

Бр. 8307/24-2

26.07.24 год.

ОБАВЕШТЕЊЕ БРОЈ 2.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ (Посебно обавештење за запослене у ЈКП „Паркинг-сервис“-Ниш)

На основу члана 21. и 23. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр. 87/2018) и Правилника о заштити података о личности ЈКП „Паркинг-сервис“-Ниш бр. 8307/24 од 26.07.2024. године, Предузеће као руковалац података, пружа неопходне информације запосленима о обради података о личности:

Тачка 1.

Подаци о руковаоцу

Руковалац подацима је Јавно комунално предузеће „Паркинг-сервис“-Ниш, Светозара Марковића бр. 27.

Тачка 2.

Подаци о лицу за заштиту података о личности

За сва питања и захтеве у вези са обрадом података о личности запослени се може обратити лицу за заштиту података о личности.

Лице за заштиту података о личности у ЈКП „Паркинг-сервис“-Ниш је:

Ивана Мариновић Матовић, интерни ревизор.

Адреса: Светозара Марковића бр. 27, Ниш

емаил: lice.zzpl@nisparking.rs

телефон: 018/ 517-333.

Тачка 3.

Врсте личних података запослених које Предузеће као Руковалац обрађује

Предузеће као руковалац, обрађује следеће податке о личности запослених:

- Име и презиме, адреса пребивалишта/боравишта, општина пребивалишта/боравишта, датум и место рођења, пол, јединствени матични број грађана, број личне карте, држављанство, број здравственог осигурања (ЛБО), академске и професионалне квалификације, степен образовања, титуле, податке о вештинама, знању страних језика, обукама, историји запошлења, биографија, радном искуству, број банковног рачуна, податке о зарадама и додатним накнадама, пословна е-маил адреса, IP (internet Protocol address), приступна шифра, број телефона, као и други подаци неопходни за извршење законом прописаних обавеза Предузећа и реализације уговора о раду односно другог уговорног односа.
- Одређене категорије посебних података о личности попут података о здравственом стању, или података о верском опредељењу, чланство у синдикату, а у складу са чланом 17. став 2. Закона о заштити података о личности (ЗЗПЛ), Предузеће може обрађивати у сврху извршења обавеза или примене законом прописаних овлашћења у области рада, социјалног осигурања и социјалне заштите, ако је таква обрада

прописана законом или колективним уговором. Предузеће не обрађује већи број или другу врсту личних података од оних који су потребни да би се испунила наведена сврха.

- Уколико се обрада посебних врста податка, сходно ЗЗПЈ, врши на основу сагласности запослених (у случајевима када таква обрада од стране Предузећа као руковоаца, није прописана законом или колективним уговором), та сагласност мора бити дата у писаној форми која обухвата детаљне информације о врсти података који се обрађују, сврси обраде и начину коришћења података.

Тачка 4.

Сврха и правни основ обраде података о личности запослених

Предузеће као руковалац законито обрађује податке о личности када обраду врши:

1. у циљу поштовања правних обавеза Предузећа као руковоаца;
2. за закључење и извршење уговора закљученог са лицем на које се подаци односе или за предузимање радњи, на захтев лица на које се подаци односе, пре закључења уговора;
3. у циљу обављања послова у јавном интересу или извршења законом прописаних овлашћења руковоаца;
4. за остваривање легитимних интереса Предузећа као руковоаца;
5. на основу пристанка лица чији се подаци обрађују.

Предузеће као руковалац, податке о личности прикупља и обрађује у следеће сврхе:

1. Запошљавање и управљање људским ресурсима

Предузеће обрађује податке о личности у сврху успостављања и реализације радног односа, укључујући и друге уговорне односе по основу којих Предузеће ангажује сараднике и консултанте (на пример: подаци за потребе утврђивања адекватности и квалификација кандидата за одређене послове, за управљање радним временом и одсуствима, за обрачун зарада, путних трошкова, дневница, за утврђивање накнаде по основу боловања и других видова одсуства са радног места, за процену напредовања запослених, за обезбеђивање додатних обука и едукација, за поступке утврђивања одговорности запослених, за поступке утврђивања права на јубиларну награду, солидарну помоћ, пријаве и одјаве запослених на осигурање и друго).

2. Комуникације, информационе технологије и информациона безбедност

Предузеће обрађује податке о личности у сврху информационе безбедности, ради спровођења безбедносних мера заштите запослених и имовине Предузећа, управљања и одржавања функционисања комуникацијске и информационе мреже.

3. Усклађивање пословања са релевантним прописима

Предузеће обрађује податке о личности ради усклађивања пословања са релевантним правним прописима, пре свега из домена радног и пореског законодавства.

Поштовање правних обавеза или извршење законом прописаних овлашћења Предузећа

Предузеће може обрађивати податке о запосленима у циљу поштовања правних обавеза или извршења законом прописаних овлашћења у области рада, социјалног осигурања и социјалне заштите, ако је таква обрада прописана законом или колективним уговором.

Предузеће обрађује податке о личности запослених ради усклађивања пословања са релевантним правним прописима, пре свега из домена радног и пореског законодавства.

Сврха обраде података о личности запослених, када се ради о поштовању правних обавеза Предузећа или извршења законом прописаних овлашћења, дефинисана је законом и колективним уговором и то:

- Поштовање правних обавеза Предузећа или извршење законом прописаних овлашћења, у областима рада, здравственог осигурања, социјалног осигурања и социјалне заштите, пензијског и инвалидског осигурања, евиденција у области рада, обрачуна и исплате зарада и др.
- Извршавање уговора о раду и остваривање права запослених из радног односа.

Подаци прикупљени у наведене сврхе не могу се даље обрађивати у било коју другу, некомпатибилну сврху.

Предузимање радњи, на захтев лица на које се подаци односе, пре закључења уговора

Предузеће као руковалац, обрађује податке неопходне за закључење или извршење уговора између запосленог чији се подаци обрађују и трећег лица (уговор о куповини робе/услуга од стране запослених плаћањем путем административне забране, уговор о кредиту и др.).

Сврха обраде је закључење или извршење уговора између запосленог чији се подаци обрађују и трећег лица.

Легитимни интерес

Предузеће има легитимни интерес да податке о личности запослених обрађује у следећим случајевима:

1. Приликом коришћења службених возила у која је уграђен уређај за праћење возила (ГПС) са функцијом праћења или надзирања локација возила;
2. Приликом коришћења преносивих РОСКЕТ РС рачунара и таблета, у која је уграђен уређај за праћење (ГПС) са функцијом праћења или надзирања локација покретног рачунара;
3. Приликом коришћења система видео надзора са функцијом надзирања уласка и изласка у објект Предузећа;
4. Приликом коришћења система евиденције и контроле радног времена запослених са функцијом контроле уласка и изласка запослених у објект Предузећа;
5. Приликом коришћења информатичких ресурса и електронских комуникација (електронске поште) од стране запослених са функцијом заштите информационог система Предузећа од злонамерног софтвера, неовлашћеног

приступа информационим ресурсима Предузећа и безбедности у раду путем мобилних уређаја.

Сврха обраде података о личности запослених, када се ради о легитимном интересу Предузећа је спровођење безбедносних мера заштите запослених и имовине Предузећа.

Предузеће као руковалац, прикупља податке искључиво у сразмери са потребама и сврхом обраде само у обиму који је потребан за обављање делатности и испуњење законских и уговорних обавеза.

Предузеће као руковалац, неће обрађивати податке о личности ван прописане сврхе обраде.

Предузеће као руковалац је у обавези да редовно ажурира и проверава постојање потребе за обрадом података о личности и предузима све неопходне радње у циљу брисања и уклањања података чија обрада више није неопходна за прописане сврхе.

Пристанак запосленог за обраду посебних података о личности

Када се подаци о личности прикупљају и обрађују на основу пристанка, Предузеће запосленог пре прикупљања, у одговарајућем облику обавештава о:

- 1) томе да је пристанак дат на добровољној основи, те да га је могуће у сваком тренутку опозвати;
- 2) правним последицама опозива;
- 3) сврси обраде података о личности;
- 4) радњама обраде података о личности;
- 5) року у коме се подаци о личности обрађују;
- 6) правима која су на располагању лицима чији се подаци обрађују;
- 7) мерама заштите у односу на податке;
- 8) начину успостављања контакта са Лицом задуженим за заштиту података о личности у Предузећу;
- 9) другим важним информацијама које се односе на обраду.

Пристанак запосленог мора бити дат у писаној форми (форми писане изјаве) и мора да испуни следеће захтеве:

- да је слободан (да није дат под уценом, притском, принудом),
- да је безуслован (да није условљен прихватањем других услуга или услова),
- да је специфичан (да је дат за конкретну сврху),
- да је гранулиран (да је дат за сваку сврху посебно),
- да је информисан (да запослени разуме на шта пристаје) и
- да може да се повуче у било које време.

Забрањена је обрада којом се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, као и обрада генетских података, биометријских података у циљу јединствене идентификације лица, података о здравственом стању или података о сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица.

Изузетно, обрада је допуштена у следећим случајевима:

- 1) лице на које се подаци односе је дало изричит пристанак за обраду за једну или више сврха обраде, осим ако је законом прописано да се обрада не врши на основу пристанка;
- 2) обрада је неопходна у циљу извршења обавеза или примене законом прописаних овлашћења руковооца или лица на које се подаци односе у области рада, социјалног осигурања и социјалне заштите, ако је таква обрада прописана законом или колективним уговором који прописује примену одговарајућих мера заштите основних права, слобода и интереса лица на које се подаци односе.

У случају када Предузеће врши обраду података о запосленима у циљу поштовања правних обавеза Предузећа као руковооца пристанак запосленог није неопходан за обраду наведених података од стране Предузећа као руковооца.

Тачка 5.

Права лица на које се подаци односе

Лица чији се подаци обрађују имају следећа права:

- 1) право да захтевају информације о обради;
- 2) право да од Предузећа затраже приступ подацима о личности;
- 3) право да затраже исправку, допуну или брисање података о личности, као и ограничавање обраде;
- 4) право на преносивост података;
- 5) право на приговор;
- 6) право подношења притужбе Поверенику за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности, право на судску заштиту, као и право на накнаду штете у случају незаконите обраде;
- 7) друга права гарантована важећим ЗЗПЛ.

Лице на које се подаци односе, захтев за остваривање права из става 1. тачке 1.-5. ове тачке Обавештења, може поднети на прописаном обрасцу, који је потребно да достави на:

- е-маил адресу: lice.zzpl@nisparking.rs или
- на адресу ЈКП „Паркинг-сервис“–Ниш, Светозара Марковића бр. 27, Ниш, уз назнаку “захтев за заштиту података о личности”.

Образац Захтева за остваривање права је доступан на званичној интернет страници www.nisparking.rs као и у пословним просторијама Предузећа, с тим да је лице на које се подаци односе овлашћено да захтев упути и у слободној форми. Захтев мора бити својеручно потписан од стране подносиоца.

Лице за заштиту података о личности ће лицу на које се подаци односе, на његов/њен захтев, пружити све неопходне информације о начину остваривања права.

Тачка 6.

Посебни случајеви обраде од стране Предузећа као руковооца

Посебни случајеви обраде су:

- Обрада и слободан приступ информација од јавног значаја,

- Обрада ЈМБГ (јединственог матичног броја грађана) и
- Обрада у области рада и запошљавања.

Информације од јавног значаја које садрже податке о личности могу бити учињене доступним тражиоцу информације од стране Предузећа као руковооца, на начин којим се обезбеђује да се право јавности да зна и право на заштиту података о личности могу остварити заједно, у мери прописаној законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја и овим законом.

На обраду јединственог матичног броја грађана, примењују се одредбе закона којим се уређује јединствени матични број грађана, односно другог закона, уз примену одредби закона о заштити података о личности које се односе на заштиту права и слобода лица на које се подаци односе.

На обраду у области рада и запошљавања Предузеће као руковалац примењује одредбе закона којима се уређује рад и запошљавање и колективни уговори, уз примену одредби закона о заштити података о личности.

Тачка 7.

Извор личних података запослених

Податке о личности запослених Предузеће прикупља директно од запослених.

Тачка 8.

Примаоци података о личности

Подаци о личности запослених се обрађују у сврхе које су наведене у овом Обавештењу. Када је за остваривање те сврхе потребно, приступ подацима могу имати одређени примаоци, као што су банке, органи власти, тражиоци информације од јавног значаја и други.

Тачка 9.

Рок чувања података о личности

Подаци о личности запослених које Предузеће као руковалац обрађује у вези са радноправним односима чувају се трајно, у складу са законом којим се регулишу евиденције у области рада.

Подаци о личности запослених који нису обухваћени ставом 1, чувају се до испуњења сврхе за коју су прикупљени, односно до истека рокова прописаних интерним актом Предузећа којим се регулише листа рокова чувања регистратурског материјала (на пример: подаци о личности у вези са остваривањем права на: солидарну помоћ, помоћ за рођење детета, помоћ у случају смрти члана уже породице и др.).

Уколико је рок чувања података о личности прописан посебним законом, Предузеће као руковалац, задржаће податке у датом законском року (на пример: рокови чувања података прописани Правилником о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду донетог на основу Закона о безбедности и здрављу на раду, рокови чувања података прикупљени путем видео надзора прописани Законом о приватном обезбеђењу и др.).

Након испуњења сврхе, односно истека законом прописаног рока за чување података, подаци ће бити трајно обрисани.

Тачка 10.

Пренос личних података у друге државе и међународне организације

Лични подаци запослених у Предузећу се обрађују у Републици Србији.

Тачка 11.

Радње обраде

У смислу овог Правилника и члана 4. ЗЗПЛ „обрада података о личности” је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада).

Тачка 12.

Мере заштите личних података

Предузеће као руковалац је дужан да предузима све потребне техничке, организационе и кадровске мере у циљу заштите и безбедности података о личности које прикупља и обрађује.

Техничке мере обезбеђене су у оквиру организационе јединице Предузећа које се бави информационим технологијама и која:

- уводи и одржава све неопходне рачунарске програме у оквиру којих се евидентирају, чувају и обрађују подаци о личности,
- предузима све остале техничке мере у оквиру рачунарског система којим су подаци о личности трајно заштићени од злоупотреба, неовлашћеног коришћења, прикупљања, изношења, као и свих осталих радњи које могу да угрозе поверљивост података о личности.

Предузеће као руковалац предузима следеће техничке мере:

1. Увођење корисничких привилегија-појединим фајловима имају приступ само одређена лица која су за то посебно овлашћена (user name, password);
2. Шифрирање фајлова;
3. Одобравање корисника који желе да приступе ИТ ресурсима Предузећа и заштита према корисничким привилегијама.

Предузеће као руковалац предузима следеће организационе мере:

1. Сервери у којима се обрађују подаци о личности налазе се у просторијама организационе јединице руковаоца која је надлежна за информационе технологије, који су путем рачунарске мреже повезани са рачунарима којима приступ имају

само запослени који су описом послова у уговору о раду задужени за обраду података о личности;

2. Персонални досијеи чувају се у добро обезбеђеним и закључаним ормарима, који се налазе у оквиру организационе јединице Предузећа - службе за правне послове, а којима приступ имају само запослени који су описом послова задужени за обраду података о личности.

Кадровске мере, Предузеће као руковалац, обезбеђује именовањем лица за заштиту података о личности, описом послова у уговору о раду или давањем овлашћења за приступ и обраду података само и тачно одређеним лицима код Предузећа као руковаоца.

Тачка 13.

Запослени који обрађују личне податке дужни су да спроводе прописане мере и поступке за заштиту личних података са којима се упознају у обављању својих послова.

Обавеза заштите података о личности не престаје престанком радног односа.

За запослене у Предузећу непоштовање одредаба Правилника о заштити података о личности, представља повреду радних обавеза.

Тачка 14.

Предузеће као руковалац, овим Обавештењем, упознаје све запослене, са правима, обавезама и одговорностима у погледу заштите података о личности, у смислу важећих прописа и Правилника о заштити података о личности Предузећа.

Обавештење за запослене доступно је на интернет страници Предузећа www.nisparking.rs а такође, запосленима се и непосредно доставља примерак писаног Обавештења.

ЈКП „Паркинг-сервис“-Ниш
Александра Божанић, в.д. директора