

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПАРКИНГ СЕРВИС“ - НИШ
Вождова 84б, Ниш**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ИЗРАДЕ И ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА ЗА
КОНТРОЛУ И НАПЛАТУ ПАРКИРАЊА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ – ЈН 08/15

Ниш,
2015. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 08/15-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈН 08/15-2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга израде и одржавања софтвера за контролу и наплату паркирања ЈН 08/15

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, количина и опис услуга, рок пружања услуге	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VI	Образац понуде	25
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	29
VIII	Модел уговора	30
IX	Образац трошкова припреме понуде	36
X	Образац изјаве о независној понуди	37
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	38
XII	Образац потврде о референтним набавкама	39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Подаци о наручиоцу:**
 - Наручилац: ЈКП „Паркинг сервис“ - Ниш
 - Адреса: Вождова 84б, Ниш
 - Интернет страница www.nisparking.rs
2. **Врста поступка јавне набавке:**
 - Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
3. **Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке ЈН 08/15 је услуга израде и одржавања софтвера за контролу и наплату паркирања
4. **Циљ поступка:**
 - Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
5. **Контакт:**
 - Лице за контакт: Милош Мариновић
 - Е-mail адреса: milos.marinovic@nisparking.rs
 - Факс: 018/517-777

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. **Предмет јавне набавке**
 - Предмет јавне набавке ЈН 08/15 су услуге
 - Опис предмета јавне набавке: Услуга израде, и одржавања софтвера за контролу и наплату паркирања
 - Ознака из општег речника набавке: 72260000

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Софтвер за контролу и наплату паркирања – у даљем тексту СИСТЕМ.

Лиценца за неограничено коришћење Система од стране Наручиоца, без права за продају и преношење предметног система трећим странама.

Бесплатне инсталације нових, унапређених верзија Система, које Испоручилац уради мимо захтева Наручиоца за све време трајања коришћења Система од стране Наручиоца и одржавања система од стране Испоручиоца.

Одржавање и унапређење Система код Наручиоца тако да увек буде идентичан главној грани Система (најновијој верзији система) Испоручиоца.

Корисничка документација.

Обука за коришћење предметног Система.

Гарантни период 36 месеци од дана пуштања у рад иницијалног изворног кода и исправљање евентуалних програмских грешака током гарантног периода.

Испоручилац је у обавези да обезбеди потребну серверску инфраструктуру за неометано функционисање система прорачунато за период од наредних 2 године.

Сви подаци из базе података и осталих места где се чувају информације о корисницима Система су власништво Наручиоца и Испоручилац их мора чувати као строгу пословну тајну и не сме их злоупотребљавати.

Могућност програмибилног извоза података у дигиталним форматима (txt, csv) и временским интервалима по спецификацији и потреби пословних процеса Наручиоца.

Миграција података у електронском облику из постојећег система Наручиоца.

Оперативно одржавање комплетног Система 24x7x365 :

- Решавање ситуација приликом рекламација корисника
- Одржавање конекције према оператерима мобилне телефоније
- Одржавање базе података
- Васкуп базе података
- Одржавање сервера
- Унапређење Система са новим верзијама апликације
- Исправка bug-ова
- Одржавање серверских апликација
- Одржавање клијентских апликација
- Време одзива – 30 мин. у случају престанка рада Система у току радног времена Наручиоца, а након истека радног времена у року од два сата, даљински или на лицу места по потреби

Општи захтеви за све делове Система:

- Високо доступан рад Система
- Скалабилан
- Безбедан (да осигурава сигурност и приватност података, онемогућава неовлаштени приступ подацима и систему)
- RBAC приступ (role-based access control) корисника
- Потребно је да Систем буде конципиран тако да има могућност да подржи рад са различитим клијентским апликацијама на теренској страни (Pocket PC) на платформама за којима се покаже потреба.

Испоручилац сноси трошкове:

- Свих комуникационих линкова неопходних за функционисање Система
- SIM-дата картица за преносне рачунаре који се врши контрола паркирања (GPRS/EDGE/3G саобраћај)
- Накнада за коришћење инфраструктуре мобилних оператера (кратки бројеви)
- Све трошкове неопходне опреме и системских лиценци Система и другог системског software-а сноси Испоручилац.

Подсистеми који чине Систем су:

1. Подсистем за плаћање паркирања путем мобилног телефона СМС центар
2. Подсистем контролу паркирања путем преносивих рачунара Pocket PC
3. Подсистем "Наплата и контрола паркирања - backoffice" за праћење целокупног рада и администрације

1)Подсистем за плаћање паркирања путем мобилног телефона - СМС центар

ПЛАЋАЊЕ ПАРКИРАЊА МОБИЛНИМ ТЕЛЕФОНОМ

Корисник који жели да плати паркирање путем мобилног телефона треба на свом мобилном телефону да напише СМС поруку која садржи регистарски број возила (без размака и специјалних знакова) за које жели да плати паркирање. Поруку треба да пошаље на кратки број одговарајуће паркинг зоне - паркинг зоне у којој је паркирао своје возило.

Напомене:

- слањем једне СМС - поруке на кратки паркинг број корисник може платити највише једну услугу паркирања, а продужење паркирања зависи од временског ограничења паркирања у одговарајућој паркинг зони;
- цена слања СМС поруке утврђена је важећим ценовницима мобилних оператера, а цена паркирања утврђена је ценовницима које прописују локалне самоуправе;
- корисник може истовремено платити паркирање у више различитих паркинг зона и/или за више аутомобила;

- плаћање паркирања путем ове услуге омогућено је 24 сата дневно, а наплаћује се према прописаном времену за наплату паркирања. Под доступношћу плаћања 24 сата дневно подразумева се могућност плаћања паркирања за први идући радни сат и изван радног времена.

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ПЛАЋАЊУ ПАРКИРАЊА

Потврда о извршеном плаћању стиже у облику повратне СМС поруке на корисников мобилни телефон са свим подацима о плаћеном паркирању. Корисник је дужан да сачува и повратну СМС поруку јер је она доказ да је платио паркирање у случају да је кориснику грешком издата дневна карта од стране локалног "Паркинг сервиса".

Напомена:

- уколико корисник не прими повратну поруку о плаћеном паркирању у року од 5 минута, плаћање паркирања путем мобилног телефона није успело и услуга неће бити наплаћена;

СМС ПОРУКА О ИСТЕКУ ПЛАЋЕНОГ ПАРКИРАЊА - ПОДСЕТНИК

Подсетник о истеку плаћеног паркирања долази 5 -10 минута пре истека времена паркирања у облику СМС поруке на корисников мобилни телефон.

р.б.	Компонента	Техничке карактеристике
Подсистем за плаћање паркирања путем мобилних телефона - СМС центар		
1	Могућност коришћења	Без посебне пријаве коришћења или регистрације корисника
2	Могућности подсистема	Захтев за плаћањем паркирања коришћењем СМС поруке (1 СМС порука = 1 услуга паркирања); Издавање електронске потврде плаћања паркирања (СМС порука) о уплати са бројем трансакције (PIN-а) за могућност жалбе; Подсетник у облику СМС поруке 5 - 10 минута пре истека уплаћеног времена паркирања; Могућност плаћања паркирања по зонама паркирања (различитим тарифама и временима наплате); Контрола временски ограниченог трајања паркирања приликом одобравања захтева за плаћање паркирања.

3	Време рада и могућност плаћања	<p>Сваког дана од 0 - 24 сата;</p> <p>У време када се услуга паркирања не наплаћује, подсистем даје могућност плаћања услуге паркирања први сат паркирања идућег времена под наплатом.</p>
4	Комуникациона решења	<p>За плаћање услуге паркирања путем мобилних телефона;</p> <p>За везу са централним сервером за наплату и контролу паркирања;</p> <p>За контролу уплата паркирања на терену (за контролоре путем GPRS-а);</p> <p>За аутоматизовано обавештавање у случају престанка рада Система.</p>
5	Обрачуни и плаћање за коришћење услуге од стране корисника	<p>За pre-paid кориснике - тренутно обрачунавање умањује износ са рачуна корисника;</p> <p>За post-paid кориснике - месечно обрачунавање, кроз рачун корисника Оператера мобилне телефоније.</p>
6	Статистике и обрачуни	<p>Статистика свих трансакција по броју СМС порука (дневно, месечно и за задати период);</p> <p>Статистика свих трансакција у износима (дневно, месечно, за задати период); Израда месечних обрачуна;</p> <p>Евиденција и преглед свих података за све трансакције.</p>

КОНТРОЛА ПАРКИРАЊА

2) Подсистем за контролу паркирања путем преносивих рачунара PocketPC-а

НАПОМЕНА: апликација мора да буде функционална и прилагођена за рад са уређајима које поседује Наручилац и то:

PDA уређаји марке:

Recon

M3 Green

M3 Orange

...

Мобилни (bluetooth) штампачи марке:

Zebra Cameo 2

Datecs DPP-250

...

Оперативни системи:

Windows Mobile 5.0

Windows CE 5.0

Windows CE 6.0

или новији

ПРОВЕРА ПЛАЋАЊА ПАРКИРАЊА ПУТЕМ ПРЕНОСИВОГ "PDA" РАЧУНАРА

Сваки контролор на улици опремљен је "PDA" преносивим рачунаром за контролу плаћања паркирања са преносивим терминалним штампачем за издавање дневне карте. Уколико возило нема истакнуту паркинг карту, контролор шаље упит на базу података тако да упише целу регистарску ознаку паркираног возила да би проверио да ли је паркирање плаћено преко мобилног телефона.

За задат упит, контролору се на екрану "PDA" уређаја показују основни подаци потребни за порверу плаћања: (1) - пуну регистарску ознаку возила; (2) - паркинг зону у којој је плаћено паркирање

У случају да за возило није плаћено паркирање (путем мобилног телефона или неким другим начином плаћања) или је прекорачио време за које је извршена уплата, контролор издаје дневну карту у складу са одредбама Правилника (Одлуке) о начину наплате и контроле паркирања.

Напомена:

- преносиви „PDA“ рачунари повезани су са сервером коришћењем GPRS технологије (General Packet Radio Service) те је тиме време потребно за добијање траженог података минимално. Такође, трошкови комуникације са сервером се наплаћују по количини пренесених података тако да се у тренуцима некоришћена "PDA" уређаја не обрачунавају трошкови комуникације, тј. везе са сервером;

р.б.	Компонента	Техничке карактеристике
Подсистем за контролу паркирања путем преносивих рачунара Pocket PC-а		
1	Модул за приступ са рачунара централног радног места	Модул за прихватање и обраду упита контролора са терена везано за плаћање услуге паркирања путем мобилних телефона
2	Модул за контролу паркирања за Pocket PC	<p>Пријава рада контролора са личном лозинком (password);</p> <p>Надзор и параметризација: времена, датума, зоне (реона) у којем се врши контрола и др.;</p> <p>Креирање налога за плаћање дневне карте за паркирање (унос регистрације, зоне, улице, типа возила, врсте прекршаја, времена опажања возила, времена издавања налога и сл.);</p> <p>Провера уплата услуге паркирања путем GPRS-а;</p> <p>Штампање налога за плаћање дневне карте за паркирање на припадајући штампач Pocket PC-а;</p> <p>Упис налога за дневну карту за паркирање и података из налога за дневну карту за паркирање за плаћање дневне карте за паркирање у централни ПС сервер коришћењем GPRS-а;</p> <p>Израда статистика и обрачуна дневног рада контролора;</p> <p>Директна (online) контрола рада комуникационих преносних путева и Pocket PC-а.</p>

3) Подсистем "НАПЛАТА И КОНТРОЛА ПАРКИРАЊА - BASKOFFICE" ЗА ПРАЋЕЊЕ ЦЕЛОКУПНОГ РАДА И АДМИНИСТРАЦИЈЕ

р.б.	Компонента	Техничке карактеристике
Подсистем „Наплата и контрола паркирања - baskoffice“ за праћење целокупног рада и администрације		
1	Одржавање	<p>Контрола података о налозима за дневне карте за паркирање са терена, контрола квалитета података;</p> <p>Евиденција и параметризација: зона, реона, активних контролора, врста прекршаја, марки возила и сл.;</p> <p>Додељивање корисничког имена и шифре за сваког оператера;</p> <p>Контрола квалитета и заштите података.</p>
2	Обрада налога дневних карата	<p>Вођење аналитичких картица власника возила; Размена података са МУП-ома за сазнање о власницима возила;</p> <p>Праћење свих уплата по власницима возила; Припрема података за правну службу за опомињање власника возила и за судски процес; Израда обрачуна и периодичних извештаја о: -обрачунима пореза, анализи наплате налога, анализи књижења, стања тужби и сл.;</p> <p>Аутоматско креирање упита за налоге према датим листама возила Rent-a-car предузећа и аутоматско извештавање истих</p> <p>Праћење свих уплата по власницима возила; Припрема података за правну службу за опомињање власника возила и за судски процес;</p> <p>Израда обрачуна и периодичних извештаја о: -обрачунима пореза, анализи наплате налога, анализи књижења, стања тужби и сл.;</p> <p>Аутоматско креирање упита за налоге према датим листама возила Rent-a-car предузећа и аутоматско извештавање истих</p>
3	Вођење правних послова	<p>Штампање опомена и опомена пред тужбу за власника возила који нису платили налог за плаћање дневне карте за паркирање (провера стања у аналитичким картицама);</p> <p>Аутоматска припрема предлога за утужење;</p> <p>Праћење процеса утуживања све до коначног решења тужбе – Праћење по статусима.</p> <p>Могућност да правни референт одреди активност предмета.</p>

4	Информације о налозима	Претраживање налога за плаћање дневних карти за паркирање (по: броју налога, регистарској ознаци возила, по власнику возила, по датуму настанка налога, по месту настанка налога, по статусу налога)
5	Комуникација са МУП-ом	Креирање дневног упита за МУП о власницима возила који нису платили налог за дневну карту за паркирање у прописаном року (у захтеваном формату CD ili USB flash disk); Креирање централног регистра возила и власника возила за потребе статистике и анализе налога
6	Рад са изводима пословних банака	Прихватање и обрада електронског извода за пословни рачун Наручиоца / Корисника отвореног код пословне банке и затварање уплата (затварање налога, опомена, тужби); Израда форме за затварање уплата
7	Благајничко пословање	Наплата налога за плаћање дневне карте за паркирање Израда извештаја за потребе рачуноводства; Израда благајничких извештаја (дневних, за задати период);
8	Call - центар	Давање информација корисницима о уплатама, налозима за дневне карте и сл; Решавање рекламација корисника

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:
 - 1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре;
 - 1.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, које је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
 - 1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - 1.5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и то:
 - 2.1. **Услов из чл. 76. Закона - финансијски капацитет:** да у претходних 6 месеци није био великвидан и да је у претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014.) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 10.000.000,00 РСД.
 - 2.2. **Услов из чл. 76. Закона – пословни капацитет:** да је у претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014.) пружио услуге које су предмет јавне набавке (имплементација и одржавање система за контролу и наплату паркирања) у вредности од најмање 5.000.000,00 РСД.
 - 2.3. **Услов из чл. 76. Закона – пословни капацитет:** да је у претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014.) имплементирао софтвер за контролу и наплату паркирања код најмање 5 наручилаца.
 - 2.4. **Услов из чл. 76. Закона – пословни капацитет:** да софтверско решење које нуди понуђач несметано функционише најмање 3 године код неког од корисника.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Напомена бр. 1: Понуђач у време објављивања позива за подношење понуда не сме имати на снази ниједну меру забране обављања делатности (ни ону која је предмет јавне набавке, нити било коју другу делатност).

Напомена бр. 2: Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

1.4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода и уколико понуђач има регистроване огранке

или издвојена места чија се седишта разликују од седишта друштва, потребно је доставити потврду месно надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода за огранак или издвојено место, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу **XI**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2.1. Услов из чл. 76. Закона - финансијски капацитет: да у претходних 6 месеци није био неликвидан и да је у претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014.) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 10.000.000,00 РСД.

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2012, 2013. и 2014.).

2.2. Услов из чл. 76. Закона – пословни капацитет: да је у претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014.) пружио услуге које су предмет јавне набавке (имплементација и одржавање система за наплату паркирања) у вредности од најмање 5.000.000,00 РСД.

Доказ: Попуњена потврда која је саставни део конкурсне документације, оверена и потписана од стране овлашћеног лица корисника услуге.

2.3. Услов из чл. 76. Закона – пословни капацитет: да је у претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014.) имплементирао софтвер за контролу и наплату паркирања код најмање 5 наручилаца.

Доказ: Попуњена потврда која је саставни део конкурсне документације, оверена и потписана од стране овлашћеног лица корисника услуге.

2.4. Услов из чл. 76. Закона – пословни капацитет: да софтверско решење које нуди понуђач несметано функционише најмање 3 године код неког од корисника.

Доказ: Попуњена потврда која је саставни део конкурсне документације, оверена и потписана од стране овлашћеног лица корисника услуге, у којој је наведено да несметано користи софтвер понуђача најмање 3 године. Неопходна је најмање једна овакава потврда.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове у погледу финансијског и пословног капацитета испуњава понуђач, док додатне услове у погледу техничког капацитета, понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Паркинг сервис“ – Ниш, ул. Светозара Марковића бр.27, 18 000 Ниш, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуге израде и одржавања софтвера за контролу и наплату паркирања ЈН 08/15 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 01.06.2015. до 12:00 часова. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 01.06.2015. године у 12 часова и 15 минута у просторијама ЈКП „Паркинг сервис“ Ниш на адреси Светозара Марковића бр.27 у Нишу.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни
- Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, таксативно наведене у делу конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
- Изјава о независној понуди
- Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у случају да понуду подноси група понуђача
- Модел уговора

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: JKП „Паркинг сервис“ – Ниш, ул. Вождова 846, 18 000 Ниш, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге израде и одржавања софтвера за контролу и наплату паркирања ЈН 08/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге израде и одржавања софтвера за контролу и наплату паркирања ЈН 08/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге израде и одржавања софтвера за контролу и наплату паркирања ЈН 08/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге израде и одржавања софтвера за контролу и наплату паркирања ЈН 08/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Цена у понуди је фиксна за период трајања уговора.

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача који наведе у уговору, у року од 45 дана од дана фактурисања. Понуђач ће фактуру за пружене услуге издавати једном месечно и то првог радног дана у месецу за претходни месец.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.3. Захтев у погледу рок за имплементацију софтвера

Максимални рок за имплементацију софтвера износи 7 (седам) радних дана

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена може бити изражена у динарима или еврима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без пореза на додату вредност. У случају да је цена изражена у еврима, сходно члану 19. став 2. Закона, за прерачун цене у динаре ће се користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан отварања понуда. Ако је уговор закључен са домаћим понуђачем, а уговорена цена изражена у еврима, плаћање ће се вршити у динарима уплатом на рачун продавца прерачуном курса Евра по средњем курсу НБС на дан фактурисања.

Уговорена цена је фиксна до реализације јавне набавке и не може се мењати.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.:

<http://www.poreskauprava.gov.rs/>

<http://www.merz.gov.rs/lat/sektori/sektor-za-zastitu-zivotne-sredine>

<http://www.minrzs.gov.rs/>

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која за резиденте Републике Србије мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана

од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави на дан потписивања уговора једну соло сопствену меницу без протеста са меничним овлашћењем на износ од 10 % од вредности закљученог уговора као гаранцију за добро извршење посла. За понуђаче који су резиденти Републике Србије меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије. Наручилац ће меницу активирати у случају да Понуђач не изврши своје обавезе преузете уговором, без обзира на разлоге неизвршавања.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца JKП „Паркинг сервис“ - Ниш, ул. Светозара Марковића бр.27, 18 000 Ниш, електронске поште на e-mail milos.marinovic@nisparking.rs или факсом на број 018/517-777 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈН 08/15**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу једну соло сопствену меницу без протеста са меничним овлашћењем која је регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије на износ од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранцију за добро извршење посла. Наручилац ће меницу активирати у случају да Понуђач не изврши своје обавезе преузете уговором, без обзира на разлоге неизвршавања.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену одржавања на месечном нивоу.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих

прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail milos.marinovic@nisparking.rs, факсом на број 018/517-777 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број ЈН 08/15, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; ЈН 08/15, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге израде и одржавања софтвера за контролу и наплату паркирања ЈН 08/15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – услуге израде и одржавања софтвера за контролу и наплату паркирања – ЈН 08/15

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок за имплементацију	Максимално 7 (седам) радних дана
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача који наведе у уговору, у року од 45 дана од дана фактурисања. Понуђач ће фактуру за пружене услуге издавати једном месечно и то првог радног дана у месецу за претходни месец.
Рок важења понуде	_____ дана (не краћи од 30 дана)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Ред. бр.	Предмет јавне набавке	Количина (број месеци)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупан износ без ПДВ-а	Укупан износ са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI = (III*IV)	VII = (III*V)
1	Израда и имплементација софтвера за контролу и наплату паркирања	1				
2	Месечно одржавање система за контролу и наплату паркирања	36				
УКУПНО:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- у колони 5. уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- у колони 6. уписати укупан износ без ПДВ-а као производ количине и јединичне цене без ПДВ-а;
- у колони 7. уписати укупан износ са ПДВ-ом као производ количине и јединичне цене са ПДВ-ом;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗРАДИ И ОДРЖАВАЊУ СОФТВЕРА ЗА КОНТРОЛУ И НАПЛАТУ ПАРКИРАЊА

Закључен дана _____ године између :

- **JKП „Паркинг сервис“ – Ниш**, ул. Вождова 846, ПИБ 104578388, матични број 20192542, бр. рачуна 160-270000-26, (у даљем тексту – Корисник услуге) које заступа директор Марко Јанковић, са једне стране, и :
- _____ из _____, са седиштем у улици _____, број _____, ПИБ _____, матични број _____, бр. текућег рачуна _____, које заступа директор _____, са друге стране (у даљем тексту – Давалац услуге), како следи

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- 1) Да је предузеће Давалац услуга специјализовано за послове израде софтвера, израде базе података и осталих активности у вези са компјутерима, примену мултимедијалних техничко-технолошких решења, послова рекламе и пропаганде и поседује потребна знања за развој софтвера за контролу и наплату паркирања.
- 2) Да је Јавно комунално предузеће Корисник услуга основано и овлашћено да пружа услуге одржавања, уређивања и коришћења јавних паркиралишта на подручју града Ниша.
- 3) Да је Корисник услуга, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 08/15 од 29.04.2015. године и да је понуда Даваоца услуга број _____ од _____._____._____. године изабрана као најповољнија.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуге израде и одржавања софтвера за контролу и наплату паркирања (у даљем тексту Систем), у свему према захтевима Наручиоца (корисника услуга) из конкурсне документације, техничким спецификацијама и условима из прихваћене понуде Даваоца услуге бр. _____ од _____ 2015. године.

Систем корисник услуга може користити искључиво за своје потребе и на просторима за паркирање којима управља у времену трајања овог уговора.

Корисник услуга се обавезује да Систем неће никоме позајмити, уступити, продати, копирати, већ да ће га користити само у складу са овим уговором.

Члан 3.

За увођење Система за потребе Корисника услуга извршиће се од стране Даваоца услуга увођење следећих подсистема и извршење следећих услуга:

- 1) Подсистем за плаћање путем мобилних телефона који садржи могућност плаћања услуга паркирања мобилним телефонима, издавање електронске потврде о уплати са бројем трансакције, подсетник у облику СМС поруке пре истека плаћеног времена паркирања;
- 2) Подсистем за контролу паркирања путем преносивих рачунара који садржи:
 - могућност провере уплате услуге паркирања путем GPRS -а
 - креирање налога за плаћање дневне карте за паркирање (унос регистрације, зоне паркирања, улице, типа возила, врсте прекршаја, времена опажања возила и времена издавања налога)
- 3) Подсистем за "Наплату и контролу паркирања" који омогућава праћење целокупног рада и администрацију, одржавање, обрада налога дневних карата, вођење правних послова, информације о налозима, комуникацију са МУП-ом, рад са изводима пословних банака, благајничко пословање и управљање контролорима;
- 4) Имплементација Система која се састоји се од инсталације Система, увођења и тестирања корисника Система, као и обуке корисника.

Члан 4.

Укупна цена услуга имплементације Система износи _____ динара без ПДВ-а.

Цена одржавања Система на месечном нивоу износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна уговорна цена без ПДВ-а износи _____ динара.

Порез на додату вредност по стопи од 20% износи _____ динара.

Укупна уговорна цена са ПДВ-ом износи _____ динара.

Члан 5.

Рок плаћања месечног одржавања Система је 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања рачуна за пружене услуге одржавања које ће пружалац услуге издавати једном месечно и то првог радног дана у месецу за претходни месец.

Укупну цену за имплементацију Система корисник услуге ће исплатити даваоцу услуге у 12 једнаких месечних рата, с тим што ће давалац услуге испостављати рачуне за услугу имплементације истовремено (првог радног дана у месецу) са рачунима за услуге одржавања, са истим роком плаћања од 45 дана.

У цену одржавања Система које сноси давалац услуга улазе : трошкови сервера на коме се налази софтвер, трошкови SIM-data картица за преносне рачунаре којима се врши контрола паркирања (GPRS саобраћај), накнада за коришћење инфраструктуре мобилних оператера (кратки бројеви).

Члан 6.

Давалац услуга је дужан да изврши потпуну имплементацију Система у року од 7 (седам) радних дана од дана закључења тројних уговора са мобилним оператерима.

За сваки дан закашњења са имплементацијом Система корисник услуге има право да наплати од даваоца услуге уговорну казну у износу од 100.000 динара.

Уколико давалац услуге ни у року од 3 (три) дана од истека рока из става 1. овог члана не изврши имплементацију, корисник услуге има право једностраног раскида уговора, без отказног рока.

Члан 7.

Извршавање активности Даваоца услуга и тестирање инсталираног Система вршиће комисија Корисника услуга.

По успешно извршеној имплементацији, уговорне стране ће потписати Записник о квалитативно-квантитативном пријему Система.

Члан 8.

Записник о коначном квалитативно-квантитативном пријему Система, треба да садржи следеће констатације:

- Да је у фази тестирања Система установљено да исти у потпуности задовољава све функционалне захтеве Корисника услуге;
- Да је испоручени и инсталирани Систем у свему у складу са одредбама овог Уговора;
- Да је Давалац услуге обучио запослене код Корисника услуге као крајње кориснике Система за рад на Систему и његово редовно одржавање;
- Да је Систем у потпуности исправан и у пуној функцији, те се може коначно примити и преузети на редовну експлоатацију;
- Да је Давалац услуге предао Кориснику услуге одговарајућу документацију, упутства за рад на Систему, сертификате/атесте за опрему – конфигурацију Система;
- Да је Давалац услуге доставио уговорену банкарску гаранцију.
- Сви извештаји о тестирању и записници који су сачињени у току имплементације Система, као и комплетна техничка и остала документација која је предата Кориснику услуге, сматрају се саставним делом Записника о коначном квалитативно-квантитативном пријему.

Члан 9.

Функционално одржавање система подразумева:

- 1) пуну функционалност и одржавање Система на свим нивоима;
- 2) коришћење техничке подршке Давалаца услуга у решавању проблема везаних за експлоатацију Система;
- 3) одржавање базе података и редовно прављење резервних копија.

Члан 10.

За функционисање комплетног Система, Давалац услуге је обавезан да обезбеди стручну подршку и оперативно одржавање 24/7/365 (24 часа, седам дана у недељи), са временом одзива 30 мин. у случају престанка рада Система у току радног времена

Корисника услуге, а након истека радног времена у року од два сата, даљински или на лицу места по потреби.

Члан 11.

Оперативно одржавање комплетног Система подразумева:

- Решавање ситуација приликом рекламација Корисника
- Одржавање конекције према оператерима мобилне телефоније
- Одржавање базе података
- Вакцип базе података
- Одржавање сервера
- Унапређење Система са новим верзијама апликације
- Исправка буг-ова
- Одржавање серверских апликација
- Одржавање клијентских апликација.
- Надоградња Система са додатним функционалностима, према задатим карактеристикама од стране Корисник ауслуга, до максимално 2.000 радних сати у току важења уговора.

Члан 12.

У случају нефункционисања Система из разлога које је скривио Давалац услуге, Давалац услуге је у обавези да недостатке због којих Систем није у функцији, отклони најкасније у року од 24 часа од дана пријема позива Корисника услуге, а у противном Корисник услуге има право на једнострани раскид уговора без отказног рока, а Давалац услуге је обавезан да Кориснику услуге накнади стварну штету и изгубљене добити, по правилима одговорности за накнаду штету.

Под изгубљеном добити подразумева се приход који би Корисник услуге оставарио да је Систем био у пуној функцији, а који се обрачунава према званичним књиговодственим подацима о оствареном приходу по основу пружања услуга паркирања на општим паркиралиштима на територији Града Ниша, у месецу који претходи месецу у којем Систем није био у функцији.

Члан 13.

Корисник услуге је дужан:

- Да се придржава упутстава за рад на Систему и препорука о коришћењу Система;
- Да Даваоцу услуге омогући оперативно одржавање Система;
- Да обезбеди стручно и правилно руковање Системом од стране запослених код Корисника услуге.

Давалац услуге се ослобађа одговорности за неисправности на Систему уколико су оне настале кривицом Корисника услуге, услед непридржавања обавеза из овог члана.

Члан 14.

Овим Уговором корисник услуга овлашћује Даваоца услуга да у његово име предузме све потребне радње за увођење Система код мобилних оператера и осталих институција.

Члан 15.

Корисник услуга има искључиво право промене цене паркирања, зоне, временских ограничења и осталог.

Корисник услуга је дужан да о променама цене паркирања, зона, временских ограничења и осталог обавесте Даваоца услуга, најкасније 30 дана пре почетка примене нових цена, а у случају хитности у договору са Даваоцем услуга.

Члан 16.

Садржај базе података JKП „Паркинг сервис“ – Ниш, које креира и одржава Давалац услуга власништво је JKП „Паркинг сервис“ – Ниш и представља пословну тајну.

Члан 17.

У циљу успешнијег пословања и испуњавања предмета Уговора, уговорне стране су сагласне да одреде представнике за међусобну комуникацију и сарадњу.

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени представници обе уговорне стране, а закључује се на период од 36 месеци.

Уговор престаје да важи и пре истека периода на који је закључен у следећим случајевима:

- Споразумом уговорних страна у писменој форми;
- Једностраним раскидом од стране било које уговорне стране, без навођења разлога, уз отказни рок од 90 дана,
- Једностраним раскидом од стране Корисника услуге у случају неиспуњења, односно делимичног испуњења уговорних обавеза Даваца услуге, као и у случају кашњења у извршавању истих, са отказним роком од 8 дана, уз право Корисника услуге да наплати меницу.
- Једностраним раскидом од стране Корисника услуге у случају из члана 7. став 3. овог уговора уколико Давалац услуге ни у року од 3 (три) дана од истека рока за имплементацију Система не изврши имплементацију, без отказног рока, уз право Корисника услуге да наплати меницу.
- Једностраним раскидом од стране Корисника услуге у случају из члана 12. став 1. овог уговора, без отказног рока, уз право Корисника услуге да наплати меницу.
- У другим случајевима утврђеним Законом и овим Уговором.

У свим случајевима једностраног раскида овог Уговора од стране Корисника услуге, Давалац услуге је дужан да Кориснику услуге накнади сву материјалну штету коју је претрпео, а која подразумева накнаду стварне штете и изгубљене добити, дефинисане овим Уговором, у складу са општим правилима о одговорности за штету.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне неспоразуме решавају споразумно.

Уколико неко од питања не може да буде решено споразумно уговора се надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Члан 20.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивно правни прописи из ове области.

Члан 21.

Уговорне стране изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да у свему представља израз њихове стварне воље.

Члан 22.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

Корисник услуга,
JKП „Паркинг сервис“ – Ниш
Директор,

Давалац услуга,

Марко Јанковић

потпис овлашћеног лица

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

(уписати назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(уписати назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **услуга израде и одржавања софтвера за контролу и наплату паркирања**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.
75. СТ. 2 ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке услуга израде и одржавања софтвера за контролу и наплату паркирања, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС 124/2012 и 14/2015) корисник услуга

_____ (уписати назив и адресу корисника услуга и контакт телефон)
потврђује да је понуђач (пружалац услуге) _____
(уписати назив понуђача)

пружио услуге имплементације и одржавања софтвера за контролу и наплату паркирања у уговореном року, обиму и квалитету.

Укупна вредност пружених услуга имплементације и одржавања софтвера за контролу и наплату паркирања износи:

- у 2012. години _____ РСД са ПДВ-ом;
- у 2013. години _____ РСД са ПДВ-ом;
- у 2014. години _____ РСД са ПДВ-ом;

укупно (2012-2014) _____ РСД са ПДВ-ом.

Софтвер за контролу и наплату паркирања смо користили у периоду од _____._____._____ године до _____._____._____ године. (уписати датуме почетка и краја коришћења софтвера. Уколико давалац потврде још увек користи софтвер као датум краја коришћења софтвера уписати датум попуњавања потврде).

За истинитост података издавалац потврде гарантује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу.

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке ЈН 08/15 наручиоца JKП „Паркинг сервис“ Ниш и у друге сврхе се не може користити.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица
корисника услуга
