

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПАРКИНГ СЕРВИС“ - НИШ
Светозара Марковића бр. 27, Ниш**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ЗАКУПА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ – ЈНМВ 01/17

Ниш,
2017. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 01/17-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈНМВ 01/17-2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности – набавка закупа пословног простора – ЈНМВ 01/17
Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, опис простора, тип и опремљеност	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VII	Образац понуде	19
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	23
IX	Образац трошкова припреме понуде	24
X	Образац изјаве о независној понуди	25
XI	Модел уговора	26

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

- Наручилац: ЈКП „Паркинг сервис“ - Ниш
- Адреса: Светозара Марковића бр. 27, Ниш
- Интернет страница www.nisparking.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

- Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

4. Предмет јавне набавке ЈНМВ 01/17 су добра - Закуп пословног простора

5. Циљ поступка:

- Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

6. Контакт:

- Лице за контакт: Братислав Јоксимовић
- Е-mail адреса: bratislav.joksimovic@nisparking.rs
- Факс: 018/517-777

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке ЈНМВ 01/17 су добра
- Опис предмета јавне набавке: Пословни простор за обављање комуналне делатности
- Назив и ознака из општег речника набавке:
70200000 - Услуге давања сопствене имовине у најам или закуп, РА02 - Закуп

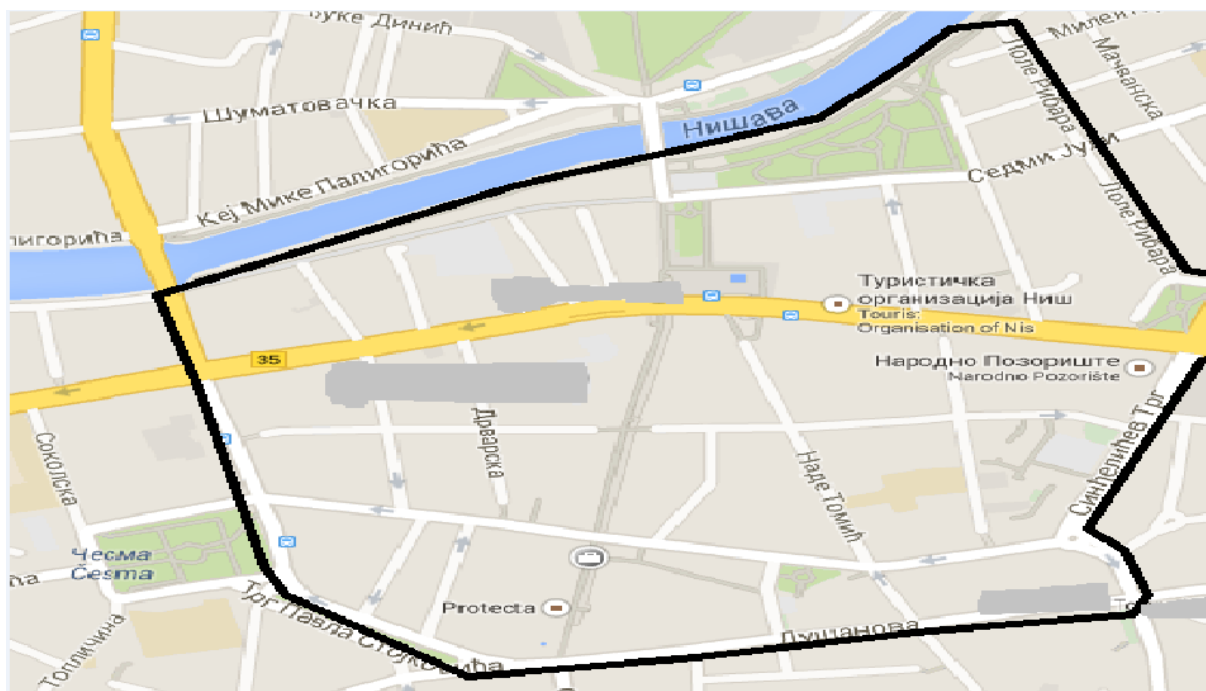
2. Партије

- Набавка није обликована у партије .

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС ПРОСТОРА, ТИП И ОПРЕМЉЕНОСТ

Јавна набавка добара, закупа пословног простора у површини од 130 до 200 метара квадратних корисне површине (без степеништа и тераса) у Нишу.

Објекат који се нуди у закуп мора да се налази у Нишу, на простору оивиченим улицама (укључујући и те улице): Лоле Рибара, Краља Стефана Првовенчаног, Синђелићев трг, Николе Пашића (од кружног тока до Душанове улице), Душанова улица, Трг Павла Стојковића, Кнегиње Љубице и реком Нишавом. (простор приказан на слици)



Пословни простор мора да буде изграђен од чврстог материјала са разведеним телефонским линијама, електроинсталацијама и инсталацијама за грејање (етажно или централно грејање).

Целокупан простор мора да се налази у истој згради. Простор мора да омогућава приступ особама са инвалидитетом, тј. да се барем део простора налази у приземљу или да поседује рампу која омогућава приступ особама са инвалидитетом. Канцеларијски простор мора да поседује најмање четири канцеларије, најмање једну чајну кухињу и најмање два санитарна чвора. Свака од канцеларија мора да има природно проветравање и природну светлост (спољни прозор или врата). Подови у ходницима, степенишном простору и канцеларијама морају бити без видљивих оштећења, израђени од материјала који су погодни за лако одржавање (итисон, плочице, мермер, ламинат или паркет). Столарија мора да буде без видљивих оштећења, алуминијумска или ПВЦ.

Пре доношења одлуке о додели уговора утврдиће се записнички стварна корисна површина пословног простора који је предмет ове јавне набавке. Уколико том приликом буде утврђено да понуђени пословни простор има мању површину од оне која је приказана у Обрасцу структуре цене, Понуђач коме буде додељен уговор моћи ће да наплати закуп

само у износу који представља производ записнички констатоване стварне површине пословног простора и цене по метру квадратном коју је дефинисао у Обрасцу структуре цене.

Уговор се закључује на одређено време и то на период од 24 месеца.

Понуђач је дужан да у понуди наведе јединичну цену закупа пословног простора по једном метру квадратном површине на месечном нивоу без ПДВ.

Цена закупа може бити исказана у динарима или еврима. Уколико је цена закупа исказана у еврима за рангирање понуда биће коришћен износ у динарима који је прерачунат по средњем курсу НБС на дан отварања понуда, а износ на месечном рачуну за закуп простора биће производ цене месечне закупнине у еврима и средњег курса НБС на дан издавања рачуна (на дан исплате уколико је понуђач физичко лице). Понуђена - прихваћена и уговорена цена, током трајања уговора је фиксна и не може се мењати.

Поред закупнине, Наручилац је дужан да понуђачу плаћа и одговарајуће трошкове електричне енергије, грејања, воде, телефона, изношења смећа и других припадајућих трошкова на основу испостављених фактура од стране добављача.

Рачун за закуп садржи јединичну цену закупа пословног простора по једном метру квадратном и укупну цену закупа сходно закупљеној површини, стопу ПДВ, укупан износ ПДВ, као и укупан износ за плаћање. Рачун мора да садржи и све друге елементе утврђене Законом о ПДВ.

Понуђач је дужан да без одлагања поступи по свакој рекламацији Наручиоца упућеној му због евентуалног ометања Наручиоца у коришћењу закупљеног простора сходно сврси и сл. на начин што ће такву сметњу отклонити у најкраћем року.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:
 - 1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре;
 - 1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - 1.4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, која је саставни део конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни..

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке закупа пословног простора ЈНМВ 01/17, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке закупа пословног простора ЈНМВ 01/17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке се води на српском језику.

Понуда се попуњава на српском језику и сви докази се достављају на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Паркинг сервис“ - Ниш, Светозара Марковића 27, Ниш, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку закупа пословног простора ЈНМВ 01/17 - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12.01.2017. год. до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Јавно отварање понуда ће се обавити 12.01.2017. године са почетком у 10 часова и 15 минута у просторијама ЈКП „Паркинг сервис“ - Ниш, ул.Светозара Марковића бр. 27 у Нишу.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде
- Изјава о независној понуди
- Изјава о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона
- Модел уговора
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: JKП „Паркинг сервис“ - Ниш, ул. Светозара Марковића бр. 27, Ниш, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка закупа пословног простора ЈНМВ 01/17 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка закупа пословног простора ЈНМВ 01/17 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка закупа пословног простора ЈНМВ 01/17 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка закупа пословног простора ЈНМВ 01/17 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Цена у понуди је фиксна за период трајања уговора.

Рок плаћања је 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре за закуп пословног простора. У случају да је понуђач физичко лице рок плаћања је 45 (четрдесетпет) дана од последњег дана у месецу за који се плаћа закупнина.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена може бити изражена у динарима или еврима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без пореза на додату вредност. У случају да је цена изражена у еврима, сходно члану 19. став 2. Закона, за прерачун цене у динаре ће се користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан отварања понуда. Ако је уговор закључен са домаћим понуђачем, а уговорена цена изражена у еврима, плаћање ће се вршити у динарима уплатом на рачун продавца прерачуном курса Евра по средњем курсу НБС на дан фактурисања.

Уговорена цена је фиксна до реализације јавне набавке и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Саве Мишковића бр. 3-5, 11000 Београд.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Руже Јовановића 37 а, 11160 Београд.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 11, 11000 Београд.

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.:

<http://www.poreskauprava.gov.rs/>

<http://www.merz.gov.rs/lat/sektori/sektor-za-zastitu-zivotne-sredine>

<http://www.minrzs.gov.rs/>

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца ЈКП „Паркинг сервис“ - Ниш, ул. Светозара Марковића бр. 27, 18 000 Ниш, електронске поште на e-mail bratislav.joksimovic@nisparking.rs или факсом на број 018/517-777 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ 01/17**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Пријем поште путем факса или електронске поште врши се радним данима од 07:30 до 15:30 часова.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа укупна понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио пословни простор веће површине.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дат у кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу V конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail bratislav.joksimovic@nisparking.rs, факсом на број 018/517-777 или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број - број или друга ознака конкретне јавне набавке, сврха уплате: Захтев за заштиту права, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку закупа пословног простора ЈНМВ 01/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка закупа пословног простора ЈНМВ 01/17

Укупна цена без ПДВ-а (24 месечне закупнине понуђеног пословног простора изражена у РСД или ЕУР без ПДВ-а)	
Укупна цена са ПДВ-ом (24 месечне закупнине понуђеног пословног простора изражена у РСД или ЕУР са ПДВ-ом)	
Корисна површина пословног простора који се нуди у закуп (130-200 m ²)	
Адреса пословног простора	
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача који наведе у уговору, у року од 45 дана од дана фактурисања. Понуђач ће фактуру за закуп пословног простора издавати једном месечно и то последњег радног дана у месецу за текући месец.
Рок важења понуде (мин. 30 дана)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр	Предмет јавне набавке	Количина (број месеци закупа)	Површина пословног простора	Цена месечног закупа по m ² без ПДВ-а	Цена месечног закупа по m ² са ПДВ-ом	Укупан износ без ПДВ-а	Укупан износ са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI	VII= (III*IV*V)	VIII= (III*IV*VI)
1	Закуп пословног простора	24					
УКУПНО:							

НАПОМЕНА:

Пре доношења одлуке о додели уговора утврдиће се записнички стварна корисна површина пословног простора који је предмет ове јавне набавке. Уколико том приликом буде утврђено да понуђени пословни простор има мању површину од оне која је приказана у Обрасцу структуре цене, Понуђач коме буде додељен уговор моћи ће да наплати закуп само у износу који представља производ записнички констатоване стварне површине пословног простора и цене по метру квадратном коју је дефинисао у Обрасцу структуре цене. Уколико се пак утврди да понуђени пословни простор има већу површину од оне која је приказана у Обрасцу структуре цене, Понуђач коме буде додељен уговор ће моћи да наплати закуп само у износу који је дефинисао у овом Обрасцу.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колону 4. уписати површину понуђеног пословног простора;
2. у колону 5. уписати цену месечног закупа по m² без ПДВ-а;
3. у колону 6. уписати цену месечног закупа по m² са ПДВ-ом;
4. у колону 7. уписати укупан износ као производ броја месеци закупа, површине пословног простора и цене месечног закупа по m² без ПДВ-а;
5. у колону 8. уписати укупан износ као производ броја месеци закупа, површине пословног простора и цене месечног закупа по m² са ПДВ-ом;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

(уписати назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(уписати назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке закупа пословног простора ЈНМВ 01/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI МОДЕЛ УГОВОРА О ЗАКУПУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Закључен дана _____ године између :

1. ЈКП "Паркинг сервис" – Ниш, ул. Светозара Марковића 27, Ниш, ПИБ 104578388, матични број 20192542, бр. текућег рачуна 285-1001000001087-56, (у даљем тексту – Закупац) које заступа директор доц. др Марко Јанковић, са једне стране, и

2. _____, ул. _____ бр _____, ПИБ: _____, матични број: _____, бр. текућег рачуна: _____ (у даљем тексту – Закуподавац), кога заступа _____, са друге стране, о следећем:

Члан 1.

Уговорне стране овим уговором регулишу међусобна права и обавезе настале на основу спроведеног поступка јавне набавке ЈНМВ 01/17 од стране наручиоца (Закупца) и понуде понуђача (Закуподавца).

Предмет овог уговора је закуп пословног простора у Нишу, ул. _____, укупне површине _____ m², у складу са прихваћеном понудом закуподавца број _____ од _____, а која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Месечна закупнина без ПДВ-а односно без пореза на приходе од капитала по основу издавања непокретности у закуп (у зависности од тога да ли је Закуподавац правно или физичко лице) износи _____ (уписати износ и валуту).

Уколико је закупнина исказана у еврима прерачун ће се вршити у динаре по средњем курсу НБС на дан фактурисања (за правна лица), односно по средњем курсу НБС на дан исплате закупнине (за физичка лица).

Порез на додату вредност односно порез на приходе од капитала по основу издавања непокретности у закуп (у зависности од тога да ли је закуподавац правно или физичко лице) плаћа Закупац.

Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена закупа за издати објекат фиксна за све време трајања уговора.

Члан 3.

Поред закупнине Закупац је дужан да Закуподавцу плаћа и трошкове електричне енергије, воде, накнаде градског грађевинског земљишта, трошкове грејања, накнаде за изношење смећа, као и све друге трошкове за пословни простор наведен у члану 1. овог уговора, сразмерно процентуалном коришћењу простора.

Закупац се обавезује да све комуналне услуге из става 1. овог члана плаћа непосредно пружаоцима наведених услуга.

Уговорне стране су сагласне да се код јавних предузећа – пружаоца наведених услуга у евиденцији као корисник означи Закупац док је на снази овај уговор.

Члан 4.

Закупац не може закупљени простор давати у подзакуп.

Закупац је дужан да при коришћењу пословног простора поступа са пажњом доброг домаћина и дужан је да врши текуће одржавање зграде.

Закупац је дужан да сноси трошкове поправки које у пословном простору проузрокује својом кривицом.

Члан 5.

Закуподавац јемчи да на предметној непокретности нема никаквих књижних и ванкњижних терета, да иста није предмет никаквог спора, да према њој трећа лица немају никаква права ни потраживања, а уколико иста постоје да ће их о свом трошку отклонити.

Закупац је дужан да у случају било каквог узнемиравања у коришћењу закупљене непокретности из члана 1. овог Уговора од стране трећег лица, обавести о томе Закуподавца, а Закуподавац је у обавези да евентуално узнемиравање отклони.

Члан 6.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговарача, а примењиваће се почев од 01.10.2017. године.

Члан 7.

Обавезе по овом уговору које ће доспевати почев од 01.01.2018. године па надаље, за све време трајања уговора, морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени финансијским плановима предузећа, а у супротном, закупца има право да овај уговор без по себе штетних последица, једнострано раскине или смањи финансијске обавезе коју закупљује, уз сагласност закуподавца.

Члан 8.

Овај уговор се закључује на одређено време на период од 24 месеца.

Члан 9.

Оба уговарача имају право на једнострано раскид уговора. У овом случају отказни рок за оба уговарача износи 12 месеци од дана подношења захтева за раскид уговора.

Изузетно од става 1. овог члана, у случају да Град Ниш као оснивач обезбеди пословни простор за обављање делатности Закупца, Закупац има право једностраног раскида (без по себе штетних последица), уз отказни рок од 60 дана.

Члан 10.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће евентуалне спорове решавати споразумно, а за случај да то није могуће, спор ће решавати надлежни суд у Нишу.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

Закупац
ЈКП "Паркинг сервис" – Ниш
Директор

Закуподавац,

Доц. др Марко Јанковић

потпис овлашћеног лица