

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
„ПАРКИНГ СЕРВИС“ - НИШ  
Светозара Марковића бр. 27, Ниш**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА ОД  
СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА  
ОБЕЗБЕЂЕЊА, АДМИНИСТРАТИВНИХ И ТЕРЕНСКИХ ПОСЛОВА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ – ЈНМВ 17/18**

Ниш,  
2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 17/18-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈНМВ 17/18-2, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку мале вредности – набавка услуге уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова обезбеђења, административних и теренских послова – ЈНМВ 17/18**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, количина и опис услуга, рок пружања услуге	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VII	Образац понуде	18
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	26
IX	Образац трошкова припреме понуде	30
X	Образац изјаве о независној понуди	31
XI	Модел уговора о пружању услуга	32

## І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

- Наручилац: ЈКП „Паркинг сервис“ - Ниш
- Адреса: Светозара Марковића бр.27, Ниш
- Интернет страница [www.nisparking.rs](http://www.nisparking.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке:

- Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке:

- Предмет јавне набавке ЈНМВ 17/18 су услуге уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова обезбеђења, административних и теренских послова

### 4. Циљ поступка:

- Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

### 5. Контакт:

- Лице за контакт: Владимир Ранђеловић
- Е-mail адреса: [vladimir.randjelovic@nisparking.rs](mailto:vladimir.randjelovic@nisparking.rs)
- Факс: 018/517-777

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке ЈНМВ 17/18 су услуге
- Опис предмета јавне набавке: набавка услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова обезбеђења, административних и теренских послова
- Назив и ознака из општег речника набавке:  
79620000 - Услуге обезбеђења особља укључујући рад на одеђено време

### 2. Партије

- Набавка је обликована у две партије и то:  
Партија 1 – Уступање људских ресурса за обављање послова обезбеђења и једноставнијих теренских послова  
Партија 2 – Уступање људских ресурса за обављање административних и теренских послова

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

#### **Партија 1 – Уступање људских ресурса за обављање послова обезбеђења и једноставнијих теренских послова**

Послови за које се ангажују људски ресурси:

- праћење уласка, боравка и изласка из пословних просторија предузећа;
- контрола робе која се уноси и износи из пословних просторија предузећа;
- старање о реду и миру у пословним просторијама предузећа, као и о безбедности запослених у пословним просторијама предузећа; (ближи опис послова и дужности запослених биће одређен упутством о посебним дужностима запослених на овим пословима);
- помоћ у одржавању посебних и општих паркиралишта нарочито у случајевима временских непогода, као и помоћ корисницима посебних паркиралишта у смислу проналажења и усмеравања ка слободним паркинг местима;
- асистенција и помоћ контролорима паркирања при контроли возила и издавању дневних карата за паркирање у секторима у којима је мањи број паркираних возила;
- по потреби обављање теренских послова достављања опомена на адресу дужника и ношење остале поште.

Временско важење уговора: до 28.02.2019. године, односно до утрошка предвиђених средстава за ову намену.

#### **Партија 2 - Уступање људских ресурса за обављање административних и теренских послова**

Послови за које се ангажују људски ресурси:

- асистенција и помоћ контролорима паркирања при контроли возила у захтевнијим секторима и издавању дневних карата за паркирање, као и пружање физичке заштите нарочито у секторима у којима је већ раније (учестано) долазило до инцидената са корисницима, и у којима постоји ризик за безбедност контролора (у близини кафића, кафана, кладионица, казина);
- асистенција и помоћ посадама паук возила при обављању техничких послова везано за уклањање возила, као и пружање физичке заштите у ситуацијама где постоји ризик за безбедност радника који врше уклањање возила;
- обилазак терена и лоцирање непрописно паркираних возила која угрожавају безбедност саобраћаја;
- послови копирања и сладиштења документације, уношење података у базу података, отпремање писама и пошिल्ки;
- други помоћни послови (браварски и електро радови)  
електро-монтерски послови (одржавање електро инсталација на терену)

Временско важење уговора: до 28.02.2019. године, односно до утрошка предвиђених средстава за ову намену.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА**

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:
  - 1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
  - 1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре;
  - 1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
  - 1.4. Да поседује важећу лиценцу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке
  - 1.5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и то:

#### **ЗА ПАРТИЈУ 1**

- 2.1.1. Да испуњава кадровске капацитете - односно да понуђач има минимално 10 запослених радника на пословима који су предмет јавне набавке, који поседују уверење да су оспособљени за обављање послова приватног обезбеђења и за руковање ватреним оружјем;
- 2.1.2. Да понуђач поседује најмање два важећа одобрења МУП-а за држање ватреног оружја која гласе на понуђача;

#### **ЗА ПАРТИЈУ 2**

- 2.2.1. Да испуњава кадровске капацитете - односно да понуђач има минимално 20 запослених радника који испуњавају услове предвиђене конкурсном документацијом (минимално средња стручна спрема).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, која је саставни део конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, док додатне услове из члана 76. Закона – доставља у виду неовверених копија (фотокопије одобрења МУП-а, фотокопија доказа о пријави на осигурање, фотокопија уговора или други документ којим се доказује ангажовање радника).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## У ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_

*(навести назив понуђача)*

у поступку јавне набавке Услуге уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова обезбеђења, административних и теренских послова - ЈНМВ 17/18 – Партија \_\_\_\_\_, (понуђач уписује бројеве свих партија за које подноси понуду), испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке Услуге уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова обезбеђења, административних и теренских послова - ЈНМВ 17/18 – Партија \_\_\_\_\_, (подизвођач уписује бројеве свих партија за које учествује у понуди), испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке се води на српском језику.

Понуда се попуњава на српском језику и сви докази се достављају на српском језику

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Паркинг сервис“ - Ниш, ул. Светозара Марковића бр. 27, Ниш, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова обезбеђења, административних и теренских послова ЈНМВ 17/18 – ПАРТИЈА \_\_\_\_\_ (уписати број партије/бројеве партија за које се понуда подноси) - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.08.2018. год. до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Јавно отварање понуда ће се обавити 24.08.2018. године са почетком у 12 часова и 15 минута у просторијама ЈКП „Паркинг сервис“ - Ниш, ул. Светозара Марковића бр. 27 у Нишу.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде
- Изјава о независној понуди
- Изјава о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона
- Модел уговора
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни
- Фотокопије захтеваних доказа

### 3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора да бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Наручилац задржава право да:

–изабере једног понуђача за више партија;

–изабере више понуђача –у зависности од повољности понуде за појединачне партије;

Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, пожељно је да копира конкурсну документацију за сваку партију, једино доказе о испуњености услова из члана 75. Закона може доставити у једној засебној коверти.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: JKП „Паркинг сервис“ - Ниш, ул. Светозара Марковића бр. 27, Ниш, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга** - Услуге уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова обезбеђења, административних и теренских послова **ЈНМВ 17/18 –ПАРТИЈА \_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга** - Услуге уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова обезбеђења, административних и теренских послова **ЈНМВ 17/18 –ПАРТИЈА \_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга** - Услуге уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова обезбеђења, административних и теренских послова **ЈНМВ 17/18 – ПАРТИЈА \_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга** - Услуге уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова обезбеђења, административних и теренских послова **ЈНМВ 17/18 - ПАРТИЈА \_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Цена у понуди је фиксна за период трајања уговора, осим у случају када Влада Републике Србије промени минималну цену рада. Уколико дође до промене минималне цене рада могуће је променити понуђену цену и то по формули која је дата у оквиру Обрасца структуре цене (поглављу VII конкурсне документације).

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача који наведе у уговору, у року од 20 дана од дана фактурисања. Понуђач ће фактуру за пружене услуге издавати једном месечно и то до 10. у месецу за претходни месец, на основу евиденције о радном ангажовању код Наручиоца. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговорена цена је фиксна до реализације јавне набавке и не може се мењати, осим у случају предвиђеним у поглављу 9.1.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Саве Мишковића бр. 3-5, 11000 Београд.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Руже Јовановића 37 а, 11160 Београд.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 11, 11000 Београд.

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.:

<http://www.poreskauprava.gov.rs/>

<http://www.merz.gov.rs/lat/sektori/sektor-za-zastitu-zivotne-sredine>

<http://www.minrzs.gov.rs/>

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца ЈКП „Паркинг сервис“ - Ниш, ул. Светозара Марковића бр. 27, 18 000 Ниш, електронске поште на e-mail [vladimir.randjelovic@nisparking.rs](mailto:vladimir.randjelovic@nisparking.rs) или факсом на број 018/517-777 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у периоду од 08:00 до 15:00 часова. Уколико питање буде постављено након 15:00 часова као тренутак пријема сматраће се 08:00 часова првог наредног радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ 17/18**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има већи број запослених у радном односу.

## **17. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка односно услед којих је престала потреба за предметном јавном набавком, одустане од исте и донесе одлуку о обустави поступка.

Овакву одлуку наручилац доноси у писаној форми, и доставља понуђачу у законском року, у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Образац изјаве, дат је у поглављу V конкурсне документације).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail vladimir.randjelovic@nisparking.rs, факсом на број 018/517-777 радним данима од 08:00 до 15:00 часова или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење



понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Садржина захтева за заштиту права прописана је чланом 151.став 1. ЗЈН. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151.став 1. ЗЈН. наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број - број или друга ознака конкретне јавне набавке, сврха уплате: Захтев за заштиту права, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Партија 1

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова обезбеђења, административних и теренских послова ЈНМВ 17/18 - Партија 1 - Уступање људских ресурса за обављање послова обезбеђења и једноставнијих теренских послова

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – Услуге уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова обезбеђења, административних и теренских послова ЈНМВ 17/18 - Партија 1 - Уступање људских ресурса за обављање послова обезбеђења и једноставнијих теренских послова

<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>	
<b>Укупан број запослених на пословима који су предмет јавне набавке (минимално 10 запослених)</b>	
<b>Рок и начин плаћања</b>	Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача који наведе у уговору, у року од 20 дана од дана фактурисања. Понуђач ће фактуру за пружене услуге издавати једном месечно и то до 10. у месецу за претходни месец, на основу евиденције о радном ангажовању код Наручиоца.
<b>Рок важења понуде (мин. 30 дана)</b>	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

## Партија 2

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова обезбеђења, административних и теренских послова ЈНМВ 17/18 - Партија 2 - Уступање људских ресурса за обављање административних и теренских послова

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – Услуге уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова обезбеђења, административних и теренских послова ЈНМВ 17/18 - Партија 2 - Уступање људских ресурса за обављање административних и теренских послова

<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>	
<b>Укупан број запослених на пословима који су предмет јавне набавке (минимално 20 запослених)</b>	
<b>Рок и начин плаћања</b>	Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача који наведе у уговору, у року од 20 дана од дана фактурисања. Понуђач ће фактуру за пружене услуге издавати једном месечно и то до 10. у месецу за претходни месец, на основу евиденције о радном ангажовању код Наручиоца.
<b>Рок важења понуде (мин. 30 дана)</b>	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

## VIII ОБРАЗАЦ СРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### ПАРТИЈА 1 - Уступање људских ресурса за обављање послова обезбеђења и једноставнијих теренских послова

Ред. Бр.	Позиција	Начин израчунавања	Вредност
1	Количина (максимални број сати ангажовања радника у току важења уговора)	I	6.000
2	Нето цена рада по радном сату за послове најмање сложености	II	
3	Коеф. сложености посла	III	1,10
4	Нето цена рада по радном сату за дати коефицијент	$IV=II*III$	
5	Износ регреса за годишњи одмор по радном часу (нето) - минимално 5,70 РСД	V	
6	Износ топлог оброка по радном часу (нето)-минимално 5,70 РСД	VI	
7	Износ нето зараде по радном сату за дати коефицијент са урачунатим регресом и топлим obroком	$VII=IV+V+VI$	
8	Укупан износ пореза и доприноса на терет послодавца и запосленог по радном сату за дати коеф. сложености посла	$VIII=VII*0,596896$	
9	Укупан износ зараде за предвиђени коеф. сложености са порезима и доприносима за максимално предвиђени број радних сати	$IX=I*(VII+VIII)$	
10	Провизија (%)	X	
11	Износ провизије за максимално предвиђени број сати ангажовања радника (у РСД)	$XI=IX*X$	
12	Укупан износ без ПДВ-а	$XII=IX+XI$	
13	ПДВ	$XIII=XII*20\%$	
14	Укупан износ са ПДВ-ом	$XIV=XII+XIII$	

**\*НАПОМЕНА: ВРЕМЕ АНГАЖОВАЊА СВАКОГ ОД ИЗВРШИЛАЦА И УКУПАН БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ ОДРЕДИЋЕ НАРУЧИЛАЦ У СКЛАДУ СА СВОЈИМ ПОТРЕБАМА**

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. вредност на позицији
2. представља нето цену рада по радном сату за послове

најмање сложености. Овај износ не може бити нижи од 143,00 РСД. Уколико Влада Републике Србије утврди нову најнижу цену рада, Наручилац ће дозволити промену овог параметра и то на следећи начин:

НОВА НЕТО ЦЕНА РАДА = НОВА НАЈНИЖА ЦЕНА РАДА + (ПОНУЂЕНА НЕТО ЦЕНА РАДА - 143,00 РСД);

2. вредност на позицији 4. представља нето цену рада по радном сату за дати коефицијент сложености посла и представља производ цене из позиције 2 и коефицијента 1,10;
3. вредност на позицији 5. представља нето износ регреса за годишњи одмор по радном часу који не може бити нижи од 5,70 РСД;
4. вредност на позицији 6. представља нето износ топлог obroка по радном часу који не може бити нижи од 5,70 РСД;
5. вредност на позицији 7. представља износ нето зараде по радном сату за дати коефицијент са урачунатим регресом и топлим obroком, а добија се као збир позиција 4, 5 и 6;
6. вредност на позицији 8. представља укупан износ пореза и доприноса на терет послодавца и запосленог по радном сату за дати коеф. сложености посла и добија се као производ нето зараде по радном сату за дати коефицијент са урачунатим регресом и топлим obroком и коефицијента за прерачун који износи 0,596896;
7. вредност на позицији 9. представља укупан износ зараде за предвиђени коеф. сложености са порезима и доприносима за максимално предвиђени број радних сати и добија се као производ максималног броја сати ангажовања радника у току важења уговора и збира нето зараде по радном сату за дати коефицијент са урачунатим регресом и топлим obroком и пореза и доприноса на терет послодавца и запосленог по радном сату за дати коеф. сложености посла;
8. вредност на позицији 10. представља провизију (зараду понуђача) исказану у %;
9. вредност на позицији 11. представља износ провизије за максимално предвиђени број сати ангажовања (у РСД) и добија се као производ зараде за предвиђени коеф. сложености са порезима и доприносима за максимално предвиђени број радних сати и провизије (зараде понуђача) исказане у %;
10. вредност на позицији 12. представља укупан износ без ПДВ-а у добија се као збир укупаног износ зараде за предвиђени коеф. сложености са порезима и доприносима за максимално предвиђени број радних сати и износа провизије за максимално предвиђени број сати ангажовања радника (у РСД);
11. вредност на позицији 13. представља износ ПДВ-а и добија се као производ укупног износа без ПДВ-а и стопе ПДВ-а од 20%;
12. вредност на позицији 14. представља укупан износ са ПДВ-ом и добија се као збир укупног износа без ПДВ-а и износа ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**ПАРТИЈА 2 - Уступање људских ресурса за обављање административних и теренских послова**

Ред. Бр.	Позиција	Начин израчунавања	Вредност
1	Количина (максимални број сати ангажовања радника у току важења уговора)	I	9.000
2	Нето цена рада по радном сату за послове најмање сложености	II	
3	Коеф. сложености посла	III	1,50
4	Нето цена рада по радном сату за дати коефицијент	IV=II*III	
5	Износ регреса за годишњи одмор по радном часу (нето) - минимално 5,70 РСД	V	
6	Износ топлог оброка по радном часу (нето)-минимално 5,70 РСД	VI	
7	Износ нето зараде по радном сату за дати коефицијент са урачунатим регресом и топлим obroком	VII=IV+V+VI	
8	Укупан износ пореза и доприноса на терет послодавца и запосленог по радном сату за дати коеф. сложености посла	VIII=VII*0,618419	
9	Укупан износ зараде за предвиђени коеф. сложености са порезима и доприносима за максимално предвиђени број радних сати	IX=I*(VII+VIII)	
10	Провизија (%)	X	
11	Износ провизије за максимално предвиђени број сати ангажовања радника (у РСД)	XI=IX*X	
12	Укупан износ без ПДВ-а	XII=IX+XI	
13	ПДВ	XIII=XII*20%	
14	Укупан износ са ПДВ-ом	XIV=XII+XIII	

**\*НАПОМЕНА: ВРЕМЕ АНГАЖОВАЊА СВАКОГ ОД ИЗВРШИЛАЦА И УКУПАН БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ ОДРЕДИЋЕ НАРУЧИЛАЦ У СКЛАДУ СА СВОЈИМ ПОТРЕБАМА**

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. вредност на позицији 2. представља нето цену рада по радном сату за послове најмање сложености. Овај износ не може бити нижи од 143,00 РСД. Уколико Влада Републике Србије утврди нову најнижу цену рада, Наручилац ће дозволити промену овог параметра и то на следећи начин:

НОВА НЕТО ЦЕНА РАДА = НОВА НАЈНИЖА ЦЕНА РАДА + (ПОНУЂЕНА НЕТО ЦЕНА РАДА - 143,00 РСД);

2. вредност на позицији 4. представља нето цену рада по радном сату за дати коефицијент сложености посла и представља производ цене из позиције 2 и коефицијента 1,50;
3. вредност на позицији 5. представља нето износ регреса за годишњи одмор по радном часу који не може бити нижи од 5,70 РСД;
4. вредност на позицији 6. представља нето износ топлог оброка по радном часу који не може бити нижи од 5,70 РСД;
5. вредност на позицији 7. представља износ нето зараде по радном сату за дати коефицијент са урачунатим регресом и топлим obroком, а добија се као збир позиција 4, 5 и 6;
6. вредност на позицији 8. представља укупан износ пореза и доприноса на терет послодавца и запосленог по радном сату за дати коеф. сложености посла и добија се као производ нето зараде по радном сату за дати коефицијент са урачунатим регресом и топлим obroком и коефицијента за прерачун који износи 0,618419;
7. вредност на позицији 9. представља укупан износ зараде за предвиђени коеф. сложености са порезима и доприносима за максимално предвиђени број радних сати и добија се као производ максималног броја сати ангажовања радника у току важења уговора и збира нето зараде по радном сату за дати коефицијент са урачунатим регресом и топлим obroком и пореза и доприноса на терет послодавца и запосленог по радном сату за дати коеф. сложености посла;
8. вредност на позицији 10. представља провизију (зараду понуђача) исказану у %;
9. вредност на позицији 11. представља износ провизије за максимално предвиђени број сати ангажовања (у РСД) и добија се као производ зараде за предвиђени коеф. сложености са порезима и доприносима за максимално предвиђени број радних сати и провизије (зараде понуђача) исказане у %;
10. вредност на позицији 12. представља укупан износ без ПДВ-а у добија се као збир укупаног износ зараде за предвиђени коеф. сложености са порезима и доприносима за максимално предвиђени број радних сати и износа провизије за максимално предвиђени број сати ангажовања радника (у РСД);
11. вредност на позицији 13. представља износ ПДВ-а и добија се као производ укупног износа без ПДВ-а и стопе ПДВ-а од 20%;
12. вредност на позицији 14. представља укупан износ са ПДВ-ом и добија се као збир укупног износа без ПДВ-а и износа ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

(уписати назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(уписати назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова обезбеђења, административних и теренских послова – ЈНМВ 17/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ХИ МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА Партија 1

Закључен дана \_\_\_\_\_ године између:

1. ЈКП "Паркинг сервис" – Ниш, ул. Светозара Марковића бр. 27, ПИБ 104578388, матични број 20192542, бр. рачуна 160-270000-26, (у даљем тексту – Корисник услуга) које заступа директор Дејан Димитријевић, са једне стране, и :

2. \_\_\_\_\_ (у даљем тексту – Пружалац услуга) ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, бр. рачуна \_\_\_\_\_, (у даљем тексту – Пружалац услуга) кога заступа \_\_\_\_\_, са друге стране, о следећем:

### Члан 1.

Уговорне стране овим уговором регулишу међусобна права и обавезе настале на основу спроведеног поступка јавне набавке ЈНМВ 17/18 за Партију 1 од стране наручиоца (Корисника услуга) и понуде понуђача (Пружаоца услуга).

Предмет овог уговора је уступање људских ресурса за обављање послова обезбеђења и једноставнијих теренских послова, у складу са прихваћеном понудом Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, а која чини саставни део овог уговора.

### Члан 2.

Радници запослени код Пружаоца услуга ће код Корисника услуга бити ангажовани на обављању послова обезбеђења и једноставнијих теренских послова који су детаљније описани у конкурсној документацији ове јавне набавке.

Број ангажованих лица и време њиховог ангажовања одредиће овлашћено лице Корисника услуга, у складу са исказаним потребама.

### Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује:

- 1) да у циљу обезбеђења оптималног режима рада у континуитету обезбеђује потребан број радника, у складу са захтевима Корисника услуга;
- 2) да достави Кориснику оверен списак са личним подацима радника;
- 3) да услугу изврши квалитетно и у задатим временским роковима, у складу са захтевима Корисника услуга;
- 4) да врши обрачун и исплату зарада радницима који су запослени код Пружаоца услуга а ангажовани код Корисника услуга, као и обрачун и уплату припадајућих пореза и доприноса;
- 5) да изврши обуку за безбедан и здрав рад;
- 6) да води потребне евиденције.

### Члан 4.

О присутности и ангажовању радника запослених код Пружаоца услуга, а ангажованих код Корисника услуга водиће се одговарајућа дневна евиденција.



Члан 5.

Висина накнаде за извршене услуге по овом уговору дефинисана је у Обрасцу понуде и Обрасцу структуре цене у оквиру понуде Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ који су саставни делови овог уговора.

Обрачун за плаћање се врши на основу достављене евиденције од стране Корисника услуга о ангажовању радника Пружаоца услуга, односно присутности извршилаца на раду и ефективно оствареним радним часовима укупног броја извршилаца у месецу за који се врши обрачун, а исти, након овере од стране овлашћеног лица Корисника услуга представља основ за испостављање фактуре за извршене услуге.

Члан 6.

Рачун за пружене услуге ће Пружалац услуга издавати најкасније до 10. у месецу за претходни месец.

Корисник услуга се обавезује да по издатом рачуну изврши уплату у року од 20 дана.

Члан 7.

Овај уговор се закључује на одређено време на период од 6 месеци.

Почетак примене овог уговора је 01.09.2018. године. (у случају да до 01.09.2017. године уговор не буде потписан од стране овлашћених лица обеју уговорних страна, као датум почетка примене овог уговора биће уписан датум потписивања уговора).

Члан 8.

Уговор се може раскинути споразумно или једнострано писаним путем са отказним роком од 30 дана.

Изузетно од става 1. овог члана, у случају да у току месеца три или више пута Пружалац услуга не обезбеди пружање услуга по захтеву Корисника услуга, Корисник услуга може уговор једнострано раскинути без отказног рока.

Корисник услуга може једнострано раскинути уговор у случају да Пружалац услуга радницима не исплати или исплати мање од уговореног износа.

Члан 9.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће евентуалне спорове решавати споразумно, а за случај да то није могуће, спор ће решавати надлежни суд у Нишу.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

Корисник услуга,  
**ЈКП „Паркинг сервис“ – Ниш**  
Директор,

Пружалац услуга,

\_\_\_\_\_  
Дејан Димитријевић

М.П.

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

## МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА Партија 2

Закључен дана \_\_\_\_\_. године између:

1. **ЈКП "Паркинг сервис" – Ниш**, ул. Светозара Марковића бр. 27, ПИБ 104578388, матични број 20192542, бр. рачуна 160-270000-26, (у даљем тексту – Корисник услуга) које заступа директор Дејан Димитријевић, са једне стране, и :

2. \_\_\_\_\_ (у даљем тексту – Пружалац услуга) ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, бр. рачуна \_\_\_\_\_, (у даљем тексту – Пружалац услуга) кога заступа \_\_\_\_\_, са друге стране, о следећем:

### Члан 1.

Уговорне стране овим уговором регулишу међусобна права и обавезе настале на основу спроведеног поступка јавне набавке ЈНМВ 17/18 за Партију 2 од стране наручиоца (Корисника услуга) и понуде понуђача (Пружаоца услуга).

Предмет овог уговора је уступање људских ресурса за обављање административних и теренских послова, у складу са прихваћеном понудом Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, а која чини саставни део овог уговора.

### Члан 2.

Радници запослени код Пружаоца услуга ће код Корисника услуга бити ангажовани на обављању административних и теренских послова који су детаљније описани у конкурсној документацији ове јавне набавке.

Број ангажованих лица и време њиховог ангажовања одредиће овлашћено лице Корисника услуга, у складу са исказаним потребама.

### Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује:

- 1) да у циљу обезбеђења оптималног режима рада у континуитету обезбеђује потребан број радника, у складу са захтевима Корисника услуга;
- 2) да достави Кориснику оверен списак са личним подацима радника;
- 3) да услугу изврши квалитетно и у задатим временским роковима, у складу са захтевима Корисника услуга;
- 4) да врши обрачун и исплату зарада радницима који су запослени код Пружаоца услуга а ангажовани код Корисника услуга, као и обрачун и уплату припадајућих пореза и доприноса;
- 5) да изврши обуку за безбедан и здрав рад;
- 6) да води потребне евиденције.

### Члан 4.

О присутности и ангажовању радника запослених код Пружаоца услуга, а ангажованих код Корисника услуга водиће се одговарајућа дневна евиденција.

Члан 5.

Висина накнаде за извршене услуге по овом уговору дефинисана је у Обрасцу понуде и Обрасцу структуре цене у оквиру понуде Пружаоца услуга бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ који су саставни делови овог уговора.

Обрачун за плаћање се врши на основу достављене евиденције од стране Корисника услуга о ангажовању радника Пружаоца услуга, односно присутности извршилаца на раду и ефективно оствареним радним часовима укупног броја извршилаца у месецу за који се врши обрачун, а исти, након овере од стране овлашћеног лица Корисника услуга представља основ за испостављање фактуре за извршене услуге.

Члан 6.

Рачун за пружене услуге ће Пружалац услуга издавати најкасније до 10. у месецу за претходни месец.

Корисник услуга се обавезује да по издатом рачуну изврши уплату у року од 20 дана.

Члан 7.

Овај уговор се закључује на одређено време на период од 6 месеци.

Почетак примене овог уговора је 01.09.2018. године. (у случају да до 01.09.2017. године уговор не буде потписан од стране овлашћених лица обеју уговорних страна, као датум почетка примене овог уговора биће уписан датум потписивања уговора).

Члан 8.

Уговор се може раскинути споразумно или једнострано писаним путем са отказним роком од 30 дана.

Изузетно од става 1. овог члана, у случају да у току месеца три или више пута Пружалац услуга не обезбеди пружање услуга по захтеву Корисника услуга, Корисник услуга може уговор једнострано раскинути без отказног рока.

Корисник услуга може једнострано раскинути уговор у случају да Пружалац услуга радницима не исплати или исплати мање од уговореног износа.

Члан 9.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће евентуалне спорове решавати споразумно, а за случај да то није могуће, спор ће решавати надлежни суд у Нишу.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

Корисник услуга,  
**ЈКП „Паркинг сервис“ – Ниш**  
Директор,

Пружалац услуга,

\_\_\_\_\_  
Дејан Димитријевић

М.П.

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица