

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПАРКИНГ СЕРВИС“ - НИШ
Светозара Марковића 27, Ниш**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ – ЈНМВ 02/16

Набавка канцеларијског намештаја

Ниш,
2016. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ бр. 29/2013, 104/2013 и 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 02/16 - 1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈНМВ 02/16 - 2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности – набавка добара - Набавка канцеларијског намештаја – ЈНМВ 02/16

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, количина и опис добра, рок испоруке добра	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
V	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона	14
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VII	Образац понуде	24
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	28
IX	Образац трошкова припреме понуде	42
X	Образац изјаве о независној понуди	43
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 закона	44
XII	Модел уговора	45

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

- Наручилац: ЈКП „Паркинг сервис“ - Ниш
- Адреса: Светозара Марковића 27, Ниш
- Интернет страница www.nisparking.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

- Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

- 4. Предмет јавне набавке ЈНМВ 02/16 су добра - Набавка канцеларијског намештаја

5. Циљ поступка:

- Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

6. Контакт:

- Лице за контакт: Братислав Јоксимовић
- Е-mail адреса: bratislav.joksimovic@nisparking.rs
- Факс: 018/517-777

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке ЈНМВ 02/16 су добра - Набавка канцеларијског намештаја
 - Опис предмета јавне набавке: Канцеларијски намештај

2. Назив и ознака из општег речника набавке:

- 39130000 Канцеларијски намештај

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБРА

Конкурсном документацијом предвиђа се Набавка канцеларијског намештаја следећих карактеристика:

Р.бр.	Назив артикла	Количина	Јед. мере
1.	Радни сто димензија 160/80/74, од универа дебљина радне површине 25мм, кантована АБС траком одговарајућег декора дебљине 2мм, бочне стране и леђа од универа дебљине 18мм кантоване АБС траком одговарајућег декора дебљине 0,5 мм. Спајање извршити индустријским оковом – ексцентар. Боја - декор универа: светли храст.	16	КОМ
2.	Радни сто димензија 150/80/74, од универа дебљина радне површине 25мм, кантована АБС траком одговарајућег декора 2мм, бочне стране и леђа од универа дебљине 18мм кантоване АБС траком одговарајућег декора дебљине 0,5 мм. Спајање извршити индустријским оковом - ексцентар. Боја - декор универа :светли храст.	2	КОМ
3.	Радни сто димензија 180/80/74, од универа, дебљина радне површина дебљине 25мм, кантована АБС траком одговарајућег декора 2мм, бочне стране и леђа од универа дебљине 18мм кантоване АБС траком одговарајућег декора дебљине 0,5 мм. Спајање извршити индустријским оковом - ексцентар. Боја - декор универа: светли храст	1	КОМ
4.	Радни сто димензија 180/80/74, од универа дебљина радне површине 36мм, кантована АБС траком одговарајућег декора дебљине 2мм, бочне стране и леђа од универа дебљине 36мм кантоване АБС траком одговарајућег декора дебљине 2 мм. Спајање извршити индустријским оковом - ексцентар. Боја-декор универа:светли храст	2	КОМ
5.	Конференцијски сто димензија 200/80/74 (Д/В/Ш), од универа, дебљина радне површине 36мм, кантована АБС траком одговарајућег декора дебљине 2мм, бочне стране и леђа од универа дебљине 18мм кантоване АБС траком одговарајућег декора дебљине 2 мм. Спајање извршити индустријским оковом - ексцентар. Боја-декор универа светли храст.	1	КОМ
6.	Покретна касета са 4 фиоке и закључавањем, димензија 40/50/65 (Д/В/С), од универа. Горња плоча дебљине 25 мм кантована АБС траком одговарајућег декора дебљине 2мм. Корпус и фиоке су од универа дебљине 18 мм кантован АБС траком одговарајућег декора дебљине 0,5	20	КОМ

	мм. Фронтони су од универа дебљине 18 мм кантовани АБС траком одговарајућег декора дебљине 2 мм. Дно фиока је од ХДФ дебљине 3 мм. Све фиоке су на металним клизачима. Закључавање фиока је централно (све фиоке се закључавају истовремено) са бравом на чеоној страни. Касета се налази на пластичним точковима димензија пречника Ø50 мм одговарајуће носивости. Ручице су металне у боји алуминијума. Спајање видљивих спојева извршити индустријским оковом (ексцентар). Боја – декор универа: светли храст.		
7.	Ормар - полица димензија 160/125/40+кљ., од универа дебљине 18 мм, са двоја врата и отвореним делом у средини са три полице (леђа су од универа). Корпус кантован АБС траком одговарајућег декора дебљине 0,5 мм. Врата кантована АБС траком одговарајућег декора дебљине 2 мм. Свака врата су са одговарајућом бравом за закључавање. На вратима поставити металне ручице у боји алуминијума. Спајање видљивих спојева извршити индустријским оковом-ексцентар. Боја - декор универа: светли храст	2	КОМ
8.	Ормар архивски димензија 80/40/200+кљ, од универа дебљине 18 мм, са двоја врата и бравом за закључавање, са четири преграде (леђа су од универа). Корпус кантован АБС траком одговарајућег декора дебљине 0,5 мм. Врата су кантована АБС траком одговарајућег декора дебљине 2мм. На вратима поставити браву и металне ручице у боји алуминијума. Спајање извршити индустријским оковом - ексцентар. Боја – декор универа: светли храст	13	КОМ
9.	Ормар архивски димензија 260/40/200+кљ, од универа дебљине 18 мм, са шесторо врата и бравом за закључавање, са четири преграде (леђа су од универа). Корпус кантован АБС траком одговарајућег декора дебљине 0,5 мм. Врата су кантована АБС траком одговарајућег декора дебљине 2мм. На вратима поставити браву и металне ручице у боји алуминијума. Спајање извршити индустријским оковом - ексцентар. Боја – декор универа: светли храст	4	КОМ
10.	Ормар - касета за алат и рез.делове димензија 80/40/200+кљ од универа дебљине 18 мм са двоја врата и бравом за закључавање, са три преграде (леђа су од универа). Корпус кантован АБС траком одговарајућег декора дебљине 0,5 мм. Врата кантована АБС траком одговарајућег декора дебљине 2 мм. На вратима уградити браву и металне ручице у боји алуминијума. Спајање извршити индустријским оковом – ексцентар. Боја –декор универа: светли храст	12	КОМ

11.	Ормар архивски, димензија 42/20/200 + кљ, од универа дебљине 18 мм, са једним вратима и бравом за закључавање са четири преграде (леђа су од универа). Корпус кантован АБС траком одговарајућег декора дебљине 0,5 мм. Врата кантована АБС траком одговарајућег декора дебљине 2 мм. На вратима уградити браву и металну ручицу у боји алуминијума. Спајање извршити индустријским оковом – ексцентар. Боја –декор универа : светли храст	1	КОМ
12.	Ормар архивски димензија 120/40/200 +кљ, од универа дебљине 18 мм, са троја врата и бравом за закључавање, подељен по вертикали у односу 1/3+2/3, са по четири хоризонталне преграде (леђа од универа). Корпус кантован АБС траком одговарајућег декора дебљине 0,5 мм. Врата кантована АБС траком одговарајућег декора дебљине 2 мм. На вратима уградити браве и металне ручице у боји алуминијума. Спајање извршити индустријским оковом-ексцентар. Боја - декор универа: светли храст	1	КОМ
13.	Ормар архивски (уградни) димензија 400/40/250, од универа дебљине 18 мм, затворен са вратима. Свака врата су са бравом и металном ручицом. Корпус кантован АБС траком 0,5 мм. Врата кантована АБС траком 2мм. Леђа су од универа. Ормар садржи шест хоризонталних преграда. Спајање извршити индустријским оковом - ексцентар. Боја – декор универа: светли храст (пре израде узети прецизније мере на лицу места)	1	КОМ
14.	Гардеробни ормар димензија 480/40/200, од универа дебљине 18 мм, са 12 врата. На сваким вратима је уграђена брава за закључавање и метална ручица. Корпус је по вертикали подељен на дванаест једнаких делова. Сваки део садржи метални елемент за качење гардеробе и две хоризонталне преграде, кантовано АБС траком 0,5 мм. Врата кантована АБС траком 2мм. Спајање извршити индустријским оковом - ексцентар. Боја – декор универа : светли храст	1	КОМ
15.	Помоћни радни сто димензија 100/70/74, од универа. Дебљина радне површине 36мм, кантован АБС траком 2мм. Корпус дебљине 18 мм, кантован АБС траком 0,5 мм. Спајање извршити идустријским оковом - ексцентар. У склопу стола се налазе четири фиоке са металним ручицама и централном бравом на металним клизачима и простор за кућисте рачунара. Боја - декор универа: светли храст	2	КОМ

16.	Полица за штампач димензија 60/40/70 +кљ., од универа дебљине 18 мм. Корпус кантован АБС траком дебљине 2мм. Врата са бравом и металном ручицом, кантована АБС траком 2мм. Спајање извршити индустријским оковом - ексцентар. Боја: декор универа: светли храст	1	КОМ
17.	Клуб сто димензија 100/80/50, од универа дебљине 36 мм, кантован АБС траком одговарајућег декора дебљине 2мм. Спајање извршити индустријским оковом - ексцентар. Боја – декор универа : светли храст	1	КОМ
18.	Клуб сто димензија 60/60/50, од универа . Дебљина радне површине 25 мм, кантована АБС траком одговарајућег декора дебљине 2 мм. Бочне стране и леђа од универа дебљине 18 мм, кантоване АБС траком одговарајућег декора дебљине 0,5 мм. Спајање извршити индустријским оковом – ексцентар.	2	КОМ
19.	Радни пулт за лабораторију са фиокама димензија 320/80/40 + надградња 320/40/40, од универа. Радна површина дебљине 25 мм, кантована АБС траком 2мм. У склопу пулта су три касете са фиокама са централном бравом и металним ручицама. Корпус касета израђен од универа 18 мм, кантован АБС траком дебљине 0,5 мм. Фронтови фиока кантовани АБС траком 2 мм. Спајање извршити индустријским оковом - ексцентар. Боја – декор универа: светли храст	1	КОМ
20.	Ормар архивски димензија 42/40/85 + кљ., од универа дебљине 18 мм са једном преградом и вратима са бравом и металном ручицом. Корпус кантован АБС траком 0,5 мм. Врата кантована АБС траком 2мм. Спајање извршити индустријским оковом – ексцентар.	3	КОМ
21.	Помоћна плоча (додатак р.стола) димензија 100/50/2,5 од универа дебљине 25 мм, кантована АБС траком одговарајућег декора дебљине 2 мм. Плоча се ослања на металну ногу пречника Ø 60 са регулатором висине 710-740 мм у боји алуминијума. Боја – декор универа: светли храст	2	КОМ
22.	Пом.плоча (закривљена) димензије 80/50/2,5 од универа дебљине 25 мм, кантована АБС траком одговарајућег декора дебљине 2 мм. Плоча се ослања на металну ногу пречника Ø 60 мм са регулатором висине 710-740 мм у боји алуминијума. Боја - декор универа: светли храст	1	КОМ

23.	Кухињски елементи са судопером димензија 210/60/85 + viseћи елементи 210/30/80, од универа дебљине 18 мм. Радна плоча дебљине 38 мм. На плочи је уграђена метална судопера кружног облика од нерђајућег челика. Корпус елемената кантован АБС траком 0,5мм. Доњи елементи су постављени на ПВЦ ногаре са регулацијом висине. Фронтони кантовани АБС траком 2мм. На фронтонима уграђене ручице у боји алуминијума. Висећи елементи се монтирају на зид изнад радне површине. Спајање видљивих спојева извршити индустријским оковом – ексцентар. Боја -декор универа: светли храст. Боја - декор радне површине: титан сива.	1	КОМ
24.	Радна столица од квалитетног антистатичког платна, са могућношћу монтирања руконаслона, регулацијом висине наслона и седишта и основом од висококвалитетне пластике. Обавезно поседовање сертификата EN 1335-2, EN 1335-3. Минимална носивост 140 кг (односно 1373,4 N). Боја црна.	26	КОМ
25.	Конференцијска столица са четири ноге. Седални део - платно - (100% синтетичка влакна, тежине 260г/м ²), сунђер - (густина 25кг/м ³ , дебљина 30мм), шперплоча - (четворослојна, дебљине 4,6мм), пластика. Наслон - платно - (100% синтетичка влакна, тежине 260г/м ²), сунђер - (густина 21кг/м ³ , дебљина 25мм), шперплоча - (четворослојна, дебљине 4,6мм), пластика. Артикал мора поседовати атест: EN16139, EN1728, EN1022. Минимална носивост 140 кг (односно 1373,4 N). Боја црна.	38	КОМ
26.	Конференцијска столица јака метална хромирана конструкција са дрвеним руконаслонима превученим еко – кожом одговарајућег декора. Седални и леђни део од шперплоче пресвучени сунђером и квалитетном еко-кожом. Артикал мора поседовати атест: EN15373, EN13761, EN 1782, EN 1022. Минимална носивост 140 кг (односно 1373,4 N). Боја браон.	8	КОМ
27.	Фотелја радна, од природне коже, полеђина израђена од еко - коже, руконаслон метални хромиран пресвученим кожом. Регулисање висине, петостепено регулисање наслона седишта са металном хромираном основом у облику звезде на тоцицима. Артикал мора поседовати атест: EN 1335-1, EN 1335-2 и EN 1335-3. Минимална носивост 140 кг (односно 1373,4 N). Боја браон.	5	КОМ

28.	Радна столица Природна кожа високог квалитета, полеђина наслона од квалитетне еко – коже, пластични руконаслони, осцилирајући механизам са регулатором висине. Основа од хромираног метала у облику звезде, на точкићима. Артикал мора поседовати атест: EN 1376, EN 1728, EN 1022. Минимална носивост 140 кг (односно 1373,4 N). Боја црна.	30	КОМ
29.	Радна фотеља Природна кожа високог квалитета, полеђина наслона од еко-коже, руконаслон метални пресвучен кожом. Механизам осцилирајући са регулатором висине. Основа од хромираног метала, у облику звезде, на точкићима. Минимална носивост 120 кг. Артикал мора поседовати атест: EN 1335, EN 1022. Минимална носивост 140 кг (односно 1373,4 N). Боја црна.	5	КОМ
30.	Радна фотеља - Природна кожа високог квалитета, полеђина наслона од еко - коже, метални руконаслон пресвучен кожом. Механизам осцилирајући са регулатором висине. Основа од хромираног метала, у облику звезде, на тоцкицима. Артикал мора поседовати атест: EN 1335-1, EN 1335-2, EN 1335-3. Минимална носивост 140 кг (односно 1373,4 N). Боја црна.	3	КОМ
31.	Радна фотеља - Природна кожа високог квалитета, полеђина наслона од еко-коже, дрвени руконаслони. Механизам осцилирајући са регулатором висине, петостепено регулисање наслона седишта. Основа метална прсвучена дрветом, у облику звезде, на точкићима. Артикал мора поседовати атест: EN 1335, EN 1022. Минимална носивост 140 кг (односно 1373,4 N). Боја црна.	5	КОМ
32.	Фотеља за госте - потковица димензија 75/63/77, пресвуцена ЕКО кожом, висина седалног дела 47 цм. Боја црна.	6	КОМ
33.	Чивилук, самостојећи, лака метална конструкција. Боја црна	15	КОМ
34.	Корпа за отпатке метална, мрежаста структура. Боја црна	15	КОМ
35.	Врата за орман, 158/37,7/1,8 од универа дебљине 18 мм, кантовано АБС траком 2 мм у одговарајућем декору, са шаркама са успоривачем и металном ручицом и бравом за закључавање	1	КОМ
36.	Врата за орман, 116/32,7/1,8 од универа дебљине 18 мм, кантовано АБС траком 2 мм у одговарајућем декору, са шаркама са успоривачем и металном ручицом и бравом за	2	КОМ

	закључавање		
--	-------------	--	--

Напомена:

За позиције од **24. до 31.** из Обрасца понуде понуђач је у обавези да уз понуду достави техничку документацију на српском или енглеском језику или интернет страницу произвођача на којој су техничке карактеристике понуђених производа, на основу којих се недвосмислено може утврдити да понуђена добра испуњавају захтеване стандарде и техничке карактеристике.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:
 - 1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре;
 - 1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - 1.4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, која је саставни део конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке – Набавка добара- **Набавка канцеларијског намештаја – ЈНМВ 02/16**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке – Набавка добара - **Набавка канцеларијског намештаја – ЈНМВ 02/16**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Паркинг сервис“ - Ниш, са знаком: **„Понуда за јавну набавку добара – Набавка канцеларијског намештаја – ЈНМВ 02/16. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 19.02.2016. до 12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Јавно отварање понуда ће се обавити 19.02.2016. године са почетком у 12 часова и 15 минута у просторијама ЈКП „Паркинг сервис“ - Ниш, ул. Светозара Марковића бр. 27 у Нишу.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде
- Изјава о независној понуди
- Изјава о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона
- Модел уговора
- Меница за озбиљност понуде са меничним овлашћењем
- Техничку документацију за позиције од 24. До 31.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: JKП „Паркинг сервис“ - Ниш, ул. Светозара Марковића бр. 27, Ниш, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка канцеларијског намештаја – ЈНМВ 02/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка канцеларијског намештаја – ЈНМВ 02/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка канцеларијског намештаја – ЈНМВ 02/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка канцеларијског намештаја – ЈНМВ 02/16- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је по пријему фактуре, а најкасније у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре за испоручену робу. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке

Рок испоруке не дужи од 15 дана.

9.4. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок минимално 24 месеца.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Саве Мишковића бр. 3-5, 11000 Београд.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Руже Јовановића 37 а, 11160 Београд.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 11, 11000 Београд.

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.:

<http://www.poreskauprava.gov.rs/>

<http://www.merz.gov.rs/lat/sektori/sektor-za-zastitu-zivotne-sredine>

<http://www.minrzs.gov.rs/>

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави једну соло сопствену меницу без протеста са меничним овлашћењем на износ од 10 % понуђене цене без ПДВ-а као гаранцију за озбиљност понуде. За понуђаче који су резиденти Републике Србије меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије. Наручилац ће меницу активирати у случају да Понуђач одустане од понуде након истека рока за предају понуда, односно у случају да одбије да закључи уговор. Уз меницу обавезно доставити картон депонованих потписа издат и оверен од стране пословне банке понуђача.

2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави на дан потписивања уговора једну соло сопствену меницу без протеста са меничним овлашћењем на износ од 10 % од вредности закљученог уговора као гаранцију за добро извршење посла. За понуђаче који су резиденти Републике Србије меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије. Наручилац ће меницу активирати у случају да Понуђач не изврши своје обавезе преузете уговором, без обзира на разлоге неизвршавања. Уз меницу обавезно доставити картон депонованих потписа издат и оверен од стране пословне банке понуђача.

3) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави у тренутку примопредаје предмета јавне набавке једну соло сопствену меницу без протеста са меничним овлашћењем на износ од 10 % од вредности закљученог уговора као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року. За понуђаче који су резиденти Републике Србије меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије. Наручилац ће меницу активирати у случају да Понуђач не изврши своје обавезе отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року. Уз меницу обавезно доставити картон депонованих потписа издат и оверен од стране пословне банке понуђача.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца ЈКП „Паркинг сервис“ - Ниш, ул. Светозара Марковића бр. 27, 18 000 Ниш, електронске поште на e-mail bratislav.joksimovic@nisparking.rs или факсом на број 018/517-777 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ 02/16**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Пријем поште путем факса или електронске поште врши се радним данима од 07:30 до 15:30 часова.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу V конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail bratislav.joksimovic@nisparking.rs, факсом на број 018/517-777 радним данима од 07:30 до 15:30 часова или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Садржина захтева за заштиту права прописана је чланом 151.став 1. ЗЈН. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151.став 1. ЗЈН. наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број - број или друга ознака конкретне јавне набавке, сврха уплате: Захтев за заштиту права, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке, корисник: буџет Републике Србије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку канцеларијског намештаја – ЈНМВ 02/16

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка канцеларијског намештаја

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је по пријему фактуре, а најкасније у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре за испоручену робу.
Рок важења понуде (мин. 30 дана)	
Рок испоруке (не дужи од 15 дана)	
Гарантни рок (не краћи од 24 месеца)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Канцеларијски намештај

Ред. бр	Предмет јавне набавке	Количина	Јединица мере	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Радни сто димензија 160/80/74, од универа дебљина радне површине 25мм, кантована АБС траком одговарајућег декора дебљине 2мм, бочне стране и леђа од универа дебљине 18мм кантоване АБС траком одговарајућег декора дебљине 0,5 мм. Спајање извршити индустријским оковом – ексцентар. Боја - декор универа: светли храст.	16	ком				
2.	Радни сто димензија 150/80/74, од универа дебљина радне површине 25мм, кантована АБС траком одговарајућег декора 2мм, бочне стране и леђа од универа дебљине 18мм кантоване АБС траком одговарајућег декора дебљине 0,5 мм. Спајање извршити индустријским оковом - ексцентар. Боја - декор универа :светли храст.	2	ком				
3.	Радни сто димензија 180/80/74, од универа, дебљина радне површина дебљине 25мм, кантована АБС траком одговарајућег декора 2мм, бочне стране и леђа од универа дебљине 18мм кантоване АБС траком одговарајућег декора дебљине 0,5 мм. Спајање извршити индустријским оковом - ексцентар. Боја - декор универа: светли храст	1	ком				

4.	<p>Радни сто димензија 180/80/74, од универа дебљина радне површине 36мм, кантована АБС траком одговарајућег декора дебљине 2мм, бочне стране и леђа од универа дебљине 36мм кантоване АБС траком одговарајућег декора дебљине 2 мм. Спајање извршити индустријским оковом - ексцентар. Боја-декор универа:светли храст</p>	2	ком				
5.	<p>Конференцијски сто димензија 200/80/74 (Д/В/Ш), од универа, дебљина радне површине 36мм, кантована АБС траком одговарајућег декора дебљине 2мм, бочне стране и леђа од универа дебљине 18мм кантоване АБС траком одговарајућег декора дебљине 2 мм. Спајање извршити индустријским оковом - ексцентар. Боја-декор универа светли храст.</p>	1	ком				

6.	<p>Покретна касета са 4 фиоке и закључавањем, димензија 40/50/65 (Д/В/С), од универа. Горња плоча дебљине 25 мм кантована АБС траком одговарајућег декора дебљине 2мм. Корпус и фиоке су од универа дебљине 18 мм кантован АБС траком одговарајућег декора дебљине 0,5 мм. Фронтони су од универа дебљине 18 мм кантовани АБС траком одговарајућег декора дебљине 2 мм. Дно фиока је од ХДФ дебљине 3 мм. Све фиоке су на металним клизачима. Закључавање фиока је централно (све фиоке се закључавају истовремено) са бравом на чеоној страни. Касета се налази на пластичним точковима димензија пречника Ø50 мм одговарајуће носивости. Ручице су металне у боји алуминијума. Спајање видљивих спојева извршити индустријским оковом (ексцентар). Боја – декор универа: светли храст.</p>	20	ком				
----	--	----	-----	--	--	--	--

7.	<p>Ормар - полица димензија 160/125/40+кљ., од универа дебљине 18 мм, са двоја врата и отвореним делом у средини са три полице (леђа су од универа). Корпус кантован АБС траком одговарајућег декора дебљине 0,5 мм. Врата кантована АБС траком одговарајућег декора дебљине 2 мм. Свака врата су са одговарајућом бравом за закључавање. На вратима поставити металне ручице у боји алуминијума. Спајање видљивих спојева извршити индустријским оковом-ексцентар. Боја - декор универа: светли храст</p>	2	ком				
8.	<p>Ормар архивски димензија 80/40/200+кљ, од универа дебљине 18 мм, са двоја врата и бравом за закључавање, са четири преграде (леђа су од универа). Корпус кантован АБС траком одговарајућег декора дебљине 0,5 мм. Врата су кантована АБС траком одговарајућег декора дебљине 2мм. На вратима поставити браву и металне ручице у боји алуминијума. Спајање извршити индустријским оковом - ексцентар. Боја – декор универа: светли храст</p>	13	ком				

9.	<p>Ормар архивски димензија 260/40/200+кљ, од универа дебљине 18 мм, са шесторо врата и бравом за закључавање, са четири преграде (леђа су од универа). Корпус кантован АБС траком одговарајућег декора дебљине 0,5 мм. Врата су кантована АБС траком одговарајућег декора дебљине 2мм. На вратима поставити браву и металне ручице у боји алуминијума. Спајање извршити индустријским оковом - ексцентар. Боја – декор универа: светли храст</p>	4	ком				
10.	<p>Ормар - касета за алат и рез.делове димензија 80/40/200+кљ од универа дебљине 18 мм са двоја врата и бравом за закључавање, са три преграде (леђа су од универа). Корпус кантован АБС траком одговарајућег декора дебљине 0,5 мм. Врата кантована АБС траком одговарајућег декора дебљине 2 мм. На вратима уградити браву и металне ручице у боји алуминијума. Спајање извршити индустријским оковом – ексцентар. Боја –декор универа: светли храст</p>	12	ком				

11.	<p>Ормар архивски, димензија 42/20/200 + кљ, од универа дебљине 18 мм, са једним вратима и бравом за закључавање са четири преграде (леђа су од универа). Корпус кантован АБС траком одговарајућег декора дебљине 0,5 мм. Врата кантована АБС траком одговарајућег декора дебљине 2 мм. На вратима уградити браву и металну ручицу у боји алуминијума. Спајање извршити индустријским оковом – ексцентар. Боја – декор универа: светли храст</p>	1	ком				
12.	<p>Ормар архивски димензија 120/40/200 +кљ, од универа дебљине 18 мм, са троја врата и бравом за закључавање, подељен по вертикали у односу 1/3+2/3, са по четири хоризонталне преграде (леђа од универа). Корпус кантован АБС траком одговарајућег декора дебљине 0,5 мм. Врата кантована АБС траком одговарајућег декора дебљине 2 мм. На вратима уградити браве и металне ручице у боји алуминијума. Спајање извршити индустријским оковом-ексцентар. Боја - декор универа: светли храст</p>	1	ком				

13.	Ормар архивски (уградни) димензија 400/40/250, од универа дебљине 18 мм, затворен са вратима. Свака врата су са бравом и металном ручицом. Корпус кантован АБС траком 0,5 мм. Врата кантована АБС траком 2мм. Леђа су од универа. Ормар садржи шест хоризонталних преграда. Спајање извршити индустријским оковом - ексцентар. Боја – декор универа: светли храст (пре израде узети прецизније мере на лицу места)	1	ком				
14.	Гардеробни ормар димензија 480/40/200, од универа дебљине 18 мм, са 12 врата. На сваким вратима је уграђена брава за закључавање и метална ручица. Корпус је по вертикали подељен на дванаест једнаких делова. Сваки део садржи метални елемент за качење гардеробе и две хоризонталне преграде, кантовано АБС траком 0,5 мм. Врата кантована АБС траком 2мм. Спајање извршити индустријским оковом - ексцентар. Боја – декор универа : светли храст	1	ком				
15.	Помоћни радни сто димензија 100/70/74, од универа. Дебљина радне површине 36мм, кантован АБС траком 2мм. Корпус дебљине 18 мм, кантован АБС траком 0,5 мм. Спајање извршити идустријским оковом - ексцентар. У склопу стола се налазе четири фиоке са металним ручицама и централном бравом на металним клизачима и простор за кућисте рачунара. Боја - декор универа: светли храст	2	ком				

16.	Полица за штампач димензија 60/40/70 +кљ., од универа дебљине 18 мм. Корпус кантован АБС траком дебљине 2мм. Врата са бравом и металном ручицом, кантована АБС траком 2мм. Спајање извршити индустријским оковом - ексцентар. Боја: декор универа: светли храст	1	КОМ				
17.	Клуб сто димензија 100/80/50, од универа дебљине 36 мм, кантован АБС траком одговарајућег декора дебљине 2мм. Спајање извршити индустријским оковом - ексцентар. Боја – декор универа : светли храст	1	КОМ				
18.	Клуб сто димензија 60/60/50, од универа . Дебљина радне површине 25 мм, кантована АБС траком одговарајућег декора дебљине 2 мм. Бочне стране и леђа од универа дебљине 18 мм, кантоване АБС траком одговарајућег декора дебљине 0,5 мм. Спајање извршити индустријским оковом – ексцентар.	2	КОМ				
19.	Радни пулт за лабораторију са фиокама димензија 320/80/40 + надградња 320/40/40, од универа. Радна површина дебљине 25 мм, кантована АБС траком 2мм. У склопу пулта су три касете са фиокама са централном бравом и металним ручицама. Корпус касета израђен од универа 18 мм, кантован АБС траком дебљине 0,5 мм. Фронтони фиока кантовани АБС траком 2 мм. Спајање извршити индустријским оковом - ексцентар. Боја – декор универа: светли храст	1	КОМ				

20.	Ормар архивски димензија 42/40/85 + кљ., од универа дебљине 18 мм са једном преградом и вратима са бравом и металном ручицом. Корпус кантован АБС траком 0,5 мм. Врата кантована АБС траком 2мм. Спајање извршити индустријским оковом – ексцентар.	3	ком				
21.	Помоћна плоча (додатак р.стола) димензија 100/50/2,5 од универа дебљине 25 мм, кантована АБС траком одговарајућег декора дебљине 2 мм. Плоча се ослања на металну ногару пречника Ø 60 са регулатором висине 710-740 мм у боји алуминијума. Боја – декор универа: светли храст	2	ком				
22.	Пом.плоча (закривљена) димензије 80/50/2,5 од универа дебљине 25 мм, кантована АБС траком одговарајућег декора дебљине 2 мм. Плоча се ослања на металну ногару пречника Ø 60 мм са регулатором висине 710-740 мм у боји алуминијума. Боја - декор универа: светли храст	1	ком				

23.	<p>Кухињски елементи са судопером димензија 210/60/85 +висећи елементи 210/30/80, од универа дебљине 18 мм. Радна плоча дебљине 38 мм. На плочи је уграђена метална судопера кружног облика од нерђајућег челика. Корпус елемената кантован АБС траком 0,5мм. Доњи елементи су постављени на ПВЦ ногаре са регулацијом висине. Фронтони кантовани АБС траком 2мм. На фронтонима уграђене ручице у боји алуминијума. Висећи елементи се монтирају на зид изнад радне површине. Спајање видљивих спојева извршити индустријским оковом – ексцентар. Боја -декор универа: светли храст. Боја - декор радне површине: титан сива.</p>	1	ком				
24.	<p>Радна столица од квалитетног антистатичког платна, са могућношћу монтирања руконаслона, регулацијом висине наслона и седишта и основом од висококвалитетне пластике. Обавезно поседовање сертификата EN 1335-2, EN 1335-3. Минимална носивост 140 кг (односно 1373,4 N). Боја црна.</p>	26	ком				

25.	<p>Конференцијска столица са четири ноге. Седални део - платно - (100% синтетичка влакна, тежине 260г/м2), сунђер - (густина 25кг/м3, дебљина 30мм), шперплоча - (четворослојна, дебљине 4,6мм), пластика. Наслон - платно - (100% синтетичка влакна, тежине 260г/м2), сунђер - (густина 21кг/м3, дебљина 25мм), шперплоча - (четворослојна, дебљине 4,6мм), пластика. Артикал мора поседовати атест: EN16139, EN1728, EN1022. Минимална носивост 140 кг (односно 1373,4 N). Боја црна.</p>	38	ком				
26.	<p>Конференцијска столица јака метална хромирана конструкција са дрвеним руконаслонима превученим еко – кожом одговарајућег декора. Седални и леђни део од шперплоче пресвучени сунђером и квалитетном еко-кожом. Артикал мора поседовати атест: EN15373, EN13761, EN 1782, EN 1022. Минимална носивост 140 кг (односно 1373,4 N). Боја браон.</p>	8	ком				
27.	<p>Фотеља радна, од природне коже, полеђина израђена од еко - коже, руконаслон метални хромиран пресвученим кожом. Регулисање висине, петостепено регулисање наслона седишта са металном хромираном основом у облику звезде на тоцкицима. Артикал мора поседовати атест: EN 1335-1, EN 1335-2 и EN 1335-3. Минимална носивост 140 кг (односно 1373,4 N). Боја браон.</p>	5	ком				

28.	Радна столица Природна кожа високог квалитета, полеђина наслона од квалитетне еко – коже, пластични руконаслони, осцилирајући механизам са регулатором висине. Основа од хромираног метала у облику звезде, на точкићима. Артикал мора поседовати атест: EN 1376, EN 1728, EN 1022. Минимална носивост 140 кг (односно 1373,4 N). Боја црна.	30	ком				
29.	Радна фотеља Природна кожа високог квалитета, полеђина наслона од еко-коже, руконаслон метални пресвучен кожом. Механизам осцилирајући са регулатором висине. Основа од хромираног метала, у облику звезде, на точкићима. Минимална носивост 120 кг. Артикал мора поседовати атест: EN 1335, EN 1022. Минимална носивост 140 кг (односно 1373,4 N). Боја црна.	5	ком				
30.	Радна фотеља - Природна кожа високог квалитета, полеђина наслона од еко - коже, метални руконаслон пресвучен кожом. Механизам осцилирајући са регулатором висине. Основа од хромираног метала, у облику звезде, на тоцкицима. Артикал мора поседовати атест: EN 1335-1, EN 1335-2, EN 1335-3. Минимална носивост 140 кг (односно 1373,4 N). Боја црна.	3	ком				

31.	Радна фотеља - Природна кожа високог квалитета, полеђина наслона од еко-коже, дрвени руконаслони. Механизам осцилирајући са регулатором висине, петостепено регулисање наслона седишта. Основа метална прсвучена дрветом, у облику звезде, на точкићима. Артикал мора поседовати атест: EN 1335, EN 1022. Минимална носивост 140 кг (односно 1373,4 N). Боја црна.	5	ком				
32.	Фотеља за госте - потковица димензија 75/63/77, прсвучена ЕКО кожом, висина седалног дела 47 цм. Боја црна.	6	ком				
33.	Чивилук, самостојећи, лака метална конструкција. Боја црна	15	ком				
34.	Корпа за отпатке метална, мрежаста структура. Боја црна	15	ком				
35.	Врата за орман, 158/37,7/1,8 од универа дебљине 18 мм, кантовано АБС траком 2 мм у одговарајућем декору, са шаркама са успоривачем и металном ручицом и бравом за закључавање	1	ком				
36.	Врата за орман, 116/32,7/1,8 од универа дебљине 18 мм, кантовано АБС траком 2 мм у одговарајућем декору, са шаркама са успоривачем и металном ручицом и бравом за закључавање	2	ком				
УКУПНО:							

Напомена:

За позиције од 24. до 31. из Обрасца понуде понуђач је у обавези да уз понуду достави техничку документацију на српском или енглеском језику или интернет страницу произвођача на којој су техничке карактеристике понуђених производа, на основу којих

се недвосмислено може утврдити да понуђена добра испуњавају захтеване стандарде и техничке карактеристике.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колони 5. уписати јединичну цену без ПДВ-а, у коју су укључени сви зависни трошкови (царина, шпедиција, транспортни трошкови, трошкови монтаже и др.) као и сви остали трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.
2. у колони 6. уписати јединичну цену са ПДВ-ом.
3. у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а, која се добија када количину из колоне 3. помножимо са ценом по јед. без ПДВ-а из колоне 5.
4. у колони 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом, која се добија када количину из колоне 3. помножимо са ценом по јед. са ПДВ-ом из колоне 6.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

(уписати назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(уписати назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке канцеларијског намештаја – ЈНМВ 02/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке добара - **Набавка канцеларијског намештаја – ЈНМВ 02/16**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХИИ МОДЕЛ УГОВОРА О ПРОДАЈИ

Набавка канцеларијског намештаја

Закључен дана, _____ .2016. године, између:

1. **ЈКП "Паркинг сервис" – Ниш**, ул. Светозара Марковића 27, ПИБ 104578388, матични број 20192542, бр. рачуна 285-1001000001087-56, (у даљем тексту – наручилац) које заступа директор Марко Јанковић, са једне стране, и :

2. _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ матични број _____ које заступа директор _____, (у даљем тексту: продавац),

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац на основу члана 39, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) - у даљем тексту : Закон, на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 11.02.2016.године, спровео поступак за јавну набавку добара – **Набавка канцеларијског намештаја** у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 02/16

-да је Продавац дана _____ 2016.године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

-да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2016. године, изабрао Продавца за испоруку добара.

Члан 1.

Уговорне стране овим уговором регулишу међусобна права и обавезе, настале на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности **ЈНМВ 02/16** од стране наручиоца и понуде понуђача за набавку **канцеларијског намештаја**.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка канцеларијског намештаја за годишње потребе ЈКП „Паркинг сервис“ - Ниш.

Члан 3.

Цене за сваку врсту канцеларијског намештаја у јединачним износима без ПДВ-а, као и укупна цена од _____ без ПДВ-а, наведене су у понуди продавца која је саставни део уговора.

Цене су изражене у динарима, а уговорена цена подразумева и испоруку на адресу купца у Нишу, Светозара Марковића бр. 27, или на неку другу адресу у Нишу коју одреди купац.

Уговарачи су сагласни да ће се цене из става 1. овог уговора примењивати за све време важности уговора.

Продавац може, по истеку 90 дана од закључења овог уговора, да поднесе захтев за промену уговорених цена уколико дође до повећања званичног средњег курса евра за више од 10%.

Базни курс евра за прву промену цена по овом уговору је вредност динара према еврџ по званичним средњем курсу НБС на дан потписивања уговора.

Ако је захтев за промену цена основан, купац ће исти прихватити у року од 10 дана од пријема захтева.

Почетак примене нових цена је први дан наредног месеца, уколико продавац поднесе захтев за промену цена до 10. - ог у текућем месецу.

Свака нова прихваћена цена на дан подношења захтева, представља основ за наредну промену цена. Курс на бази чега је дошло до промене цена, постаје базни курс за наредну промену цена.

Члан 4.

Количине које су наведене у обрасцу понуде су процењене количине које купац у току важења уговора може да наручи, а купац задржава право да наручи и плати само оне количине и ону врсту канцеларијског намештаја која купцу буде потребна у току важења уговора.

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоруку канцеларијског намештаја врши сукцесивно по поруџбини купца у количини коју ће одредити купац.

Уговорне стране су сагласне да је рок испоруке битан елемент овог уговора, и да испорука сваке захтеване количине мора бити извршена од стране продавца у року од ___ дана по добијању захтева купца.

У случају да Продавац не изврши своје обавезе преузете уговором, без обзира на разлоге неизвршавања, Купац ће активирати меницу коју му је предао Продавац у тренутку потписивања уговора као гаранцију за добро извршење посла.

Члан 6.

Продавац гарантује да испоручени канцеларијски намештај неће имати недостатке и оштећења, нити било каква одступања у односу на спецификацију.

Испоручени канцеларијски намештај мора бити праћен одговарајућом документацијом.

Члан 7.

Квантитативни и квалитативни пријем робе извршиће заједничка комисија, састављена најмање од по једног представника уговорних страна, у моменту пријема робе, записничким путем.

Уколико дође до било каквог одступања, у погледу квантитета или квалитета испоручене робе, продавац се обавезује да недостатке отклони у року од 2 дана од дана утврђивања одступања, о свом трошку, и испоруку усагласи са условима из конкурсне документације и прихваћене понуде продавца.

Члан 8.

Купац се обавезује да исплату врши у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна за испоручени канцеларијски намештај.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања, закључује се за пословну 2016. годину, а важиће до закључења новог уговора по спровођењу поступка јавне набавке за 2017. годину.

Уговор се може раскинути у случају неиспуњења уговорних обавеза било које од уговорних страна, након писмене опомене.

Члан 10.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће евентуалне спорове решавати споразумно, а случај да то није могуће спор ће решавати надлежни суд у Нишу.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

Купац,
JKП " Паркинг сервис" – Ниш
Директор,

Продавац,

Марко Јанковић

потпис овлашћеног лица