

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПАРКИНГ СЕРВИС“ - НИШ
Вождова 84б, Ниш**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ – ЈНМВ 09/15

Набавка средстава за личну заштиту на раду

Ниш,
2015. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 09/15-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈНМВ 09/15-2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности – набавка средстава за личну заштиту на раду – ЈНМВ 09/15

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, количина и опис добра, рок испоруке добра	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона	13
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VII	Образац понуде	23
VIII	Образац структуре цене	27
IX	Образац трошкова припреме понуде	30
X	Образац изјаве о независној понуди	31
XI	Образац изјаве о квалитету	32
XII	Модел уговора	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

- Наручилац: ЈКП „Паркинг сервис“ - Ниш
- Адреса: Вождова 84б, Ниш
- Интернет страница www.nisparking.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

- Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

- Предмет јавне набавке ЈНМВ 09/15 су добра- Набавка средстава за личну заштиту на раду

4. Циљ поступка:

- Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Контакт:

- Лице за контакт: Братислав Јоксимовић
- Е-mail адреса: bratislav.joksimovic@nisparking.rs
- Факс: 018/517-777

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке ЈНМВ 09/15 су добра
- Опис предмета јавне набавке: Набавка средстава за личну заштиту на раду
- Назив и ознака из општег речника набавке: 18000000 одећа, обућа, пртљаг и прибор

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБРА

Лична заштитна опрема (ЛЗО) запослених у ЈКП ПАРКИНГ СЕРВИС Ниш треба да буде израђена у складу са: **Правилником о личној заштитној опреми („Службени гласник РС”, број 100/11“)** и **Правилником о превентивним мерама за безбедност и здрав рад при коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду „ Службени гласник РС“, бр. 92/2008.**

Морају бити испуњени следећи параметри:

- да ЛЗО испуњава битне захтеве за заштиту здравља и безбедности корисника те опреме,
- да је ЛЗО наменски израђена за отклањање и смањење ризика на радном месту и као таква не смеју да повећавају постојећи или да произведе нове ризике за безбедност и здравље запослених,
- да одговара постојећим условима на радном месту и радној околини,
- да одговара специфичним ергономским захтевима на дефинисаном радном месту,
- да се може правилно и на једноставан начин користити и одржавати за предвиђену намену у свим дефинисаним ситуацијама (подешавање, поправка, дорада и слично)

Начин спровођења контролисања и обезбеђивање гаранције квалитета: Понуђач је у обавези да приликом испоруке добара приложи исправе о усаглашености квалитета издате од стране акредитоване установе и исти морају да гласе на понуђача/произвођача опреме, којим се потврђује да испоручена добра испуњавају све захтеве у погледу квалитета.

Документација о контролисању подразумева: извештаје/сертификате о контролисању, односно извештаје о испитивању које издају акредитована контролна тела, односно овлашћене лабораторије а у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац задржава право поновне провере усаглашености квалитета са траженим условима из техничке спецификације захтеваних добара код одабраних акредитованих контролних организација уколико посумња у квалитет понуђених добара.

Понуђач је дужан да уз понуду приложи означене и обележене финалне узорке добара са извештајима о контролисању квалитета (Исправом о усаглашености) за сваки узорак посебно. Извештај о контролисању квалитета мора бити издат од стране акредитованог контролног тела. Узорак финалног производа уредно означен и обележен, како би се успоставила веза са издатим записом о контролисању. Узорак финалног производа ће се користити као контролни (референтни узорак) за понуђача са којим се склопи уговор. Сваки узорак мора бити снабдевен декларацијом која дефинише техничке карактеристике производа. Декларација се односи на навођење свих податка на ушивним и

висећим етикетама према референтном стандарду за означавање, обележавање и паковање производа. За сваки комплет/комад личне заштитне опреме испоручилац/произвођач мора доставити информације произвођача у складу са захтевом референтног стандарда о производу на српском језику (у прилогу документације и уз презентовани узорак). Извештајем о квалитету обухватити све параметре који су дефинисани референтним стандардима и захтеваним техничким карактеристикама о врсти уграђених материјала. Извештај о испитивању квалитета мора бити издат од стране акредитоване лабораторије или контролног тела. Основне и помоћне материјале треба доставити у количини у којој се достављају за редовна контролисања и испитивања како је дефинисано референтним стандардним методама. Уколико Понуђач нуди производ из увоза, за које није у могућности да обезбеди основне и помоћне материјале који учествују у изради ЛЗО, дужан је да приложи два узорка финалног производа у форми јединичног оригиналног узорка, комплекта, пара и сл., од којих један узорак служи као контролни узорак, а други је намењен накнадном испитивању квалитативних карактеристика уколико се посумња у испуњеност услова по захтеву техничке спецификације дефинисаног добра.

Записи о квалитету који нису компатибилни са узорцима, код којих није могуће извршити идентификацију и улажење у траг да се понуђени резултати испитивања и контролисања односе на конкретни понуђени узорак, који нису насловљени на доносиоца, записи који су преликани са интернета и преведени и оверени од стране било ког преводиоца, којима је истекао рок од 6 месеци и сл., биће одбијени као неисправна понуда.

Ради доказивања испуњености услова приликом отварања понуда понуђач је у обавези да доставити узорке следећих добара (позиција из образаца понуде): 1, 2, 5, 6, 8, 9, 16, 22, 23, 24 и 25. Сви узорци униформи се израђују у светло плавој боји са белим везом логотипа.

Након закључења уговора о јавној набавци, понуђач је у обавези да узорке добара које није требало доставити на конкурс, квалитативно презентује кориснику добара пре почетка процеса производње или набавке дефинисаних количина. По добијању квалитативне сагласности у односу на техничку спецификацију, може настави уговорни поступак.

- **Мајица са крагницом кратких рукава** - материјал 100 % памук. маса 200 gr/m². Скупљање при прању на 40 степени целзијуса оцена 4/4/4. минимална скупљања при прању 40С по дужини -1,2%, ширини -1,6 %.отирање суво/мокро 4/3. Хемијско чишћење 4/4/4. Боја по избору наручиоца, вез у једној боји рукаву - лого наручиоца, вез лого Града на грудима са леве стране, вез лого наручиоца са десне стране, флуо траке на леђима и рукаву. СРПС ЕН 340:2007 референтни хармонизовани европски стандард или одговарајући.

- **Зимска јакна** - материјал споља водонепропусни SOTINA или еквивалент, шест џепова на предњој страни јакне од чега су два доња коса, и четири горња од којих су два на рајсфешлус и два нашивена прекривена паспулом и чичк копчама, јакна се закопчава рајсфешлусом који је прекривен паспулом и чичак копчама. Јакна има два унутрашња џепа

по један на свакој страни. Сиви паспул изнад горњих џепова и на леђима. Постављена је 150 гр кофлином. Јакна средње дужине. Јакна са рефлектујућим тракама.

- **Зимске панталоне** - од материјала SOTINA или еквивалент, водонепропусне, са поставом, панталоне до струка, са појасом и гајкама за каиш, два џепа бочно, два џепа са предње стране испод појаса косо сечење и два џепа позади косо сечење. СРПС ЕН 340:2007 референтни хармонизовани европски стандард или одговарајући.

- **Летња јакна** - материјал споља КЕПЕР или еквивалент, четири џепа на предњој страни јакне од чега су два доња коса, и два горња нашивена прекривена паспулом и патент копчама, јакна се закопчава рајсфешлусом који је прекривен паспулом и чичак копчама. Јакна има два унутрашња џепа по један на свакој страни. Сиви паспул изнад горњих џепова и на леђима. Јакна средње дужине. маса 180 gr/m², 75% памук 25% полиестер

- **Летње панталоне** - од материјала КЕПЕР или еквивалент, панталоне до струка, са појасом и гајкама за каиш, два џепа бочно, два џепа са предње стране испод појаса косо сечење и два џепа позади косо сечење. маса 180 gr/m² материјал: 75% памук 25% полиестер

- **Летња јакна (ветровка)** - Материјал: тканина памук 50 %, полиестар 50 %, водоодбојан; преплетај 2 :1 или кепер 3:1; Модел: Класичан, дужина до испод бокова, капуљача у крагни; Боја по избору наручиоца. СРПС ЕН 340:2007 референтни хармонизовани европски стандард или одговарајући

- **Зимска јакна (ветровка)** - састоји се од две јакне – јакна у јакни – Унутрашња јакна постављена поларом, израђена од водонепропусне тканине. два косо сечена џепа споља, затвара се рајсфешлусом, преко тога је лајсна са чичак траком на 3-4 позиције. Спољашња јакна постављена је полиестерском поставом са клима мембраном споља водонепропусна, затвара се рајсфешлусом, преко тога је лајсна са чичак траком на 3-4 позиције. Капуљача у крагни. Унутрашња и спољашња јакна спајају се рајсфешлусом а могу се носити и одвојено Спољашњи материјал је и са једне и са друге стране исте боје. СРПС ЕН 340:2007 референтни хармонизовани европски стандард или одговарајући

- **Качкет** - са металном копчом или чичак траком за подешавање, петопанелни, сашивен од тканине која је термофиксирана на сунђеру дебљине 0.5 cm са поставом. Са предње стране вез лого наручиоца (боја по захтеву наручиоца).. Састав: вуна минимум 85%, маса 180 g/m², Оцена на излагање светлости минимум 6. СРПС ЕН 340:2007 референтни хармонизовани европски стандард или одговарајући.

- **Зимска капа** - водонепропусна, постављена фланелом, додатна заштита за уши.

- **Заштитне рукавице** - за заштиту шаке - **Негон** или еквивалент

- **Зимске рукавице** - са пет прстију, од водонепропусног материјала.

- **Флуоресцентни прслук** - са рефлектујућим тракама, материјал полиестер, са чичак траком, носи се преко одела, боја флуо жута, штампа лого наручиоца у једној боји на леђима standard EN471

- **Летње ципеле плитке**

Лице: природна кожа 1,2 – 1,4 мм

Постава: природна кожа 1,0 – 1,2 мм

Ћон: гума - ТР

Уложна табаница: фузбет анатомски обликован

Начин израде: Лепљена обућа

- **Летње ципеле плитке са челичном капом**

Лице: природна кожа 1,2 – 1,4 мм

Постава: природна кожа 1,0 – 1,2 мм

Ћон: гума - ТР

Уложна табаница: фузбет анатомски обликован

Начин израде: Лепљена обућа

- **Зимске ципеле дубоке**

Лице: природна кожа 1,6 – 1,8 мм

Постава: мембрана водонепропусна

Ћон: гума

Уложна табаница: фузбет анатомски обликован

Бранзол: Целтекс + лепенка + гленк

Начин израде: лепљена обућа

- **Зимске ципеле дубоке са челичном капом**

Лице: природна кожа 1,6 – 1,8 мм

Постава: мембрана водонепропусна

Ћон: гума

Уложна табаница: фузбет анатомски обликован

Бранзол: Целтекс + лепенка + гленк

Начин израде: лепљена обућа

Напомена: Све ципеле израдити у црној боји. Величине по захтеву наручиоца , од 38 - 48. За све понуђене моделе ципела обавезно је доставити узорке приликом отварања понуда.

Скице модела:

Летње ципеле плитке



Ципеле плитке са челичном капом



Зимске ципеле дубоке



Зимске ципеле дубоке са челичном капом



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:
 - 1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре;
 - 1.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, које је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
 - 1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - 1.5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, која је саставни део конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом,

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке – Набавка средстава за личну заштиту на раду ЈНМВ 09/15, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке – Набавка средстава за личну заштиту на раду ЈНМВ 09/15, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Паркинг сервис“ - Ниш, ул. Светозара Марковића 27, Ниш са назнаком: **Понуда за јавну набавку добра – Средства за личну заштиту на раду ЈНМВ 09/15 - НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18.05.2015. до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Јавно отварање понуда ће се обавити 18.05.2015. године са почетком у 10 часова и 15 минута у просторијама ЈКП „Паркинг сервис“ - Ниш, ул. Светозара Марковића бр. 27 у Нишу.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде
- Изјава о независној понуди
- Изјава о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона
- Модел уговора
- Образац изјаве о квалитету
- Меница за озбиљност понуде са меничним овлашћењем

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: JKП „Паркинг сервис“ - Ниш, ул. Светозара Марковића бр. 27, Ниш, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка средстава за личну заштиту на раду ЈНМВ 09/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка средстава за личну заштиту на раду ЈНМВ 09/15- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка средстава за личну заштиту на раду ЈНМВ 09/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка средстава за личну заштиту на раду ЈНМВ 09/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре за испоручену робу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.3. Захтев у погледу рока испоруке

Рок испоруке не дужи од 7 (седам) радних дана од дана трбовања добара из понуде.

8.4. Захтев у погледу гарантног рока

За сву испоручену робу гарантни рок је 12 месеци.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Продавац може, по истеку 90 дана од закључења овог уговора, да поднесе захтев за промену уговорених цена уколико дође до повећања званичног средњег курса евра за више од 10%. Базни курс евра за прву промену цена по овом уговору је вредност динара према еврџ по званичним средњем курсу НБС на дан потписивања уговора. Ако је захтев за промену цена основан, купац ће исти прихватити у року од 10 дана од пријема захтева. Почетак примене нових цена је први дан наредног месеца, уколико продавац поднесе захтев за промену цена до 10. - ог у текућем месецу. Свака нова прихваћена цена на дан подношења захтева, представља основ за наредну промену цена. Курс на бази чега је дошло до промене цена, постаје базни курс за наредну промену цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Саве Мишковића бр. 3-5, 11000 Београд.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Руже Јовановића 37 а, 11160 Београд.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 11, 11000 Београд.

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.:

<http://www.poreskauprava.gov.rs/>

<http://www.merz.gov.rs/lat/sektori/sektor-za-zastitu-zivotne-sredine>

<http://www.minrzs.gov.rs/>

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која за резиденте Републике Србије мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави на дан потписивања уговора једну соло сопствену меницу без протеста са меничним овлашћењем на износ од 10 % од вредности закљученог уговора као гаранцију за добро извршење посла. За понуђаче који су резиденти Републике Србије меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије. Наручилац ће меницу активирати у случају да Понуђач не изврши своје обавезе преузете уговором, без обзира на разлоге неизвршавања.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца JKП „Паркинг сервис“ - Ниш, ул. Свтозара Марковића 27, 18 000 Ниш, електронске поште на e-mail bratislav.joksimovic@nisparking.rs или факсом на број 018/517-777 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ 09/15**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу V конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail bratislav.joksimovic@nisparking.rs, факсом на број 018/517-777 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење

понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број ЈНМВ 09/15, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; ЈНМВ 09/15, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку средстава за личну заштиту на раду ЈНМВ 09/15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка средстава за личну заштиту на раду ЈНМВ 09/15

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре за испоручену робу.
Рок важења понуде (мин. 30 дана)	
Рок испоруке у радним данима (не дужи од 7 радних дана од дана требовања добара из понуде)	
Гарантни рок	12 месеци

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VIII ОБРАЗАЦ СРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. бр	Назив	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI = IV * V	VII	VIII=IV * VII
1	Мајица кратких рукава са крагницом	ком	200				
2	Качкет	ком	100				
3	Зимска капа	ком	40				
4	Зимске рукавице	пар	40				
5	Зимске панталоне	ком	40				
6	Летње панталоне	ком	100				
7	Флуоресцентни прслук	ком	100				
8	Зимска јакна	ком	40				
9	Јакна за прелазни период пролеће-јесен	ком	100				
10	Летња јакна	ком	100				
11	Заштитне рукавице	ком	100				
12	Зимска јакна (ветровка)	ком	40				
13	Летња јакна (ветровка)	ком	100				
14	Кабаница – кабаница за кишу са капуљачом	ком	40				
15	Шлем за заштиту главе од механичких повреда	ком	5				
16	Гумене рукавице при раду са агресивим х.с. за чишћење	пар	20				
17	Рукавице отпорне на дејство агресивних материјала	пар	20				

18	Штирници за уши (антифон или чепаћи)	ком	5				
19	Маска за лице за заштиту дисајних органа	ком	5				
20	Заштитне наочаре за заваривање	ком	5				
21	Летње одело беле боје од лаганог материјала -панталоне и блуза	ком	6				
22	Летње ципеле плитке	пар	100				
23	Ципеле плитке са челичном капом	пар	10				
24	Зимске ципеле дубоке	пар	50				
25	Зимске ципеле дубоке са челичном капом	пар	5				
				Укупно без ПДВ-а (колона VI):			
				Укупно са ПДВ-ом (колона VIII):			

Начин испоруке: На адресу купца ЈКП „Паркинг сервис“ Ниш, Светозара Марковића 27, Ниш.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Рок испоруке: _____ радних дана од дана требовања добара из понуде. (максимално 7 радних дана)

Услови плаћања: 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре за испоручену робу.

Напомена:

Набавка добара ће се вршити сукцесивно за период до истека важења уговора.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати цену по јед. без ПДВ-а, у коју су укључени сви зависни

трошкови као и сви остали трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

2. у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а, која је добијена тако што је помножена количина и цена по јед. мере без ПДВ-а.
3. у колони 7. уписати цену по јед. са ПДВ-ом
4. у колони 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом, која је добијена тако што је помножена количина и цена по јед. мере са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

(уписати назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(уписати назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Набавка средстава за личну заштиту на раду ЈНМВ 09/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КВАЛИТЕТУ

Као одговорно лице понуђача _____,
(назив и седиште понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да **добра** из понуде за јавну набавку – набавка средстава за личну заштиту на раду ЈНМВ 09/15, задовољавају све захтеване стандарде.

У _____, дана _____

ДАВАЛАЦ ИЗЈАВЕ

М.П.

(овлашћено лице)

ХИ МОДЕЛ УГОВОРА О ПРОДАЈИ

Закључен дана _____ године између :

1. **ЈКП "Паркинг сервис" – Ниш**, ул. Вождова 84б, ПИБ 104578388, матични број 20192542, бр. рачуна 160-270000-26, (у даљем тексту – купац) које заступа директор Марко Јанковић, са једне стране, и :

2. _____ ПИБ _____ матични број _____, бр. рачуна _____ (у даљем тексту – продавац) кога заступа _____, са друге стране, о следећем:

Члан 1.

Уговорне стране овим уговором регулишу међусобна права и обавезе, настале на основу јавне набавке **ЈНМВ 09/15** од стране наручиоца и понуде понуђача за набавку средстава за личну заштиту на раду.

Члан 2.

Предмет уговора су средства за личну заштиту на раду у свему описана у обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације.

Члан 3.

Укупна понуђена цена износи _____ динара без ПДВ-а. Цене су изражене у динарима, а уговорена цена подразумева и испоруку на адресу купца у Нишу, Светозара Марковића 27.

Уговарачи су сагласни да ће се цене из става 1. овог уговора примењивати за све време важности уговора.

Продавац може, по истеку 90 дана од закључења овог уговора, да поднесе захтев за промену уговорених цена уколико дође до повећања званичног средњег курса евра за више од 10%.

Базни курс евра за прву промену цена по овом уговору је вредност динара према евр у по званичним средњем курсу НБС на дан потписивања уговора.

Ако је захтев за промену цена основан, купац ће исти прихватити у року од 10 дана од пријема захтева.

Почетак примене нових цена је први дан наредног месеца, уколико продавац поднесе захтев за промену цена до 10. - ог у текућем месецу.

Свака нова прихваћена цена на дан подношења захтева, представља основ за наредну промену цена. Курс на бази чега је дошло до промене цена, постаје базни курс за наредну промену цена. Количине које су наведене у обрасцу понуде су процењене количине које купац у току важења уговора може да наручи, а купац задржава право да наручи и плати само ону количину која купцу буде потребна у току важења уговора.

Уговорена цена подразумева и испоруку, као и трошкове штампе на опреми по захтеву купца.

Члан 4.

Продавац се обавезује да испоруку врши сукцесивно по поруџбини купца, на адреси у Нишу коју ће одредити купац, у року од 20 дана од дана пријема налога купца.

Сваки конкретни налог ће садржати тачно означене величине опреме.

Члан 5.

Продавац гарантује да испоручена роба неће имати оштећења нити било какве дефекте до којих може доћи редовном употребом.

За сву испоручену робу гарантни рок је 12 месеци.

Испоручена роба мора бити праћена одговарајућом документацијом.

Члан 6.

Уколико дође до било каквог одступања, у погледу квантитета или квалитета испоручене робе, продавац се обавезује да недостатке отклони у року од 3 дана од дана утврђивања одступања, о свом трошку, и испоруку усагласи са условима из конкурсне документације и прихваћене понуде продавца.

У случају да Продавац не изврши своје обавезе преузете уговором, без обзира на разлоге неизвршавања, Купац ће активирати меницу коју му је предао Продавац у тренутку потписивања уговора као гаранцију за добро извршење посла.

Члан 7.

Купац ће исплатити продајну цену у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре за испоручену робу.

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања, закључује се за пословну 2015. годину, а важиће до закључења новог уговора по спровођењу поступка јавне набавке за 2016. годину.

У случају неиспуњења уговорних обавеза било које од уговорних страна, уговор се може раскинути након писмене опомене, уз отказни рок од 15 дана.

Члан 9.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће евентуалне спорове решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће решавати надлежни суд у Нишу.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

Купац,
ЈКП "Паркинг сервис" – Ниш
Директор,

Продавац,

Марко Јанковић,

потпис овлашћеног лица