих података за све трансакције.

КОНТРОЛА ПАРКИРАЊА

2) Подсистем за контролу паркирања путем преносивих рачунара PocketPC-а

НАПОМЕНА: апликација мора да буде функционална и прилагођена за рад са уређајима које поседује Наручилац и то:

PDA уређаји марке:

Recon

M3 Green

M3 Orange

...

Мобилни (bluetooth) штампачи марке:

Zebra Cameo 2

Datecs DPP-250

...

Оперативни системи:

Windows Mobile 5.0

Windows CE 5.0

Windows CE 6.0

или новији

ПРОВЕРА ПЛАЋАЊА ПАРКИРАЊА ПУТЕМ ПРЕНОСИВОГ "PDA" РАЧУНАРА

Сваки контролор на улици опремљен је "PDA" преносивим рачунаром за контролу плаћања паркирања са преносивим терминалним штампачем за издавање дневне карте. Уколико возило нема истакнуту паркинг карту, контролор шаље упит на базу података тако да упише целу регистарску ознаку паркираног возила да би проверио да ли је паркирање плаћено преко мобилног телефона.

За задат упит, контролору се на екрану "PDA" уређаја показују основни подаци потребни за порверу плаћања: (1) - пуну регистарску ознаку возила; (2) - паркинг зону у којој је плаћено паркирање

У случају да за возило није плаћено паркирање (путем мобилног телефона или неким другим начином плаћања) или је прекорачио време за које је извршена уплата, контролор издаје дневну карту у складу са одредбама Правилника (Одлуке) о начину наплате и контроле паркирања.

Напомена:

- преносиви „PDA“ рачунари повезани су са сервером коришћењем GPRS технологије (General Packet Radio Service) те је тиме време потребно за добијање траженог података минимално. Такође, трошкови комуникације са сервером се наплаћују по количини пренесених података тако да се у тренуцима некоришћена "PDA" уређаја не обрачунавају трошкови комуникације, тј. везе са сервером;

р.б.	Компонента	Техничке карактеристике
Подсистем за контролу паркирања путем преносивих рачунара Pocket PC-а		
1	Модул за приступ са рачунара централног радног места	Модул за прихватање и обраду упита контролора са терена везано за плаћање услуге паркирања путем мобилних телефона
2	Модул за контролу паркирања за Pocket PC	<p>Пријава рада контролора са личном лозинком (password);</p> <p>Надзор и параметризација: времена, датума, зоне (реона) у којем се врши контрола и др.;</p> <p>Креирање налога за плаћање дневне карте за паркирање (унос регистрације, зоне, улице, типа возила, врсте прекршаја, времена опажања возила, времена издавања налога и сл.);</p> <p>Провера уплата услуге паркирања путем GPRS-а;</p> <p>Штампање налога за плаћање дневне карте за паркирање на припадајући штампач Pocket PC-а;</p> <p>Упис налога за дневну карту за паркирање и података из налога за дневну карту за паркирање за плаћање дневне карте за паркирање у централни ПС сервер коришћењем GPRS-а;</p> <p>Израда статистика и обрачуна дневног рада контролора;</p> <p>Директна (online) контрола рада комуникационих преносних путева и Pocket PC-а.</p>

3) Подсистем "НАПЛАТА И КОНТРОЛА ПАРКИРАЊА - VASCOFFICE" ЗА ПРАЋЕЊЕ ЦЕЛОКУПНОГ РАДА И АДМИНИСТРАЦИЈЕ

р.б.	Компонента	Техничке карактеристике
Подсистем „Наплата и контрола паркирања - vascoffice“ за праћење целокупног рада и администрације		
1	Одржавање	<p>Контрола података о налозима за дневне карте за паркирање са терена, контрола квалитета података;</p> <p>Евиденција и параметризација: зона, реона, активних контролора, врста прекршаја, марки возила и сл.;</p> <p>Додељивање корисничког имена и шифре за сваког оператера;</p> <p>Контрола квалитета и заштите података.</p>
2	Обрада налога дневних карата	<p>Вођење аналитичких картица власника возила; Размена података са МУП-ома за сазнање о власницима возила;</p> <p>Праћење свих уплата по власницима возила; Припрема података за правну службу за опомињање власника возила и за судски процес; Израда обрачуна и периодичних извештаја о:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обрачунима пореза, анализи наплате налога, анализи књижења, стања тужби и сл.; <p>Аутоматско креирање упита за налоге према датим листама возила Rent-a-car предузећа и аутоматско извештавање истих</p> <p>Праћење свих уплата по власницима возила; Припрема података за правну службу за опомињање власника возила и за судски процес;</p> <p>Израда обрачуна и периодичних извештаја о: -обрачунима пореза, анализи наплате налога, анализи књижења, стања тужби и сл.;</p> <p>Аутоматско креирање упита за налоге према датим листама возила Rent-a-car предузећа и аутоматско извештавање истих</p>
3	Вођење правних послова	<p>Штампање опомена и опомена пред тужбу за власника возила који нису платили налог за плаћање дневне карте за паркирање (провера стања у аналитичким картицама);</p> <p>Аутоматска припрема предлога за утужење;</p>

		<p>Праћење процеса утуживања све до коначног решења тужбе – Праћење по статусима.</p> <p>Могућност да правни референт одреди активност предмета.</p>
4	Информације о налозима	<p>Претраживање налога за плаћање дневних карти за паркирање (по: броју налога, регистарској ознаци возила, по власнику возила, по датуму настанка налога, по месту настанка налога, по статусу налога)</p>
5	Комуникација са МУП-ом	<p>Креирање дневног упита за МУП о власницима возила који нису платили налог за дневну карту за паркирање у прописаном року (у захтеваном формату CD ili USB flash disk);</p> <p>Креирање централног регистра возила и власника возила за потребе статистике и анализе налога</p>
6	Рад са изводима пословних банака	<p>Прихватање и обрада електронског извода за пословни рачун Наручиоца / Корисника отвореног код пословне банке и затварање уплата (затварање налога, опомена, тужби);</p> <p>Израда форме за затварање уплата</p>
7	Благајничко пословање	<p>Наплата налога за плаћање дневне карте за паркирање</p> <p>Израда извештаја за потребе рачуноводства;</p> <p>Израда благајничких извештаја (дневних, за задати период);</p>
8	Call - центар	<p>Давање информација корисницима о уплатама, налозима за дневне карте и сл;</p> <p>Решавање рекламација корисника</p>

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:
 - 1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре;
 - 1.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, које је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
 - 1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - 1.5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(чл. 75. ст. 2. Закона).
2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и то:
 - 2.1. **Услов из чл. 76. Закона - финансијски капацитет:** да је у претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013.) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 10.000.000,00 РСД

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

У УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, која је саставни део конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Начин доказивања додатних услова из члана 76. Закона:

- 2.1. Услов из чл. 76. Закона - финансијски капацитет:** да је у претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013.) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 10.000.000,00 РСД

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2011, 2012. и 2013.) или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2011, 2012. и 2013.).

Напомена: Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке услуге израдеи одржавања софтвера за контролу и наплату паркирања ЈНМВ 10/14, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЖКП „Паркинг сервис“ - Ниш, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге израде и одржавања софтвера за контролу и наплату паркирања ЈНМВ 10/14 - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.06.2014. до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Јавно отварање понуда ће се обавити 27.06.2014. године са почетком у 12 часова и 10 минута у просторијама ЖКП „Паркинг сервис“ - Ниш, ул. Вождова 846 у Нишу.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде
- Изјава о независној понуди
- Изјава о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона
- Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: JKП „Паркинг сервис“ - Ниш, Вождова 84б, Ниш, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге израде и одржавања софтвера за контролу и наплату паркирања JHMB 10/14 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понудеза јавну набавку услуге израде и одржавања софтвера за контролу и наплату паркирања JHMB 10/14 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понудеза јавну набавку услуге израде и одржавања софтвера за контролу и наплату паркирања JHMB 10/14 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понудеза јавну набавку услуге израде и одржавања софтвера за контролу и наплату паркирања JHMB 10/14 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење

јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања месечног одржавања Система је 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања рачуна за пружене услуге одржавања које ће пружалац услуге издавати једном месечно и то последњег радног дана у месецу.

Укупну цену за имплементацију Система корисник услуге ће исплатити даваоцу услуге у 12 једнаких месечних рата, с тим што ће давалац услуге испостављати рачуне за услугу имплементације истовремено (последњег радног дана у месецу) са рачунима за услуге одржавања, са истим роком плаћања од 45 дана.

У цену одржавања које сноси давалац услуга Система улазе : трошкови сервера на коме се налази софтвер, трошкови SIM-data картица за преносне рачунаре којима се врши контрола паркирања (GPRS саобраћај), накнада за коришћење инфраструктуре мобилних оператера (кратки бројеви).

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност.

Понуђена цена мора бити заокружена на цело број без ПДВ-а.

Цена у понуди изражена са 0 (нула) динара, неће бити разматрана и понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

За оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Саве Мишковића бр. 3-5, 11000 Београд.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Руже Јовановића 37 а, 11160 Београд.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 11, 11000 Београд.

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.:

<http://www.poreskauprava.gov.rs/>

<http://www.merz.gov.rs/lat/sektori/sektor-za-zastitu-zivotne-sredine>

<http://www.minrzs.gov.rs/>

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца ЖКП „Паркинг сервис“ - Ниш, ул. Вождова 84б, 18 000 Ниш, електронске поште на e-mail milos.marinovic@nisparking.rs или факсом на број 018/517-777 тражити од наручиоца

додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ 10/14**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Методологија избора најповољније понуде

Својства квалитета на основу којих се врши рангирање понуђача

Рангирање понуђача обавиће се на основу 3 критеријума чији је релативни значај дат у наставку.

Најбоље ранжирани понуђач је онај који има највећи укупан број пондера.

1. Начин одређивања броја бодова по основу понуђене цене за имплементацију софтверског пакета, одређује се према формули:

$$\text{број пондера} = \frac{C_{i_{\min}}}{C_i} \cdot 40$$

где је

$C_{i_{\min}}$ – минимална понуђена цена без ПДВ-а,

C_i – понуђена цена понуђача чија се понуда бодује без ПДВ-а.

2. Начин одређивања броја бодова по основу понуђене цене за оперативно одржавање Система на месечном нивоу, одређује се према формули:

$$\text{број пондера} = \frac{C_{o_{\min}}}{C_o} \cdot 20$$

где је

$C_{o_{\min}}$ – минимална понуђена цена без ПДВ-а,

C_o – понуђена цена понуђача чија се понуда бодује без ПДВ-а.

3. Начин одређивања броја бодова по основу референтне листе корисника услуге (градова) у Србији.

Критеријум референтна листа корисника услуге (градова) у Србији подразумева важеће активне тројне уговоре између даваоца услуга, корисника и оператера мобилне телефоније, као и активан сервис на дан расписивања набавке. Уз референтну листу

градова обавезно је доставити потписану и оверену изјаву понуђа која је дата као прилог на страни 28. ове конкурсне документације. (У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима, проликом оцењивања понуде узете се у обзир појединачна референтна листа подносиоца понуде)

Напомена: Наручилац има право да пре закључења уговора провери веродостојност сваког наведеног референтног корисника, односно, да од корисника потражи, да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да потпише изјаву да је активни корисник услуге која је предмет јавне набавке ЈНМВ 10/14, и да има активан сервис, а да уз изјаву приложи и копије активних тројних уговора између даваоца услуге, корисника и оператера мобилне телефоније. Уколико овлашћено лице наведеног референтног корисника одбије да потпише изјаву и достави копије уговора, наведени референтни понуђач неће бити узет у обзир приликом оцењивања понуде, одн. доделе пондера за наведени елемент критеријума.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА:

Р.бр.	Број референтних корицника (градова)	Број пондера
1	21 и више	40
2	Од 11 до 20	20
3	Од 6 до 10	10
4	Од 3 до 5	5
5	Мање од 3	0

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену одржавања на месечном нивоу.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу V конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail bratislav.joksimovic@nisparking.rs, факсом на број 018/517-777 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавкууслуге израде и одржавања софтвера за контролу и наплату паркирања ЈНМВ 10/14

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Цена имплементације софтвера за контролу и наплату паркирања без ПДВ-а	
Цена имплементације софтвера за контролу и наплату паркирања са ПДВ-ом	
Цена одржавања софтвера за контролу и наплату паркирања без ПДВ-а (на месечном нивоу)	
Цена одржавања софтвера за контролу и наплату паркирања са ПДВ-ом (на месечном нивоу)	
Број референтних градова:	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања месечног одржавања Система је 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања рачуна за пружене услуге. Укупну цену за имплементацију Система корисник услуге ће исплатити даваоцу услуге у 12 једнаких месечних рата, с тим што ће давалац услуге испостављати рачуне за услугу имплементације истовремено (последњег радног дана у месецу) са рачунима за услуге одржавања, са истим роком плаћања од 45 дана.
Рок важења понуде (мин. 30 дана)	
Рок на који се одржавање софтвера за контролу и наплату паркирања уговара	12 месеци или до закључења новог уговора за услуге израде и одржавања софтвера за контролу и наплату паркирања за 2015. годину
Рок за имплементацију (у календарским данима)	Не дужи од 1. (једног) дана од дана потписивања тројних уговора са оператерима мобилне телефоније.

Датум

Понуђач

М. П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Сваку страну обрасца понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О БРОЈУ РЕФЕРЕНТНИХ КОРИСНИКА (ГРАДОВА)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

да понуђач _____ има инсталиран систем за наплату и контролу паркирања у

_____ (број) градова – корисника услуга , са којима има закључене активне тројне уговоре између даваоца услуге, корисника и оператера мобиле телефоније, као и активан сервис на дан слања понуда за јавну набавку ЈНМВ 10/14.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ КОРИСНИКА (ГРАДОВА)

Р.број	Град	Адреса	Назив правног лица	Број телефона
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

М.П.

потпис понуђача: _____

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

(уписати назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(уписати назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге израде, имплементације и одржавања софтвера за контролу и наплату паркирања, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХИИ ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____

бр. ЛК. _____, овлашћује се да у име

(назив понуђача)

из _____, може учествовати у поступку јавног отварања понуда за
јавну набавку број ЈНМВ 10/14.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум ____ . ____ . 2014. година

Понуђач,

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

IX МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗРАДИ И ОДРЖАВАЊУ СОФТВЕРА ЗА КОНТРОЛУ И НАПЛАТУ ПАРКИРАЊА

Закључен дана _____ године између :

- **ЈКП „Паркинг сервис“ – Ниш**, ул. Вождова 84б, ПИБ 104578388, матични број 20192542, бр. текућег рачуна 160-270000-26, (у даљем тексту – Корисник услуге) које заступа директор Марко Јанковић, са једне стране, и :
- _____ из _____, са седиштем у улици _____, број _____, ПИБ _____, матични број _____, бр. текућег рачуна _____, које заступа директор _____, са друге стране (у даљем тексту – Давалац услуге), како следи

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- 1) Да је предузеће Давалац услуг специјализовано за послове израде софтвера, израде базе података и осталих активности у вези са компјутерима, примену мултимедијалних техничко-технолошких решења, послова рекламе и пропаганде и поседује потребна знања за развој софтвера за контролу и наплату паркирања.
- 2) Да је Јавно комунално предузеће Корисник услуга основано и овлашћено да пружа услуге одржавања, уређивања и коришћења јавних паркиралишта на подручју града Ниша.
- 3) Да је Корисник услуга, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке мале вредности број _____ од _____._____._____. године и да је понуда Даваоца услуга број _____ од _____._____._____. године изабрана као најповољнија.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуге услуге израде и одржавања софтвера за контролу и наплату паркирања (у даљем тексту Систем), у свему према захтевима Наручиоца (корисника услуга) из конкурсне документације, техничким спецификацијама и условима из прихваћене понуде Даваоца услуге бр. _____ од _____ 2014. године.

Систем корисник услуга може користити искључиво за своје потребе и на просторима за паркирање којима управља у времену трајања овог уговора.

Корисник услуга се обавезује да Систем неће никоме позајмити, уступити, продати, копирати, већ да ће га користити само у складу са овим уговором.

Члан 3.

За увођење Система за потребе Корисника услуга извршиће се од стране Даваоца услуга увођење следећих подсистема и извршење следећих услуга:

- 1) Подсистем за плаћање путем мобилних телефона који садржи могућност плаћања услуга паркирања мобилним телефонима, издавање електронске потврде о уплати са бројем трансакције, подсетник у облику СМС поруке пре истека плаћеног времена паркирања;
- 2) Подсистем за контролу паркирања путем преносивих рачунара који садржи:
 - могућност провере уплате услуге паркирања путем GPRS -а
 - креирање налога за плаћање дневне карте за паркирање (унос регистрације, зоне паркирања, улице, типа возила, врсте прекршаја, времена опажања возила и времена издавања налога)
- 3) Подсистем за "Наплату и контролу паркирања" који омогућава праћење целокупног рада и администрацију, одржавање, обрада налога дневних карата, вођење правних послова, информације о налозима, комуникацију са МУП-ом, рад са изводима пословних банака, благајничко пословање и управљање контролорима;
- 4) Имплементација Система која се састоји се од инсталације Система, увођења и тестирања корисника Система, као и обуке корисника.

Члан 4.

Укупна цена услуга имплементације Система износи _____ динара без ПДВ-а.

Цена одржавања Система на месечном нивоу износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна уговорна цена без ПДВ-а износи _____ динара.

Порез на додату вредност по стопи од 20% износи _____ динара.

Укупна уговорна цена са ПДВ-ом износи _____ динара.

Члан 5.

Рок плаћања месечног одржавања Система је 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања рачуна за пружене услуге одржавања које ће пружалац услуге издавати једном месечно и то последњег радног дана у месецу.

Укупну цену за имплементацију Система корисник услуге ће исплатити даваоцу услуге у 12 једнаких месечних рата, с тим што ће давалац услуге испостављати рачуне за услугу имплементације истовремено (последњег радног дана у месецу) са рачунима за услугу одржавања, са истим роком плаћања од 45 дана.

У цену одржавања Система које сноси давалац услуга улазе : трошкови сервера на коме се налази софтвер, трошкови SIM-data картица за преносне рачунаре којима се врши контрола паркирања (GPRS саобраћај), накнада за коришћење инфраструктуре мобилних оператера (кратки бројеви).

Члан 6.

Давалац услуга је дужан да изврши потпуну имплементацију Система у року од 1 (једног) дана од дана закључења тројних уговора са мобилним оператерима.

За сваки дан закашњења са имплементацијом Система корисник услуге има право да наплати од даваоца услуге уговорну казну у износу од 100.000 динара.

Уколико давалац услуге ни у року од 3 (три) дана од истека рока из става 1. овог члана не изврши имплементацију, корисник услуге има право једностраног раскида уговора, без отказног рока.

Члан 7.

Извршавање активности Даваоца услуга и тестирање инсталираног Система вршиће комисија Корисника услуга.

По успешно извршеној имплементацији, уговорне стране ће потписати Записник о квалитативно-квантитативном пријему Система.

Члан 8.

Записник о коначном квалитативно-квантитативном пријему Система, треба да садржи следеће констатације:

- Да је у фази тестирања Система установљено да исти у потпуности задовољава све функционалне захтеве Корисника услуге;
- Да је испоручени и инсталирани Систем у свему у складу са одредбама овог Уговора;
- Да је Давалац услуге обучио запослене код Корисника услуге као крајње кориснике Система за рад на Систему и његово редовно одржавање;
- Да је Систем у потпуности исправан и у пуној функцији, те се може коначно примити и преузети на редовну експлоатацију
- Да је Давалац услуге предао Кориснику услуге одговарајућу документацију, упутства за рад на Систему, сертификате/атесте за опрему – конфигурацију Система;
- Да је Давалац услуге доставио уговорену банкарску гаранцију.
- Сви извештаји о тестирању и записници који су сачињени у току имплементације Система, као и комплетна техничка и остала документација која је предата Кориснику услуге, сматрају се саставним делом Записника о коначном квалитативно-квантитативном пријему.

Члан 9.

Функционално одржавање система подразумева:

- 1) пуну функционалност и одржавање Система на свим нивоима;
- 2) коришћење техничке подршке Давалаца услуга у решавању проблема везаних за експлоатацију Система;
- 3) одржавање базе података и редовно прављење резервних копија.

Члан 10.

За функционисање комплетног Система, Давалац услуге је обавезан да обезбеди стручну подршку и оперативно одржавање 24/7/365 (24 часа, седам дана у недељи), са временом одзива 30 мин. у случају престанка рада Система у току радног времена Корисника услуге, а након истека радног времена у року од два сата, даљински или на лицу места по потреби.

Члан 11.

Оперативно одржавање комплетног Система подразумева:

- Решавање ситуација приликом рекламација Корисника
- Одржавање конекције према оператерима мобилне телефоније
- Одржавање базе података
- Backup базе података
- Одржавање сервера
- Унапређење Система са новим верзијама апликације
- Исправка буг-ова
- Одржавање серверских апликација
- Одржавање клијентских апликација.
- Надоградња Система са додатним функционалностима, према задатим карактеристикама од стране Корисник ауслуга, до максимално 2.000 радних сати у току важења уговора

Члан 12.

У случају нефункционисања Система из разлога које је скривио Давалац услуге, Давалац услуге је у обавези да недостатке због којих Систем није у функцији, отклони најкасније у року од 24 часа од дана пријема позива Корисника услуге, а у противном Корисник услуге има право на једнострани раскид уговора без отказног рока, а Давалац услуге је обавезан да Кориснику услуге накнади стварну штету и изгубљене добити, по правилима одговорности за накнаду штету.

Под изгубљеном добити подразумева се приход који би Корисник услуге оставарио да је Систем био у пуној функцији, а који се обрачунава према званичним књиговодственим подацима о оствареном приходу по основу пружања услуга паркирања на општим паркиралиштима на територији Града Ниша, у месецу који претходи месецу у којем Систем није био у функцији.

Члан 13.

Корисник услуге је дужан:

- Да се придржава упутстава за рад на Систему и препорука о коришћењу Система;
- Да Даваоцу услуге омогући оперативно одржавање Система;
- Да обезбеди стручно и правилно руковање Системом од стране запослених код Корисника услуге.

Давалац услуге се ослобађа одговорности за неисправности на Систему уколико су оне настале кривицом Корисника услуге, услед непридржавања обавеза из овог члана.

Члан 14.

Овим Уговором корисник услуга овлашћује Даваоца услуга да у његово име предузме све потребне радње за увођење Система код мобилних оператера и осталих институција.

Члан 15.

Корисник услуга има искључиво право промене цене паркирања, зоне, временских ограничења и осталог.

Корисник услуга је дужан да о променама цене паркирања, зона, временских ограничења и осталог обавесте Даваоца услуга, најкасније 30 дана пре почетка примене нових цена, а у случају хитности у договору са Даваоцем услуга.

Члан 16.

Садржај базе података ЈКП „Паркинг сервис“ – Ниш, које креира и одржава Давалац услуга власништво је ЈКП „Паркинг сервис“ – Ниш и представља пословну тајну.

Члан 17.

У циљу успешнијег пословања и испуњавања предмета Уговора, уговорне стране су сагласне да одреде представнике за међусобну комуникацију и сарадњу.

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени представници обе уговорне стране, закључује се за пословну 2014. годину, а важићедо закључења новог уговора по спроведеном поступку јавне набавке за 2015. годину.

Уговор престаје да важи и пре истека периода на који је закључен у следећим случајевима:

- Споразумом уговорних страна у писменој форми;
- Једностраним раскидом од стране било које уговорне стране, без навођења разлога, уз отказни рок од 90 дана,
- Једностраним раскидом од стране Корисника услуге у случају неиспуњења, односно делимичног испуњења уговорних обавеза Даваца услуге, као и у случају кашњења у извршавању истих, са отказним роком од 8 дана, уз право Корисника услуге да активира банкарску гаранцију.
- Једностраним раскидом од стране Корисника услуге у случају из члана 7. став 3. овог

уговора уколико Давалац услуге ни у року од 3 (три) дана од истека рока за имплементацију Система не изврши имплементацију, без отказног рока, уз право Корисника услуге да активира банкарску гаранцију.

- Једностраним раскидом од стране Корисника услуге у случају из члана 12. став 1. овог уговора, без отказног рока, уз право Корисника услуге да активира банкарску гаранцију.
- У другим случајевима утврђеним Законом и овим Уговором.

У свим случајевима једностраног раскида овог Уговора од стране Корисника услуге, Давалац услуге је дужан да Кориснику услуге накнади сву материјалну штету коју је претрпео, а која подразумева накнаду стварне штете и изгубљене добити, дефинисане овим Уговором, у складу са општим правилима о одговорности за штету.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне неспоразуме решавају споразумно.

Уколико неко од питања не може да буде решено споразумно уговора се надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Члан 20.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивно правни прописи из ове области.

Члан 21.

Уговорне стране изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да у свему представља израз њихове стварне воље.

Члан 22.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

Корисник услуга,
JKП „Паркинг сервис“ – Ниш
Директор,

Давалац услуга,

Марко Јанковић

потпис овлашћеног лица