

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
„ПАРКИНГ СЕРВИС“ - НИШ  
Вождова 84б, Ниш**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**НАБАВКА КРЕДИТА – ДОЗВОЉЕНИ МИНУС**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ – ЈН 10/15**

Ниш,  
2015. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 10/15-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈН 10/15-2, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

#### у отвореном поступку за јавну набавку кредита – дозвољени минус ЈН 10/15

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, количина и опис услуга, рок извршења	5
IV	Документација о кредитној способности наручиоца	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	41
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	44
VII	Образац понуде	51
VIII	Образац трошкова припреме понуде	55
IX	Образац изјаве о независној понуди	56
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	57

## І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**1. Подаци о наручиоцу:**

- Наручилац: ЈКП „Паркинг сервис“ - Ниш
- Адреса: Вождова 84б, Ниш
- Интернет страница [www.nisparking.rs](http://www.nisparking.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке:**

- Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

**3. Предмет јавне набавке:**

- Предмет јавне набавке ЈН 10/15 су услуге – овердрафт кредит – позајмица по текућем рачуну

**4. Циљ поступка:**

- Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

**5. Контакт:**

- Лице за контакт: Владимир Ранђеловић
- Е-mail адреса: [vladimir.randjelovic@nisparking.rs](mailto:vladimir.randjelovic@nisparking.rs)
- Факс: 018/517-777

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке ЈН 10/15 су услуге
- Опис предмета јавне набавке: кредит – дозвољени минус
- Назив и ознака из општег речника набавке: 66113000 – Услуге одобравања кредита

### **III ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА**

1. Врста кредита: набавка кредит – дозвољени минус
2. Намена кредита: финансирање текућег пословања
3. Износ кредита: 20.000.000,00 динара
4. Фиксна номинална каматна стопа на годишњем нивоу: \_\_\_\_\_%
5. Трошкови обраде и реализације кредита: 0,5% на износ одобреног кредита
6. Период коришћења кредита: годину дана од дана одобравања
7. Начин коришћења кредита: у складу са потребама корисника кредита, с тим да у току коришћења износ позајмице по текућем рачуну не пређе одобрени износ од 20.000.000,00 динара
8. Динамика отплате кредита: Корисник кредита ће трошкове обраде кредита исплатити понуђачу приликом повлачења прве транше кредита, камату по примљеном обрачуну од понуђача плаћаће месечно, а главницу у складу са расположивим средствима током периода коришћења кредита.
9. Рок отплате кредита: Крајњи рок за измирење свих обавеза по основу главнице и камате је 12 месеци од дана одобравања кредита
10. Инструменти обезбеђења кредита: соло менице наручиоца кредита

## IV ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА

### 1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ ПРЕДУЗЕЋА

#### 1.1 Мисија

Поштујући важеће прописе, у потпуности решити проблем паркирања у Граду, изградити модеран режим паркирања, путем реализације годишњих планова пословања и програмских циљева из оснивачког акта и стратешких докумената, а све то проширујући и максимално користећи постојеће ресурсе, обезбедивши континуирани раст Предузећа, уз остваривање максималне могуће добити и задовољства грађана нашим услугама.

#### 1.2 Визија

JKП “Паркинг сервис” - Ниш је савремено, модерно предузеће које тежи да постане лидер у области планирања, унапређења и развоја мирујућег саобраћаја, које ће се наметнути својом стручношћу и идејама и компетентним приступом овој проблематици.

#### 1.3 Циљеви

Недостатак потребног броја паркинг места пре свега у централном градском језгру, као и недостатак других слободних површина које би могле да се преуреду у вануличне паркинг просторе, наметнули су потребу за применом техничко административних мера које за циљ имају да примењују и коригују режиме паркирања који дају најбоље ефекте.

У намери да се паркирање у Нишу доведе у уређено стање, град Ниш мора имати јасно опредељену политику паркирања у граду. Под градском политиком треба разликовати два основна опредељења и то дугорочно, које подразумева јасно усвојене стандарде грађења и са тим у вези паркирање аутомобила у свим градским деловима и оперативно опредељење које подразумева, вођење и спровођење текуће политике паркирања кроз реализацију одговарајућих режима паркирања у зонама високих накупљања паркирања, које се наслања и темељи на решења понуђена у Студији о мирујућем саобраћају у Нишу.

Свакако да је задатак предузећа на успостављању режима мирујућег саобраћаја, као дела укупног саобраћајног система, али и на успостављању одговарајуће савремене техничке контроле паркирања како не би изостали ефекти нове организације.

Визија и стратешки циљеви предузећа

Циљеви	Стратегија за достизање циљева
Унапређење услуге паркирања	Унапређење савремених видова наплате (SMS, паркомати, киоск карте)
Повећање броја паркинг места у граду	Изградња јавних гаража и паркиралишта

## **2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА**

У организационом смислу ЈКП „Паркинг сервис“-Ниш је јединствена целина, а Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији уређена је организација, управљање и руковођење пословањем предузећа.

Ради успешног обављања делатности предузећа, боље и ефикасније организације рада, а у зависности од врсте и карактера послова који се извршавају, унутрашња организација рада предузећа је извршена по службама, као организационим јединицама.

Основни организациони делови предузећа су службе, као и одељења и радне јединице, које су унутрашње организационе јединице у оквиру служби.

### **Менаџмент**

#### **Директор:**

Марко Јанковић, дипл. економиста

### **Надзорни одбор:**

#### **Председник:**

Милан Стевовић, дипл. инж. машинства

#### **Чланови:**

Радивоје Павловић, дипл. економиста

Милан Николић, дипл. правник

Организациона структура - шема





### **3. ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2015. ГОДИНУ**

#### **3.1. Анализа пословног окружења и планиране активности у 2015. години**

Проблеми са паркирањем возила су последица тога што број регистрованих возила и употреба путничких аутомобила за извршење градских кретања стално расте, а просторне могућности за проширење саобраћајних капацитета, практично не постоје или постоје у ограниченој мери.

Евидентно је да, уколико се наставе исказани трендови, мерама које су уведене на почетку експлоатације система управљања паркиралиштима, неће моћи адекватно да се одговори на промене које ће се дешавати у друштвено-економском окружењу. Стога је неопходно не само предузети даље регулаторне мере него стварати довољно флексибилан административно-технички оквир којим ће се у будућности моћи реаговати на нове изазове у предметној области.

##### **3.1.1. Преглед општих карактеристика паркирања у Нишу**

Режим наплате паркирања на општим паркиралиштима у граду Нишу на 3.441 паркинг места организован је кроз три зоне и то: екстра зона (116 пм), црвена зона (776 пм) и зелена зона (2.549 пм).

Наплата паркирања се врши и на посебним паркиралиштима Синђелићев трг са 76 паркинг места и Ровче са 92 паркинг места.

За станаре који живе у зони наплате паркирања важи повлашћен режим паркирања у околини места становања, што је регулисано одређивањем 10 станарских сектора.

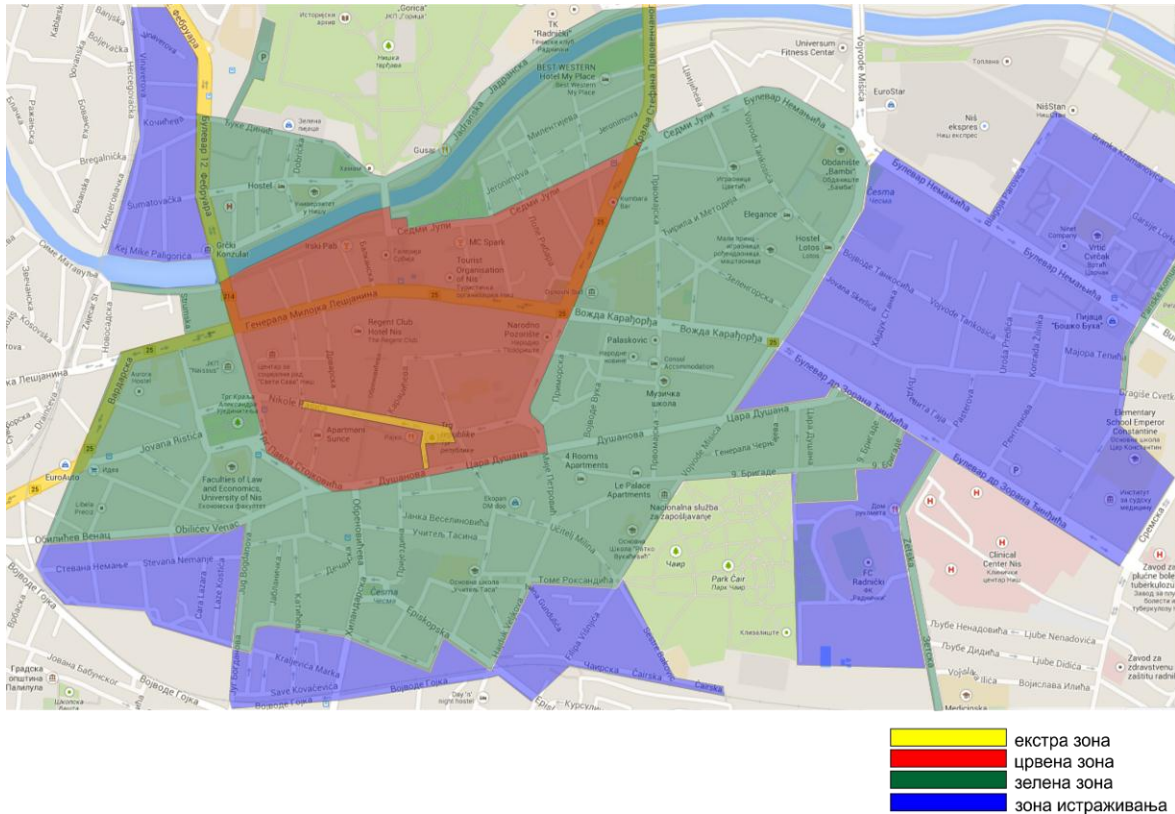
##### **3.1.2. Израда нове Студије мирујућег саобраћаја**

Зонски систем паркирања уведен је са основним циљем да се усагласи број захтева за паркирање са просторним могућностима централне зоне Ниша, односно да се расположиви број паркинг места понуди што већем броју корисника, под условом да се на адекватан начин реши проблем паркирања возила становника зоне.

Праћење ефеката увођења зонског система паркирања сматра се неопходним делом процеса управљања паркирањем у једном граду. Основни разлог за праћење ефеката је потреба да се примењене мере за реализацију зонског система паркирања у „централној зони Ниша " у ходу прилагођавају сразмерно ефектима које дају, као и да би се искуства користила при евентуалном увођењу оваквог система паркирања у остале високоатрактивне зоне Ниша.

Искуства других градова показују да се периодично вредновање ефеката и прилагођавање мера околностима које су последица функционисања рестриктивног режима паркирања одражава на ефикасније побољшање стања паркирања односно реализацију све већих позитивних ефеката мера. Управљање паркирањем је процес који се мора перманентно пратити, а мере усаглашавати новонасталим околностима које могу бити последица и различитих утицаја ван подсистема паркирања: промене намене површина, промене у режиму динамичког саобраћаја итд.

У том смислу новембра 2014. године, окончан је поступак јавне набавке за израду нове Студије мирујућег саобраћаја на територији града Ниша, који је спроведен и који ће бити финансиран од стране предузећа. Нова Студија мирујућег саобраћаја, која ће бити израђена на основу пројектног задатка, који је дефинисао тим одређен од стране Градоначелника, би требало да да предлоге за корекције постојећег режима паркирања, као и за увођење нових локација у режим паркирања. Очекује се да Студија буде израђена у другом кварталу 2015. године.



### 3.1.3. Посебна паркиралишта

Праћењем карактеристика система паркирања у Нишу и анализом потреба корисника за паркирањем, намеће се потреба за организовањем наплате паркирања у деловима централне градске зоне као и по ободима зоне на местима уређеним као посебна паркиралишта. Она ће корисницима нудити могућност паркирања у оквиру целог дана, без временског ограничења, са наплатом по започетом сату.

Паркиралиште на Обилићевом венцу налази се у режиму зелене зоне, са временским ограничењем паркирања од 180 минута. Локација паркиралишта у центру града одређује висок степен коришћења паркиралишта. Потребно је паркиралиште организовати као посебно паркиралиште, без временског ограничења и као такво понудити га свим грађанима и посетиоцима Ниша, чиме ће се комфор свих посетилаца града битно повећати. За ово новопроектовано паркиралиште потребно је израдити тарифни систем карата, који ће у обзир узимати све карактеристике паркиралишта на посматраној локацији и услове одвијања саобраћаја унутар паркиралишта.

Програмом се предвиђа издвајање средстава у износу од 8.000.000 динара који ће бити намењен припреми неопходне урбанистичке и пројектно-техничке документације током 2014. године, као и изградњи и уређењу овог простора.

### 3.1.4. Уређење паркиралишта „Чаир“ и простора око СЦ Чаир

Након завршетка радова на реконструкцији стадиона „Чаир“, а у складу са предложеним решењем паркирања на овој локацији, неопходно је пронаћи најбољи модел паркирања како би биле задовољене све потребе корисника овог простора, нарочито у смислу дефинисања посебног скупа управљачких мера које би требало да обезбеде задовољавајуће резултате.

### **3.1.5. Паркинг гараже**

Уређење мреже паркинг гаража представља један од најзначајнијих дугорочних циљева управљања системом паркирања уопште.

Искоришћеност паркинг гаража, а самим тим и њена економичност зависи у многоме и од места где се она гради. Према досадашњим искуствима сматра се да је гравитационо подручје паркинг гаража у трговачком центру ограничено на удаљеност од највише 5 минута пешачког хода одн. подручје полупречника 300m представља реалну површину коју може да опслужи једна паркинг гаража.

Такође, могу се одабрати монтажни објекти – „fast park“, који обично коштају више од обичног паркинга али знатно мање од паркинг гаража.

Овим програмом се предвиђа издвајање инвестиционих средстава у износу од 50.000.000 динара за изградњу монтажне гараже.

### **3.1.6 Физичке запреке**

Ефикасна реализација мера заштите пешачких површина, бициклических стаза, зелених површина од непрописног кретања и паркирања моторних возила, захтева постављање физичких баријера (стубића, жардињера и/или сл.) на спорним локацијама. Постављање саобраћајних знакова којима је регулисана забрана паркирања и заустављања возила на коловозу и на тротоару, није дало задовољавајуће ефекте јер велики број возача у циљу избегавања плаћања паркирања или скраћења времена пешачења до одредишта, непрописно паркира своја возила. Постављањем физичких запрека стварају се услови за одржање прихватљивих нивоа комуналног реда на јавним површинама, чиме се омогућава несметано и безбедно кретање пешака, особа у инвалидским колицима и осталих “немоторизованих” учесника у саобраћају.

У циљу заштите пешачких површина предлаже се постављање физичких запрека у следећим улицама: Балканска, Војводе Танкосића, Ђуке Динић, Иве Лоле Рибара, Војводе Мишића, Обилићев венац, Зетска, Милентијева, Јеронимова, Мачванска, Зеленгорска, Првомајска.

### **3.1.7. Увођење система менаџмента квалитетом ISO 9001**

Систем менаџмента квалитетом је скуп међусобно повезаних или међусобно делујућих елемената за успостављање и остварење дефинисаних политика и циљева квалитета организације, којим се, са становишта квалитета, води организација и њоме управља. То је практично скуп правила, процеса и поступака (процедура) потребних за планирање и извршење услуга у области основне делатности организације.

Систем менаџмента квалитетом интегрише разне интерне процесе унутар организације, у функцији да обезбеди потпуни процесни приступ пословања. Процесно заснован систем менаџмента квалитетом омогућава организацијама да веома ефикасно изврше идентификацију, мерења, контроле и побољшање различитих пословних основних процеса који ће коначно на глобалном нивоу довести до побољшања перформанси пословања организације.

## **3.2. Планирани физички обим активности у 2015. години**

У току 2015. године планира се да се продаје паркинг карата на киосцима задржи на постојећем нивоу, с обзиром да искуство из претходних година показује да је евидентан пад коришћења овог начина плаћања услуга паркирања.

Са друге стране очекује се раст броја плаћања путем СМС-а у току 2015.године за 14%, а имајући у виду планирано проширење капацитета у 2015. години. Планира се и раст продаје паушалних и станарских повлашћених паркинг карата за 12%, као и раст продаје карата на посебном паркиралишту на Синђелићевом тргу за 4%.

Ред. бр.	Назив производа / услуге	јед. мере	Процена 2014.	План 2015.	Индекс (план 2015 /процена 2014)
1	Продаја киоск карата	час	55.000	55.000	100
2	Продаја карата путем SMS-а	час	1.850.000	2.100.000	114
3	Паушалне и повлашћене станарске карте	ком	9.000	10.000	112
4	Дневне карте	ком	85.000	85.000	100
5	Услуга уклањања возила	бр. возила	6.500	8.000	123
6	Продаја карата на посебним паркиралиштима	час	250.000	260.000	104


#### 4. ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ

JKП „Паркинг сервис“ - Ниш ће своје пословање у 2015. години финансирати из сопствених прихода, банкарских кредита и путем лизинга.

У 2015. години планирано је остварење прихода у износу од **255,595,000** динара и расхода у износу од **249,424,337** динара.

Планирана добит за 2014. годину у износу од **6,170,663** динара биће третирана као нераспоређена добит и биће расподељена у складу са одлуком Оснивача.

Предузеће на планира да користи субвенције у 2015. години.

Назив и адреса седишта клијента банке		ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „PARKING SERVIS“ NIŠ	
<b>ОВЕРЕНИ ПОТПИСИ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНИХ ЗА ЗАСТУПАЊЕ</b>			
Редни број	Презиме и име	Лични број	Својеручни потпис
1.	JANKOVIĆ MARKO	2409981731312	Marko Janković
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Потврђује се да су именовани својеручно потписали ову исправу. Истоветност именованих утврђена је на основу:			
Редни број	Презиме и име	Број личне карте, ко ју је издао, број пасоша и др.	
1.	JANKOVIĆ MARKO	002236385 PU u NIŠU	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Оверено код надлежног органа			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"> <p>18/4</p> <p><b>ГРАД НИШ</b> УПРАВА ЗА ГРАЂАНСКА СТАЊА И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ <small>(назив надлежног органа)</small></p> <p><b>27 NOV 2012</b> <small>(место и датум овере)</small></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>93204</p>  </div> <div style="text-align: right;"> <p>063/46-58-30 Ниш (преко пута СУП-а)</p> </div> </div>			

Образац РЕГ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО  
ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА  
Централа  
Број: 0001513845  
Београд



257 195 592  
(редни број пријаве за регистрацију)

На основу члана 28. ст. 9 и 10. Закона о пореском поступку и пореској администрацији ("Службени гласник РС", бр. 80/02, 84/02 - исправка, 23/03, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05 - др.закон, 61/07 и 20/09), издаје се



### ПОТВРДА о извршеној регистрацији

Пореском обвезнику: "ПАРКИНГ СЕРВИС" ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ, ВОЈДОВА 84/Б, НИШ, Ниш - Медијана, са матичним бројем: 20192542, додељен је ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ - ПИБ: **104578388**, под којим је и уписан у јединствени регистар пореских обвезника Пореске управе.

У Београду, 16.10.2013



ПО ОВЛАШЋЕЊУ  
ДИРЕКТОРА  
Миран Бабовић

	8000037779773	<b>ИЗВОД О РЕГИСТРАЦИЈИ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА</b>		Република Србија Агенција за привредне регистре
---	---------------	---	--	--

<b>ОСНОВНИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАТАК</b>	
Матични / Регистарски број	20192542

<b>СТАТУС</b>	
Статус привредног субјекта	Активно привредно друштво

<b>ПРАВНА ФОРМА</b>	
Правна форма	Јавно предузеће

<b>ПОСЛОВНО ИМЕ</b>	
Пословно име	JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE PARKING SERVIS NIŠ
Скраћено пословно име	JKP PARKING SERVIS NIŠ

<b>ПОДАЦИ О АДРЕСАМА</b>	
Адреса седишта	
Општина	Ниш - Медиана
Место	Ниш, Ниш - Медиана
Улица	Вождова
Број и слово	84 б
Спрат, број стана и слово	/ /

<b>ПОСЛОВНИ ПОДАЦИ</b>	
<b>Подаци оснивања</b>	
Датум оснивања	18. јул 2006
<b>Време трајања</b>	
Време трајања привредног субјекта	Неограничено
<b>Претежна делатност</b>	
Шифра делатности	5221
Назив делатности	Услугне делатности у копноном саобраћају
<b>Остали идентификациони подаци</b>	
Порески Идентификациони Број (ПИБ)	104578388
<b>Подаци о статусу / оснивачком акту</b>	

Дана 20.04.2015. године у 12:07:40 часова

Страна 1 од 3

Датум важећег статута	<input type="text"/>
Датум важећег оснивачког акта	17. јун 2013

**Законски (статутарни) заступници**

**Физичка лица**

Име	Марко	Презиме	Јанковић
ЈМБГ	2409981731312		
Функција	Директор		
Ограничење супотписом	не постоји ограничење супотписом		

**Надзорни одбор**

**Председник надзорног одбора**

Име	Милан	Презиме	Стевовић
ЈМБГ	1410960730035		

**Чланови надзорног одбора**

1. Име	Милан	Презиме	Николић
ЈМБГ	2212978730064		
2. Име	Радивоје	Презиме	Павловић
ЈМБГ	1305981781022		

**Чланови / Сувласници**

**Подаци о члану**

Пословно име	GRAD NIŠ
Регистарски / Матични број	17620541

**Подаци о капиталу**

**Новчани**

износ	датум
Уписан: 500,00 EUR, у противвредности од 41.500,00 RSD	<input type="text"/>
износ	датум
Уписан: 3.775.123,50 RSD	<input type="text"/>
износ	датум

Дана 20.04.2015. године у 12:07:40 часова

Страна 2 од 3



Уплаћен: 500,00 EUR, у противвредности од 41.500,00 RSD	4. август 2006
износ	датум
Уплаћен: 3.775.123,50 RSD	26. јул 2014
износ(%)	
Сувласништво удела од	100,00000

<b>Основни капитал друштва</b>	
<b>Новчани</b>	
износ	датум
Уписан: 500,00 EUR, у противвредности од 41.500,00 RSD	
износ	датум
Уписан: 3.775.123,50 RSD	
износ	датум
Уплаћен: 500,00 EUR, у противвредности од 41.500,00 RSD	4. август 2006
износ	датум
Уплаћен: 3.775.123,50 RSD	26. јул 2014

Регистратор, Миладин Маглов



Дана 20.04.2015. године у 12:07:40 часова

Страна 3 од 3

Pregled zahteva

18.07.2016

ИЗВЕШТАЈ ЗА СТАТИСТИЧКЕ ПОТРЕБЕ ЗА 2014. ГОДИНУ

Матични број правног лица или предузетника	20192542
ПИБ (попуњавају само синдикалне организације)	104578388
Пословно име правног лица или предузетника	JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE PARKING SERVIS NIŠ
Адреса	Ниш - Медиана, Ниш, Вождова 84 б Општина, место, улица и број
Примењена рачуноводствена регулатива	MSFI za MSP

ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ ИЗВЕШТАЈА ЗА СТАТИСТИЧКЕ ПОТРЕБЕ

Назив правног лица / Име и презиме	OLGA PETROVIC
ЈМБ правног лица / ЈМБГ	2308963735032
Адреса - место и улица	NIS, JOVANA SKERLICA 6/38
Контакт телефон	018 4534404
Е-маил адреса	olga.petrovic@nisparking.rs

ДОСТАВЉЕНИ ПОДАЦИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА

У својству законског заступника потврђујем да су Агенцији за привредне регистре дана 31.03.2015, путем интернета, а применом посебног информационог система, достављени подаци који представљају извештај за статистичке потребе за 2014. годину истог правног лица.

Bilans stanja	
Bilans uspeha	
Statistički izveštaj	

Наведени образци преузети су од стране Агенције под електронским бројем

bc5da3a2-925f-42cd-bfe5-b8a738f3a2de

ПОДАЦИ О ЗАКОНСКОМ ЗАСТУПНИКУ КОЈИ ПОТПИСУЈЕ ИЗВЕШТАЈ

1. Име и презиме

Марко Јанковић

ЈМБГ

2409981731312

Број пасоша - за законске заступнике - страна физичка лица

Функција

Директор

Е-маил адреса

Датум састављања

М.П.

Место потписа

Ограничење супотписом:

2. Име и презиме

ЈМБГ

Број пасоша - за законске заступнике - страна физичка лица

Функција

Е-маил адреса

Датум састављања

М.П.

Место потписа

Pregled obrazaca (/fiexternal/FiForma/IndexDetaljnije?idFiZahtev=bc5da3a2-925f-42cd-bfe5-b8a738f3a2de&hash=354E4213BD716F934A7E6976475B6FA45DDBFA55)

Pregled dokumentacije (/fiexternal/FiUlazniDokument/IndexDetails?fiZahtevId=bc5da3a2-925f-42cd-bfe5-b8a738f3a2de&hash=354E4213BD716F934A7E6976475B6FA45DDBFA55)

Pregled izlazne dokumentacije (/fiexternal/FiIzlazniDokument/IndexDetails?fiZahtevId=bc5da3a2-925f-42cd-bfe5-

Pregled zahteva - APR

<https://aplikacije3.apr.gov.rs/fiexternal/FiZahtev/PregledZahteva/bc5b8a738f3a2de&hash=354E4213BD716F934A7E6976475B6FA45DDBFA55>

- [Lista grešaka i upozorenja \(/fiexternal/FiZahtev/PrikaziValidacioneGreskeIUpozorenjaPrikaz/bc5da3a2-925f-42cd-bfe5-b8a738f3a2de?hash=354E4213BD716F934A7E6976475B6FA45DDBFA55\)](/fiexternal/FiZahtev/PrikaziValidacioneGreskeIUpozorenjaPrikaz/bc5da3a2-925f-42cd-bfe5-b8a738f3a2de?hash=354E4213BD716F934A7E6976475B6FA45DDBFA55)

[Povratak na listu zahteva \(/fiexternal/\)](/fiexternal/)



Република Србија  
Агенција за привредне регистре

РЕГИСТАР ФИНАНСИЈСКИХ  
ИЗВЕШТАЈА

Број предмета ФИ 114467/2014  
Датум 20.03.2014



Јавно Комунално Предузеће  
ПАРКИНГ СЕРВИС 8100013503993

ПРИЈЕМО: 31.03.2014.

ОП. ЈЕР	Б р о ј	ПРИЛОГ	ВРЕДНОСТ
02	917/14	-	-



ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ИСПРАВНОГ РЕДОВНОГ ГОДИШЊЕГ  
ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2013. ГОДИНУ

за  
ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ PARKING SERVIS NIŠ

назив правног лица

Вождова 84 б, Ниш  
седиште правног лица

Привредна друштва и задруге  
група обвезника

20192542	5221	104578388
матични број	шифра делатности	ПИБ

Подаци о обвезнику на дан 31.12.2013. године:

Пословно име: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ PARKING SERVIS NIŠ,

Шифра делатности: 5221

Величина из претходног разврставања: Мали

Редовни годишњи финансијски извештај за 2013. годину примљен је у Агенцији за привредне регистре - Регистру финансијских извештаја на дан 28.02.2014. године

Предметни финансијски извештај је евидентиран на дан 17.03.2014 под бројем ФИ 114467/2014 и уписан у Регистар дана 20.03.2014 са следећом садржином:

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2013. год.

- у хиљадама динара

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
A. STALNA IMOVINA (002+003+004+005+009)	001	7174	6556
III. NEMATERIJALNA ULAGANJA	004	66	66
IV. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA (006+007+008)	005	7108	6490
1. Nekretnine, postrojenja i oprema	006	5672	6490
2. Investicione nekretnine	007	1436	0
B. OBRTNA IMOVINA (013+014+015)	012	85465	85831
I. ZALIHE	013	59780	282
III. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA, PLASMANI I GOTOVINA (016+017+018+019+020)	015	25685	85549
1. Potraživanja	016	24893	84066
2. Potraživanja za više plaćen porez na dobitak	017	0	148
4. Gotovinski ekvivalenti i gotovina	019	749	1051
5. Porez na dodatu vrednost i aktivna vremenska razgraničenja	020	43	284
V. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	021	648	648
G. POSLOVNA IMOVINA (001+012+021)	022	93287	93035
Dj. UKUPNA AKTIVA (022+023)	024	93287	93035
E. VANBILANSNA AKTIVA	025	6552	4088
A. KAPITAL (102+103+104+105+106-107+108-109-110)	101	44722	37791
I. OSNOVNI I KAPITAL	102	42	42
VII. NERASPOREDJENI DOBITAK	108	44680	37749
B. DUGOROČNA REZERVISANJA I OBAVEZE (112+113+116)	111	48565	55244
II. DUGOROČNE OBAVEZE (114 + 115)	113	0	735
2. Ostale dugoročne obaveze	115	0	735
III. KRATKOROČNE OBAVEZE (117+118+119+120+121+122)	116	48565	54509
1. Kratkoročne finansijske obaveze	117	25054	28377
3. Obaveze iz poslovanja	119	10332	12150
4. Ostale kratkoročne obaveze	120	8429	8488
5. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrednost i ostalih javnih prihoda i pasivna vremenska razganičenja	121	3527	5494
6. Obaveze po osnovu poreza na dobitak	122	1223	0
G. UKUPNA PASIVA (101+111 +123)	124	93287	93035
D. VANBILANSNA PASIVA	125	6552	4088

БИЛАНС УСПЕХА у периоду од 01.01. до 31.12.2013. год.

- у хиљадама динара

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
I. POSLOVNI PRIHODI (202+203+204-205+206)	201	207102	159484
1. Prihodi od prodaje	202	207018	159089
5. Ostali poslovni prihodi	206	84	395
II. POSLOVNI RASHODI (208 do 212)	207	138685	118002

Страна 2

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
2. Troškovi materijala	209	9400	6620
3. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi	210	106217	91025
4. Troškovi amortizacije i rezervisanja	211	3012	3260
5. Ostali poslovni rashodi	212	20056	17097
III. POSLOVNI DOBITAK (201-207)	213	68417	41482
V. FINANSIJSKI PRIHODI	215	1288	390
VI. FINANSIJSKI RASHODI	216	3482	3219
VII. OSTALI PRIHODI	217	1227	1819
VIII. OSTALI RASHODI	218	59296	35279
IX. DOBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA(213-214+215-216+217-218)	219	8154	5193
XII. NETO GUBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA	222	0	31
B. DOBITAK PRE OPOREZIVANJA (219-220+221-222)	223	8154	5162
1. Poreski rashod perioda	225	1223	200
3. Odloženi poreski prihodi perioda	227	0	334
DJ. NETO DOBITAK (223-224-225-226+227-228)	229	6931	5296



**СТАТИСТИЧКИ АНЕКС за 2013. год.**

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРАВНОМ ЛИЦУ ОДНОСНО ПРЕДУЗЕТНИКУ**

Опис	АОП	Текућа година	Претходна година
1. Broj meseci poslovanja ( oznaka od 1 do 12 )	601	12	12
2. Oznaka za veličinu ( oznaka od 1 do 4 ) <sup>1)</sup>	602	2	2
3. Oznaka za vlasništvo ( oznaka od 1 do 5 )	603	5	5
5. Prosečan broj zaposlenih na osnovu stanja krajem svakog meseca ( ceo broj)	605	133	115

1) Нумеричке ознаке за величину усаглашене су са Правилником о изменама Правилника о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике („Сл. гласник РС“ бр. 3/2014) и имају следеће значење: 1-микро правно лице, 2-мало правно лице, 3-средње правно лице и 4-велико правно лице.

**II БРУТО ПРОМЕНЕ НЕМАТЕРИЈАЛНИХ УЛАГАЊА И НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА, ОПРЕМЕ И БИОЛОШКИХ СРЕДСТАВА**

- у хиљадама динара

Опис	АОП	Бруто	Исправка	Нето (кол.4-5)
1.1. Stanje na početku godine - nematerijalna ulaganja	606	4276	4210	66
1.5. Stanje na kraju godine (606+607-608+609) - nematerijalna ulaganja	610	4276	4210	66
2.1. Stanje na početku godine - nekretnine postrojenja, oprema i biološka sredstva	611	29659	23169	6490
2.2. Povećanje (nabavke) u toku godine - nekretnine postrojenja, oprema i biološka sredstva	612	6478	0	618
2.5. Stanje na kraju godine ( 611+612-613+614 ) - nekretnine postrojenja, oprema i biološka sredstva	615	36137	29029	7108

Страна 3

ОД III ДО XI ОСТАЛО

- број акција као цео број  
- износи у хиљадама динара

Опис	АОП	Текућа година	Претходна година
1. Zalihe materijala	616	59780	57
6. Dati avansi	621	0	225
7. SVEGA (616+617+618+619+620+621=013+014)	622	59780	282
4. Državni kapital	629	42	42
SVEGA (623+625+627+629+630+631+632=102)	633	42	42
1. Potraživanja po osnovu prodaje ( stanje na kraju godine 639 <= 016)	639	24219	82022
2. Obaveze iz poslovanja ( stanje na kraju godine 640 <= 119)	640	10331	12150
3. Potraživanja u toku godine od društava za osiguranje za naknadu štete (dugovni promet bez početnog stanja )	641	14935	0
4. Porez na dodatu vrednost - prethodni porez (godišnji iznos po poreskim prijavama)	642	5870	3182
5. Obaveze iz poslovanja ( potražni promet bez početnog stanja )	643	57390	26041
6. Obaveze za neto zarade i naknade zarada ( potražni promet bez početnog stanja)	644	61031	52390
7. Obaveze za porez na zarade i naknade zarada na teret zaposlenog ( potražni promet bez početnog stanja )	645	7429	7522
8. Obaveze za doprinose na zarade i naknade zarada na teret zaposlenog ( potražni promet bez početnog stanja)	646	16330	13063
10. Obaveze prema fizičkim licima za naknade po ugovorima ( potražni promet bez početnog stanja )	648	91300	167
11. Obaveze za PDV (godišnji iznos po poreskim prijavama)	649	79360	29679
12. Kontrolni zbir ( od 639 do 649 )	650	368195	226216
1. Troškovi goriva i energije	651	3895	3089
2. Troškovi zarade i naknade zarada ( bruto )	652	84790	72975
3. Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada na teret poslodavca	653	15166	13063
4. Troškovi naknada fizičkim licima ( bruto ) po osnovu ugovora	654	77	0
5. Troškovi naknada članovima upravnog i nadzornog odbora ( bruto )	655	705	1181
6. Ostali lični rashodi i naknade	656	5479	3806
7. Troškovi proizvodnih usluga	657	13321	11763
8. Troškovi zakupnina	658	3043	3865
11. Troškovi amortizacije	661	3012	3260
12. Troškovi premija osiguranja	662	384	342
13. Troškovi platnog prometa	663	837	448
14. Troškovi članarina	664	73	265
15. Troškovi poreza	665	395	1490
16. Troškovi doprinosa	666	1	0
17. Rashodi kamata	667	3370	2950
18. Rashodi kamata i deo finansijskih rashoda	668	3411	2950
19. Rashodi kamata po kreditima od banaka i dfo	669	3411	2948
20. Rashodi za humanitarne, kulturne, zdravstvene, obrazovne, naučne i verske namene, za zaštitu čovekove sredine i za sportske namene	670	1254	155
21. Kontrolni zbir ( od 651 do 670 )	671	142624	124550



Опис	АОП	Текућа година	Претходна година
1. Приходи од продаје робе	672	60	0
3. Приходи по основу условљених донација	674	84	395
6. Приходи од камата	677	1085	390
7. Приходи од камата по рачунима и депозитима у банкама и осталим финансијским организацијама	678	0	28
9. Контролни збир ( од 672 до 679 )	680	1229	813



ВЕЛИЧИНА КОЈА СЕ ПРИМЕЊУЈЕ У 2014. ГОДИНИ	
На основу података из редовног годишњег финансијског извештаја за 2013. год. обвезник се исправно разврстао у	2 - Мали
Величина обвезника верификована од стране АПР – Регистра финансијских извештаја	2 - Мали

РЕГИСТРАТОР



ОДЛУКА  
О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПАРКИНГ-СЕРВИС" - НИШ  
("Сл. лист града Ниша", бр. 51/2013 - пречишћен текст)

Члан 1

Оснива се Јавно комунално предузеће JKП "Паркинг-сервис" - Ниш, за обављање послова одржавања, управљања и коришћења јавних паркиралишта.

Оснивач јавног комуналног предузећа је Град Ниш, са седиштем у Нишу, Улица Николе Пашића број 24, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града.

Члан 2

Пословно име јавног комуналног предузећа је Јавно комунално предузеће "Паркинг-сервис" - Ниш (у даљем тексту: предузеће).

Скраћено пословно име предузећа је JKП "Паркинг-сервис" - Ниш.

Члан 3

Седиште предузећа је у Нишу, Улица Вождова 84 б.

Члан 4

Делатност предузећа је:

52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају

- пратеће активности у вези са коришћењем (наплата и одржавање) путева, мостова, тунела, паркиралишта или гаража - претежна делатност.

Ова делатност предузећа је од општег интереса.

Члан 5

Предузеће може обављати и следеће делатности:

42.11 Изградња путева и аутопутева

- бојење и обележавање ознака на путевима

43.21 Постављање електричних инсталација

- уличне расвете и електричних сигнала

58.19 Остала издавачка делатност

- издавање (укључујући *он-лине*) рекламног материјала

63.11 Обрада података, хостинг и сл.

70.22 Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем

71.11 Архитектонска делатност

71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање

73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења

74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности.

Предузеће може обављати и друге делатности утврђене статутом уз сагласност оснивача.

Члан 6

Предузеће не може променити делатност, седиште и пословно име без сагласности Скупштине Града.

Члан 7

За оснивање и почетак рада предузећа одређује се оснивачки улог у износу од 500,00 (пет стотина) евра у динарској противвредности, по средњем курсу на дан уплате.

Члан 8

У случају поремећаја у пословању предузећа Скупштина Града може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и за обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације предузећа;
- 2) разрешење органа које именује и именоване привремених органа предузећа;
- 3) ограничења права појединих делова - огранака предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- 4) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 5) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 9

Предузеће је дужно да трајно и систематски пружа комуналне услуге из члана 4. ове одлуке, у складу са условима и нормативима утврђеним прописима Града.

Члан 10

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 11

Основни капитал предузећа износи 41.500,00 динара.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 12

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће за обављање делатности од општег интереса, може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, овом одлуком и уговором.

#### Члан 13

Управљање у предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор.

#### Члан 14

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града.

Једног члана надзорног одбора предлажу запослени на начин утврђен статутом.

Чланови надзорног одбора бирају се на четири године.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано предузеће;
- 4) најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

#### Члан 15

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави Скупштини Града на сагласност годишњи програм пословања,
- Скупштина Града не прихвати финансијски извештај предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора.

Члан 16

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Скупштине Града;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их Скупштини Града ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност Скупштине Града;
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Скупштине Града;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Скупштине Града;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;
- 13) врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 17

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Скупштина Града, на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

Члан 18

Директора предузећа именује Скупштина Града, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са законом.

Директор предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

На услове за именовање директора предузећа сходно се примењују одредбе Закона о раду.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 19

Мандат директора предузећа је четири године.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Члан 20

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини Града.

Члан 21

Предлог за разрешење директора предузећа може поднети надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 22

Скупштина Града разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања предузећа;
- 2) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 3) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 23

Скупштина Града може разрешити директора пре истека периода на који је именован у случајевима прописаним законом.

Члан 24

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина Града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 25

Скупштина Града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина Града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

#### Члан 26

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) доноси акт о систематизацији уз сагласност Градског већа и
- 9) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом предузећа.

#### Члан 27

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина Града.

Стимулација из става 1. овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

#### Члан 28

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Чланови надзорног одбора и директор одговарају за штету коју својом одлуком проузрокују предузећу, повериоцима и оснивачу у случајевима и под условима утврђеним законом.

#### Члан 29

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни орган даје сагласност на:

- 1) статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) улагање капитала;
- 7) статусне промене;
- 8) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији.

Скупштина Града даје сагласност на одлуке из тачке 1), 4), 6), 7) и 8), а Градско веће на одлуке из тачке 2), 3) и 5).

#### Члан 30

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност Скупштине Града.

На прибављање и отуђење имовине веће вредности примењују се одредбе закона којима се уређује правни положај привредних друштава.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

#### Члан 31

Предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација, под условима прописаним законом.

#### Члан 32

Јавно предузеће може оснивати зависна друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања, утврђеног оснивачким актом.

Предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има и оснивач према предузећу.

#### Члан 33

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор предузећа уз сагласност Скупштине Града.

Добит предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор предузећа уз сагласност Скупштине Града.

#### Члан 34

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, предузеће је дужно да одмах о томе обавести управу надлежну за комуналне делатности и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Уколико предузеће не предузме мере из става 1. овог члана у року који одреди оснивач, управа надлежна за комуналне делатности ће предузети мере прописане законом и прописима Скупштине Града.

#### Члан 35

У случају штрајка, у предузећу или у његовом зависном друштву капитала се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању комуналне делатности.

Минимум процеса рада утврђује Скупштина Града, у складу са законом.



Ако се у предузећу или у његовом зависном друштву капитала у случају штрајка не обезбеди и не врши минимум процеса рада, а услед тога би могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи и безбедност људи и имовине, Градоначелник је дужан да без одлагања предузме мере у складу са законом.

#### Члан 36

Права и обавезе запослених из радних односа, цена рада, накнаде и критеријум за расподелу зараде запослених у предузећу утврђују се колективним уговором који закључују репрезентативни синдикат запослених у предузећу, директор и Градоначелник.

#### Члан 37

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

#### Члан 38

Предузеће је дужно да усклади статут са одредбама ове одлуке до 30. јуна 2013. године.

#### Члан 39

Управни одбор предузећа наставља да обавља послове надзорног одбора утврђене овом одлуком, до именована председника и чланова надзорног одбора у складу са законом.

JKП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ - НИШ  
 Број: 3161/14  
 Датум: 29.12.2014. године

На основу члана 28. Статута JKП „Паркинг сервис“ - Ниш, Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ – Ниш на својој седници одржаној дана 29.12.2014. године, донео је:

**ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА ПАРКИРАЊА И УКЛАЊАЊА  
 МОТОРНИХ ВОЗИЛА И ПОСТАВЉАЊА УРЕЂАЈА КОЈИМА  
 СЕ СПРЕЧАВА ОДВОЖЕЊЕ ВОЗИЛА**

**Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се цене услуга паркирања и уклањања моторних возила и постављања уређаја којима се спречава одвожење возила које врши JKП „Паркинг сервис“-Ниш.

**Члан 2.**

Цене услуга паркирања и уклањања моторних возила и постављања уређаја којима се спречава одвожење возила исказане су у нето износу (без урачунатог пореза на додатну вредност).

**Члан 3.**

Цене паркинг карата (без урачунатог пореза на додатну вредност) које су корисници услуга паркирања обавезни да плаћају утврђују се у следећим износима и то:

Р.Б.	ВРСТА УСЛУГЕ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А
<b>1.</b>	<b>Паркинг карта за започети час у трајању од 60 минута, за аутомобил на општем паркиралишту</b>	
1.1	I зона - први час	41,67
1.2	I зона - други час	125,00
1.3	II зона - за сваки започети час	30,83
1.4	екстра зона - један час	66,67
<b>2.</b>	<b>Вишесатна паркинг карта која важи за датум када је започето њено коришћење</b>	
2.1	I зона	416,67
2.2	II зона	308,33
2.3	универзална	565,00
<b>3.</b>	<b>Паркинг карта за аутомобил и аутобус на привременим паркиралиштима без обзира на време задржавања у току једног дана</b>	
3.1	путнички аутомобил	94,17

3.2	аутобус	285,50
4.	<b>Паркинг карта за аутомобил на привременим паркиралиштима са паушалном претплатом, без обзира на време задржавања у току једног месеца</b>	
4.1	аутомобил	1.000,00
5.	<b>Паркинг карта за аутомобил на паркиралиштима по уговору у трајању од 60 минута, за сваки започети час:</b>	
5.1	аутомобил	32,50
6.	<b>Паркинг карта за аутомобил на посебном привременом паркиралишту у трајању од 60 минута, за сваки започети час</b>	
6.1	I зона	37,50
6.2	II зона	23,33
7.	<b>Паркинг карта за туристички аутобус на општим паркиралиштима</b>	
7.1	прва два часа	216,67
7.2	сваки наредни час	46,67
7.3	целодневно	565,00
8.	<b>Паркинг карта за аутомобил физичког лица са паушалном претплатом за општа паркиралишта:</b>	
8.1	I и II зона - један месец	4.711,67
8.2	II зона - један месец	2.355,83
8.3	I и II зона - годишња претплата	47.116,67
8.4	II зона - годишња претплата	23.558,33
9.	<b>Паркинг карта за аутомобиле правних лица и предузетника са повлашћеном претплатом за паркиралишта за највише три возила (цене су исказане по једном возилу)</b>	
9.1	I и II зона - један месец	4.711,67
9.2	II зона - један месец	2.355,83
9.3	I и II зона - годишња претплата	47.116,67
9.4	II зона - годишња претплата	23.558,33
10.	<b>Дневна паркинг карта која важи од тренутка издавања до истог времена у првом следећем дану у коме се врши наплата паркирања</b>	
10.1	за све зоне	750,00
11.	<b>Паркинг карта за теретна возила и аутобусе паркиране на посебно предвиђеном месту по одобрењу надлежне управе</b>	
11.1	за један дан	659,17
11.2	за месец дана	15.548,33
11.3	за годину дана	155.483,33
12.	<b>Паркинг карта за аутомобил на посебном паркиралишту „Чаир“, поред стадиона ФК Раднички Ниш</b>	
12.1	за сваки започети час од 60 мин	33,34
12.2	за месец дана	932,50
13.	<b>Повлашћена паркинг карта за станаре са адресом Зетска бр. 2 до 4 као и Зетска бр.1 до 53, на посебном паркиралишту „Чаир“, поред стадиона ФК Раднички Ниш</b>	
13.1	за месец дана	470,83
13.2	за годину дана	4.708,33
14.	<b>Паркинг карта за аутомобил на посебном паркиралишту на Синђелићевом тргу</b>	
14.1	за сваки започети час од 60 мин	41,67
14.2	станари са адресом Синђелићев трг бр.18, 20, 22, 24 и 26 који поседују повлашћену зонирани паркинг карту имају право да паркирају своје возило на Синђелићевом тргу у периоду од 17 до 08.30 часова наредног дана без додатне накнаде, викендом од петка у 17 до понедељка у 08.30 часова и у дане државних празника	без накнаде

	00-24 часа	
14.3	правна лица и предузетници са адресом пословних просторија Синђелићев трг бр. 18, 20 и 22 који поседују паркинг карту са паушалном претплатом за прву паркинг зону имају право да паркирају возило на посебном паркиралишту на Синђелићевом тргу без додатне накнаде	без накнаде
15.	<b>Повлашћена паркинг карта за станаре са адресом Синђелићев трг бр. 18, 20, 22, 24 и 26 који имају право да паркирају једно возило у свом власништву без временског ограничења на посебном паркиралишту на Синђелићевом тргу, а која важи и за општа паркиралишта у њиховом сектору становања</b>	
15.1	за један месец	847,50
15.2	за годину дана	8.475,00
16.	<b>Повлашћена зонирана паркинг карта за станаре који паркирају на општим паркиралиштима у зонираном сектору становања – за прво возило у власништву:</b>	
16.1	за станарски сектор у I и екстра зони - један месец	423,33
16.2	за станарски сектор у II зони - један месец	329,17
16.3	за станарски сектор у I и екстра зони - годишња претплата	4.233,33
16.4	за станарски сектор у II зони - годишња претплата	3.291,67
17.	<b>Повлашћена зонирана паркинг карта за станаре који паркирају на општим паркиралиштима у зонираном сектору становања – за друго возило у власништву (када станар већ има издату повлашћену зонирану паркинг карту за станаре за прво возило у власништву):</b>	
17.1	за станарски сектор у I и екстра зони - један месец	1.271,67
17.2	за станарски сектор у II зони - један месец	989,17
17.3	за станарски сектор у I и екстра зони - годишња претплата	12.716,67
17.4	за станарски сектор у II зони - годишња претплата	9.891,67

Члан 4.

Цене уклањања возила које је паркирано или заустављено супротно одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима, односно одбачено на месту на коме је дозвољено заустављање и паркирање возила и цене постављања уређаја којима се спречава одвожење непрописно паркираних возила, а по налогу Министарства унутрашњих послова – Управе саобраћајне полиције, цене уклањања возила по налогу комуналне инспекције, као и цене премештања возила по захтеву трећих лица утврђују се у следећим нето изнонима (без урачунатог пореза на додату вредност):

Р.Б.	ВРСТА УСЛУГЕ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А
18	<b>Возила до 800 кг</b>	
18.1	Уклањање на депонију возила масе до 800 кг паркираних или заустављених супротно одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима, односно одбачених на месту на коме је дозвољено заустављање и паркирање	4.166,67
18.2	Уклањање на депонију возила масе до 800 кг паркираних или заустављених супротно одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима, односно одбачених на месту на коме је дозвољено заустављање и паркирање, а која се налазе на <i>посебним површинама наведеним у напомени</i>	5.000,00
19.	<b>Возила од 801 кг до 1.330 кг</b>	
19.1	Уклањање на депонију возила масе од 801 кг до 1.330 кг паркираних или заустављених супротно одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима, односно одбачених на месту на коме је дозвољено	5.000,00

	зауостављање и паркирање	
19.2	Уклањање на депонију возила масе од 801 кг до 1.330 кг паркираних или зауостављених супротно одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима, односно одбачених на месту на коме је дозвољено зауостављање и паркирање, а која се налазе на <i>посебним површинама наведеним у напомену</i>	6.666,67
<b>20.</b>	<b>Возила од 1.331 кг до 1.900 кг</b>	
20.1	Уклањање на депонију возила масе од 1.331 кг до 1.900 кг паркираних или зауостављених супротно одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима, односно одбачених на месту на коме је дозвољено зауостављање и паркирање	6.666,67
20.2	Уклањање на депонију возила масе од 1.331 кг до 1.900 кг паркираних или зауостављених супротно одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима, односно одбачених на месту на коме је дозвољено зауостављање и паркирање, а која се налазе на <i>посебним површинама наведеним у напомену</i>	8.333,34
<b>21.</b>	<b>Возила од 1.901 кг тежине и више, теретна возила до 4 т највеће дозвољене масе (збир масе возила и носивости возила), аутобуси регистровани за 15 путника</b>	
21.1	Уклањање на депонију возила од 1.901 кг тежине и више, теретних возила до 4 т највеће дозвољене масе (збир масе возила и носивости возила), аутобуса регистрованих за 15 путника паркираних или зауостављених супротно одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима, односно одбачених на месту на коме је дозвољено зауостављање и паркирање	11.250,00
21.2	Уклањање на депонију возила од 1.901 кг тежине и више, теретних возила до 4 т највеће дозвољене масе (збир масе возила и носивости возила), аутобуса регистрованих за 15 путника паркираних или зауостављених супротно одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима, односно одбачених на месту на коме је дозвољено зауостављање и паркирање, а која се налазе на <i>посебним површинама наведеним у напомену</i>	16.875,00
<b>22.</b>	<b>Теретна возила од 4 т до 14 т највеће дозвољене масе (збир масе возила и носивости возила), аутобуси регистровани од 16 до 45 путника, камионске приколице</b>	
22.1	Уклањање на депонију теретних возила од 4 т до 14 т највеће дозвољене масе (збир масе возила и носивости возила), аутобуса регистрованих од 16 до 45 путника, камионских приколица паркираних или зауостављених супротно одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима, односно одбачених на месту на коме је дозвољено зауостављање и паркирање	16.875,00
22.2	Уклањање на депонију теретних возила од 4 т до 14 т највеће дозвољене масе (збир масе возила и носивости возила), аутобуса регистрованих од 16 до 45 путника, камионских приколица паркираних или зауостављених супротно одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима, односно одбачених на месту на коме је дозвољено зауостављање и паркирање, а која се налазе на <i>посебним површинама наведеним у напомену</i>	25.312,50
<b>23.</b>	<b>Теретна возила преко 14 т највеће дозвољене масе (збир масе возила и носивости возила), камионске полуприколице, аутобуси регистровани за преко 45 путника, грађевинске и пољопривредне машине</b>	
23.1	Уклањање на депонију теретних возила преко 14 т највеће дозвољене масе (збир масе возила и носивости возила), камионских полуприколица, аутобуса регистрованих за преко 45 путника, грађевинских и пољопривредних машина паркираних или зауостављених супротно одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима, односно одбачених на месту на коме је дозвољено зауостављање и паркирање	25.312,50
23.2	Уклањање на депонију теретних возила преко 14 т највеће дозвољене масе (збир масе возила и носивости возила), камионских полуприколица,	37.968,75

	аутобуса регистрованих за преко 45 путника, грађевинских и пољопривредних машина паркираних или заустављених супротно одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима, односно одбачених на месту на коме је дозвољено заустављање и паркирање, а која се налазе на посебним површинама наведеним у напомени	
<b>НАПОМЕНА:</b>		
Посебне површине обухватају:		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. резервисана паркинг места за одређене кориснике,</li> <li>2. резервисана паркинг места за особе са инвалидитетом,</li> <li>3. површине испред гаража и колских пролаза,</li> <li>4. жуте траке резервисане за саобраћај јавног градског превоза,</li> <li>5. пешачке прелазе,</li> <li>6. површине намењене за кретање пешака - тротоаре,</li> <li>7. зелене површине и парковске стазе,</li> <li>8. стајалишта за возила јавног градског превоза (на коловозу и тротоару),</li> <li>9. зоне раскрсница и кружне токове,</li> <li>10. мостове,</li> <li>11. вијадукте,</li> <li>12. надвожњаке,</li> <li>13. подвожњаке,</li> <li>14. тунеле,</li> <li>15. саобраћајне петље,</li> <li>16. аутопут и део аутопута на територији града,</li> <li>17. бицикличке стазе,</li> <li>18. рампе и просторе намењене за кретање особа са инвалидитетом,</li> <li>19. тргове,</li> <li>20. кејове реке,</li> <li>21. улице пешачке зоне,</li> <li>22. колско-пешачке стазе у стамбеним и пословним блоковима,</li> <li>23. противпожарне стазе,</li> <li>24. прилазе болницама и другим јавним објектима,</li> <li>25. шахтове и прикључке намењене ватрогасцима и комуналним службама,</li> <li>26. школска дворишта,</li> <li>27. спортске терене,</li> <li>28. простор намењен за игру деце,</li> <li>29. простор бензинских пумпи,</li> <li>30. поплочане тротоаре и остале поплочане површине и</li> <li>31. јавне површине ако су возила ту остављена противно прописима локалне самоуправе - општине или града.</li> </ol>		
<b>24.</b>	<b>Започети процес уклањања возила</b>	
24.1	Возила до 800 кг (тачка 18.1)	2.083,34
24.2	Возила до 800 кг (тачка 18.2)	2.500,00
24.3	Возила од 801 кг до 1.330 кг (тачка 19.1)	2.500,00
24.4	Возила од 801 кг до 1.330 кг (тачка 19.2)	3.333,34
24.5	Возила од 1.331 кг до 1.900 кг (тачка 20.1)	3.333,34
24.6	Возила од 1.331 кг до 1.900 кг (тачка 20.2)	4.166,67
24.7	Возила од 1.901 кг тежине и више, теретна возила до 4 т највеће дозвољене масе (збир масе возила и носивости возила), аутобуси регистровани за 15 путника (тачка 21.1)	5.625,00
24.8	Возила од 1.901 кг тежине и више, теретна возила до 4 т највеће дозвољене масе (збир масе возила и носивости возила), аутобуси регистровани за 15 путника (тачка 21.2)	8.437,50
24.9	Теретна возила од 4 т до 14 т највеће дозвољене масе (збир масе возила и носивости возила), аутобуси регистровани од 16 до 45 путника, камионске приколице (тачка 22.1)	8.437,50
24.10	Теретна возила од 4 т до 14 т највеће дозвољене масе (збир масе возила и носивости возила), аутобуси регистровани од 16 до 45 путника,	12.656,25

	камионске приколице (тачка 22.2)	
24.11	Теретна возила преко 14 т највеће дозвољене масе (збир масе возила и носивости возила), камионске полуприколице, аутобуси регистровани за преко 45 путника, грађевинске и пољопривредне машине (тачка 23.1)	12.656,25
24.12	Теретна возила преко 14 т највеће дозвољене масе (збир масе возила и носивости возила), камионске полуприколице, аутобуси регистровани за преко 45 путника, грађевинске и пољопривредне машине (тачка 23.2)	18.984,38
<b>25.</b>	<b>Постављање уређаја којима се спречава одвожење непрописно паркираних возила</b>	
25.1	Возила масе до 800 кг	1.666,67
25.2	Возила масе од 801-1.330 кг	2.500,00
25.3	Возила масе од 1.331-1.900 кг	3.333,34
25.4	Возила масе од 1.901 кг и више	5.000,00
25.5	Теретна возила масе до 4 т	7.083,34
25.6	Теретна возила масе од 4 т до 14 т	8.333,34
25.7	Теретна возила преко 14 т	12.500,00
<b>26.</b>	<b>Остале услуге премештања и чувања возила</b>	
26.1	Услуге по захтеву трећих лица (превоз, пренос, шлеповање и сл.), по радном часу	2.825,00
26.2	Чување уклоњених возила на депоу преко 24 часа, до 10 дана, за сваки дан	416,67
26.3	Чување уклоњених возила на депоу преко 10 дана, за сваки дан	41,67

**Члан 5.**

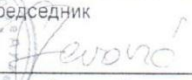
Одлуку објавити у „Службеном листу града Ниша“ по добијању сагласности Градског већа Града Ниша.

**Члан 6.**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Ниша“.

**Члан 7.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука Управног одбора о утврђивању цена паркирања и уклањања моторних возила бр. 573/13 од 5.8.2013. године.

НАДЗОРНИ ОДБОР  
JKП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ НИШ  
Председник  
  
Милан Стевовић

Јавно Комунално Предузеће  
ПАРКИНГ СЕРВИС НИШ

Бр. 3101-1/17

29.12.2014. год.

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Надзорни одбор ЈКП „Паркинг сервис“-Ниш је на седници одржаној дана 29.12.2014. године донео Одлуку о утврђивању цена паркирања и уклањања моторних возила и постављања уређаја којима се спречава одвожење возила.

Овом Одлуком су одређене цене нових услуга паркирања у складу са Програмом пословања предузећа за 2015. годину, на који је сагласност дала Скупштина града Ниша.

Новом Одлуком је утврђена јединствена цена дневне паркинг карта која ће важити на свим општим паркиралиштима без обзира на зону, по цени од 900 дина са ПДВ-ом.

Цене осталих услуга паркирања нису мењане.

Што се тиче цена уклањања моторних возила, ове цене су кориговане и усклађене са Одлуком о одређивању накнаде за уклањање возила Владе РС (Сл. гласник РС бр. 109/09).

Одлуком су дефинисане и цене започетих процеса уклањања возила у складу са Правилником о начину вршења контроле и непосредног регулисања саобраћаја на путевима и вођењу обавезних евиденција о примени посебних мера и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 69/2010), и то у износу од 50% од утврђених цена уклањања возила исте категорије.

У складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима (Сл. гласник РС, бр. 41/2009, 53/2010 и 101/2011) и Правилником о начину вршења контроле и непосредног регулисања саобраћаја на путевима и вођењу обавезних евиденција о примени посебних мера и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 69/2010) предвиђа се и увођење цена постављања уређаја којима се спречава одвожење непрописно паркираних возила, чиме би се санкционисали прекршиоци саобраћајних прописа, што је пракса у градовима попут Београда, Новог Сада и Крагујевца.

У Нишу 29.12.2014. год.

JKП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ НИШ  
Директор  
  
Марко Јанковић



## У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уисан и одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре;
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, које је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. Да има важећу дозволу Народне банке Србије за обављање кредитних послова;
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из чл. 75. став 1. тач 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дала набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није

осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица**: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ**: Дозвола Народне банке Србије, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**

Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве је саставни део Конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као

најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: JKП „Паркинг сервис“ - Ниш, са знаком: **„Понуда за јавну набавку услуга кредита – дозвољени минус, ЈН 10/15 - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.06.2015. до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде
- Изјава о независној понуди
- Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у случају да понуду подноси група понуђача

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: JKП „Паркинг сервис“ - Ниш, Вождова 84 б, Ниш, Ниш, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку кредита – дозвољени минус – ЈН 10/15 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

„Допуна понуде за јавну набавку кредита – дозвољени минус – ЈН 10/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку кредита – дозвољени минус – ЈН 10/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку кредита – дозвољени минус – ЈН 10/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА КРЕДИТА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова коришћења кредита.**

Максимални рок за одобравање кредита је 20 дана; трошкови обраде и реализације кредита: 0,5% на износ одобреног кредита; период коришћења кредита: годину дана од дана одобравања; начин коришћења кредита: у складу са потребама корисника кредита, с тим да у току коришћења износ позајмице по текућем рачуну не пређе одобрени износ од 20.000.000,00 динара; динамика отплате кредита: Корисник кредита ће трошкове обраде кредита исплатити понуђачу приликом повлачења прве транше кредита, камату по примљеном обрачуну од понуђача плаћаће месечно, а главницу у складу са расположивим средствима током периода коришћења кредита; рок отплате кредита: Крајњи рок за измирење свих обавеза по основу главнице и камате је 12 месеци од дана одобравања кредита; инструменти обезбеђења кредита: соло менице наручиоца; понуђач не може постављати услове у погледу минималног промета који ће наручилац обављати преко текућег рачуна који се води код понуђача.

### **8.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Кредит се одобрава и враћа у динарима.

**10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.:

<http://www.poreskauprava.gov.rs/>

<http://www.merz.gov.rs/lat/sektori/sektor-za-zastitu-zivotne-sredine>

<http://www.minrzs.gov.rs/>

**11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца JKП „Паркинг сервис“ - Ниш, ул. Светозара Марковића бр.27, 18 000 Ниш, електронске поште на e-mail [vladimir.randjelovic@nisparking.rs](mailto:vladimir.randjelovic@nisparking.rs) или факсом на број 018/517-777 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 10/15”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Економски најповољнија понуда**“.

Релативан значај елемената критеријума за одређивање броја пондера је:

- Фиксна номинална каматна стопа кредита (НКСК): \_\_\_\_% - максимално 95 пондера

- Фиксна каматна стопа на депозите по виђењу (КСД) – максимално 5 пондера

Максимални број пондера је 100.

Формула за одређивање укупног броја пондера сваке од понуда:

$$\text{Укупан број пондера} = \frac{\text{НКСК најнижа понуђена}}{\text{НКСК понуђена}} \times 95 + \frac{\text{КСД понуђена}}{\text{КСД највиша понуђена}} \times 5$$

### **15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок одобравања кредита.



## **16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

## **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [vladimir.randjelovic@nisparking.rs](mailto:vladimir.randjelovic@nisparking.rs), факсом на број 018/517-777 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број ЈНМВ 09/15, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; ЈНМВ 09/15, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000

динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку кредита – дозвољени минус – ЈН 10/15

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка кредита – дозвољени минус

<b>Врста кредита</b>	<b>кредит – дозвољени минус</b>
<b>Фиксна номинална каматна стопа на годишњем нивоу</b>	_____ %
<b>Износ кредита</b>	<b>20.000.000 РСД</b>
<b>Трошкови обраде и реализације кредита</b>	<b>0,5% на износ одобреног кредита</b>
<b>Период коришћења</b>	<b>Годину дана од дана одобравања</b>
<b>Инструмент обезбеђења</b>	<b>Соло менице Наручиоца</b>
<b>Фиксна каматна стопа на депозите по виђењу</b>	_____ % <b>на просечно месечно стање на рачуну</b>
<b>Рок важења понуде</b>	_____ дана (не краћи од 30 дана)
<b>Рок одобравања кредита</b>	_____ дана (максимално 20 дана)

**Понуда ће бити саставни део уговора.**

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

(уписати назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(уписати назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке кредита – дозвољени минус – ЈН 10/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.  
СТ. 2 ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке кредита – дозвољени минус, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.