

ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

(Опште обавештење за клијенте, пословне партнере, кориснике услуга, лица која посећују интернет сајт односно званичне интернет странице као и Портал Предузећа, кориснике услуга који користе мобилне апликације, кандидате за посао и др.)

Јавно комунално предузеће „Паркинг-сервис“-Ниш у складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр. 87/2018) и Правилником о заштити података о личности ЈКП „Паркинг-сервис“-Ниш бр. 8307/24 од 26.07.2024. године, пружа неопходне информације у вези са обрадом података о личности:

Тачка 1.

Подаци о руковоацу

Руководалац подацима је Јавно комунално предузеће „Паркинг-сервис“-Ниш, Светозара Марковића бр. 27.

Тачка 2.

Подаци о лицу за заштиту података о личности

За сва питања и захтеве у вези са обрадом података о личности, лице чији се подаци обрађују, се може обратити лицу за заштиту података о личности.

Лице за заштиту података о личности у ЈКП „Паркинг-сервис“-Ниш је:

Ивана Мариновић Матовић, интерни ревизор.

Адреса: Светозара Марковића бр. 27, Ниш

емаил: lice.zzpl@nisparking.rs

телефон: 018/ 517-333.

Тачка 3.

Врсте личних података лица чији се подаци обрађују

Обим и врста података које Предузеће као руководалац обрађује могу бити различити и зависе од врсте уговора који се закључује или од врсте захтева које лице подноси Предузећу.

Предузеће као руководалац, обрађује следеће податке о личности клијената, пословних партнера, корисника услуга, лица која посећују интернет сајт односно званичне интернет странице као и Портал Предузећа, корисника осталих услуга предузећа:

- Име и презиме, очево име, адреса пребивалишта/боравишта, општина пребивалишта/боравишта, датум рођења, јединствени матични број грађана, број личне карте, број пасоша/путне исправе, регистарска ознака возила, е-маил адреса, број телефона, фотографија корисника, број решења издатог од стране надлежног органа на основу кога Предузеће одлучује о поднетом захтеву за остваривање права у области обављања делатности, идентификациони број повлашћене паркинг карте за паркирање.

Предузеће као руковалац, обрађује следеће податке о личности кандидата за посао:

- Име и презиме, адреса и општина пребивалишта/боравишта, датум и место рођења, пол, јединствени матични број грађана, број личне карте, држављанство, академске и професионалне квалификације, степен образовања, титуле, податке о вештинама, знању страних језика, обукама, историји запослења, биографија, радном искуству, е-маил адреса, број телефона.

Подаци о личности добијени путем радних биографија кандидата за запослење, могу бити у већем обиму од података наведених у претходном ставу, уколико их кандидати самоиницијативно достављају.

Тачка 4.

Сврха и правни основ обраде података о личности

Предузеће као руковалац законито обрађује податке о личности када обраду врши:

1. у циљу поштовања правних обавеза Предузећа као руковаоца;
2. за закључење и извршење уговора закљученог са лицем на које се подаци односе или за предузимање радњи, на захтев лица на које се подаци односе, пре закључења уговора;
3. у циљу обављања послова у јавном интересу или извршења законом прописаних овлашћења руковаоца;
4. за остваривање легитимних интереса Предузећа као руковаоца;
5. на основу пристанка лица чији се подаци обрађују.

Предузеће као руковалац, податке о личности прикупља и обрађује у следеће сврхе:

1. Пословне активности

Предузеће обрађује податке о личности у сврху: управљања пројектима, за плаћање робе, услуга и радова, пословни развој, обављања делатности Предузећа, ради наплате потраживања од корисника услуга и друго (на пример: у сврху идентификације корисника/власника возила приликом преузимања возила, а ради се о корисницима/власницима возила којима је извршена комунална услуга уклањања непрописно паркираних, одбачених или остављених возила, премештања паркираних возила, постављања уређаја којима се по налогу надлежног органа спречава одвожење возила, као и уклањања, премештања возила и постављања уређаја којима се спречава одвожење возила у случајевима предвиђеним Одлуком о управљању јавним паркиралиштима, у сврху издавања рачуна за извршену услугу; у сврху идентификације корисника/власника возила којима је извршена комунална услуга на начин и под условима прописаним општим условима пословања - Одлуком о управљању јавним паркиралиштима или Општим условима за коришћење услуга које прописује Предузеће; у сврху идентификације корисника/власника возила којима је извршена комунална услуга паркирања на обележеним местима на јавним паркиралиштима/затворени и отворени простори/ ради наплате потраживања, издавања повлашћене паркинг карте и друго).

2. Комуникације, информационе технологије и информациона безбедност

Предузеће обрађује податке о личности у сврху информационе безбедности, ради спровођења безбедносних мера заштите запослених и имовине Предузећа, управљања и одржавања функционисања комуникацијске и информационе мреже.

3. Усклађивање пословања са релевантним прописима

Предузеће обрађује податке о личности ради усклађивања пословања са релевантним правним прописима, пре свега из домена радног и пореског законодавства.

Поштовање правних обавеза или извршење законом прописаних овлашћења Предузећа

Предузеће обрађује податке о личности на основу позитивних прописа којима се уређује пословање, а у циљу поштовања правних обавеза или извршења законом прописаних овлашћења, у мери у којој пропис то налаже (обављање пословних активности Предузећа, обављање делатности, управљање пројектима, за плаћање робе, услуга и радова и др.) као што су на пример правне обавезе или овлашћења прописани:

- Законом о комуналним делатностима
- Законом о безбедности саобраћаја на путевима
- Правилником о начину вршења контроле и непосредног регулисања саобраћаја на путевима и вођењу обавезних евиденција о примени посебних мера и овлашћења
- Законом о комуналној милицији
- Законом о облигационим односима
- Законом о извршењу и обезбеђењу
- Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја
- Законом о заштити потрошача
- Одлуком о управљању јавним паркиралиштима града Ниша
- Решењем о одређивању јавних паркиралишта на територији града Ниша
- Одлуком о комуналном реду (град Ниш)
- Одлуком о комуналној милицији (град Ниш)
- Законом о порезу на доходак грађана
- Законом о рачуноводству и другим позитивним прописима.

Подаци прикупљени у наведене сврхе не могу се даље обрађивати у било коју другу, некомпатибилну сврху.

Закључивање и извршавање уговора

Предузеће као руковалац, обрађује податке неопходне за закључење или извршење уговора са лицем на које се подаци односе или за предузимање радњи, на захтев лица на које се подаци односе, пре закључења уговора (уговори из области обављања комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима или комерцијални уговори).

Сврха обраде је закључење или извршење уговора.

Пристанак лица на обраду података о личности

Када се подаци о личности прикупљају и обрађују на основу пристанка, Предузеће као руковалац, у одговарајућем облику, обавештава лице, пре прикупљања података о:

- 1) томе да је пристанак дат на добровољној основи, те да га је могуће у сваком тренутку опозвати;
- 2) правним последицама опозива;
- 3) сврси обраде података о личности;
- 4) радњама обраде података о личности;
- 5) року у коме се подаци о личности обрађују;
- 6) правима која су на располагању лицима чији се подаци обрађују;
- 7) мерама заштите у односу на податке;
- 8) начину успостављања контакта са Лицом задуженим за заштиту података о личности у Предузећу;
- 9) другим важним информацијама које се односе на обраду.

Пристанак лица мора бити дат у писаној форми (форми писане изјаве) и мора да испуни следеће захтеве:

- да је слободан (да није дат под уценом, притском, принудом),
- да је безуслован (да није условљен прихватањем других услуга или услова),
- да је специфичан (да је дат за конкретну сврху),
- да је гранулиран (да је дат за сваку сврху посебно),
- да је информисан (да разуме на шта пристаје) и
- да може да се повуче у било које време.

У случају када Предузеће врши обраду података лица чији се подаци обрађују, у циљу поштовања правних обавеза Предузећа као руковођа пристанак лица чији се подаци обрађују није неопходан за обраду наведених података од стране Предузећа као руковођа.

Легитимни интерес

Предузеће има легитимни интерес да податке о личности обрађује приликом:

- коришћења система видео надзора са функцијом надзирања објеката Предузећа
- коришћења система за снимање телефонских разговора односно примљених телефонских позива (приликом подношења захтева, рекламација, притужби и слично) коришћењем телефонских бројева: 018 517-778, 018 517-556, 018 415-0975, 0800/208-208 (бесплатна линија), инсталираних у пословним просторијама Предузећа (Кориснички сервис) на локацијама у ул. Генерала Милојка Лешјанина бр. 39, Ниш.

Сврха обраде података о личности када се ради о легитимном интересу, у случају коришћења система видео надзора са функцијом надзирања објеката Предузећа је спровођење безбедносних мера заштите запослених и имовине Предузећа.

Сврха обраде података о личности када се ради о легитимном интересу, у случају снимања примљених телефонских позива, је доказивање садржаја поднетих захтева, рекламација, притужби и слично, као и реконструкција и анализа пословног односа са корисницима услуга.

Предузеће као руковођац, неће обрађивати податке о личности ван прописане сврхе обраде.

Предузеће као руковођац је у обавези да редовно ажурира и проверава постојање потребе за обрадом података о личности и предузима све неопходне радње у циљу брисања и уклањања података чија обрада више није неопходна за прописане сврхе.

Тачка 5.

Права лица на које се подаци односе

Лица чији се подаци обрађују имају следећа права:

- 1) право да захтевају информације о обради;
- 2) право да од Предузећа затраже приступ подацима о личности;
- 3) право да затраже исправку, допуну или брисање података о личности, као и ограничавање обраде;
- 4) право на преносивост података;
- 5) право на приговор;
- 6) право подношења притужбе Поверенику за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности, право на судску заштиту, као и право на накнаду штете у случају незаконите обраде;
- 7) друга права гарантована важећим ЗЗПЛ.

Лице на које се подаци односе, захтев за остваривање права из става 1. тачке 1.-5. ове тачке Обавештења, може поднети на прописаном обрасцу, који је потребно да достави на:

-е-маил адресу: lice.zzpl@nisparking.rs или

-на адресу ЈКП „Паркинг-сервис“-Ниш, Светозара Марковића бр. 27, Ниш, уз назнаку “захтев за заштиту података о личности”.

Образац Захтева за остваривање права из става 2. овог члана је доступан на званичној интернет страницу www.nisparking.rs као и у пословним просторијама Предузећа, с тим да је лице на које се подаци односе овлашћено да захтев упути и у слободној форми. Захтев мора бити својеручно потписан од стране подносиоца.

Лице за заштиту података о личности ће лицу на које се подаци односе, на његов/њен захтев, пружити све неопходне информације о начину остваривања права.

Тачка 6.

Посебни случајеви обраде од стране Предузећа као руковоаца

Посебни случајеви обраде су:

- Обрада и слободан приступ информација од јавног значаја,
- Обрада ЈМБГ (јединственог матичног броја грађана) и
- Обрада у области рада и запошљавања.

Информације од јавног значаја које садрже податке о личности могу бити учињене доступним тражиоцу информације од стране Предузећа као руковоаца, на начин којим се обезбеђује да се право јавности да зна и право на заштиту података о личности могу остварити заједно, у мери прописаној законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја и овим законом.

На обраду јединственог матичног броја грађана, примењују се одредбе закона којим се уређује јединствени матични број грађана, односно другог закона, уз примену одредби закона о заштити података о личности које се односе на заштиту права и слобода лица на које се подаци односе.

На обраду у области рада и запошљавања Предузеће као руковалац примењује одредбе закона којима се уређује рад и запошљавање и колективни уговори, уз примену одредби закона о заштити података о личности.

Тачка 7.

Извор личних података лица чији се подаци обрађују

Податке о личности Предузеће прикупља на један од следећих начина:

- непосредно од лица чији се подаци обрађују, приликом подношења захтева, рекламација, притужби и слично, телефонским путем, коришћењем телефонских бројева: 018 517-778, 018 517-556, 018 415-0975, 0800/208-208 (бесплатна линија), инсталираних у пословним просторијама Предузећа (Кориснички сервис) на локацијама Генерала Милојка Лешјанина бр. 39, Ниш;
- непосредно од лица чији се подаци обрађују, приликом подношења захтева, рекламација, притужби и слично у пословним просторијама и на шалтерима Предузећа или путем званичне интернет странице Предузећа www.nisparking.rs (online подношење захтева, рекламација, притужби и слично, као и приликом приступа интернет апликацијама);
- од надлежног државног органа или органа јединице локалне самоуправе (МУП-а РС, комуналне милиције, комуналне инспекције и др.) у складу са законом којим се уређује обављање комуналне делатности, када је то потребно ради извршавања послова из надлежности Предузећа као вршиоца комуналне делатности, наплате накнаде за извршену комуналну услугу након истека рока утврђеног за плаћање или покретање поступка пред надлежним прекршајним, судским или управним органима због неизвршења законом утврђених обавеза од стране корисника услуга.

Тачка 8.

Примаоци података о личности

Подаци о личности лица на које се подаци односе се обрађују у сврхе које су наведене у овом Обавештењу. Када је за остваривање те сврхе потребно, приступ подацима могу имати одређени примаоци, као што су банке, органи власти, тражиоци информације од јавног значаја и други.

Тачка 9.

Рок чувања података о личности

Подаци о личности које Предузеће као руковалац обрађује, чувају се до испуњења сврхе за коју су прикупљени свих уговорних права и обавеза, односно до истека рокова прописаних позитивним прописима. Рок у коме се лични подаци чувају зависи од законске обавезе чувања података, врсте закљученог уговора, трајања уговора, од рокова застарелости потраживања, рокова прописаних интерним актом Предузећа којим се регулише листа рокова чувања регистратурског материјала (на пример: подаци прикупљени путем видео надзора чувају у року прописаном Законом о приватном обезбеђењу и др.).

Подаци о личности се неће чувати дуже него што је то неопходно за остварење сврхе за коју су прикупљени.

Уколико је рок чувања података о личности прописан законом, Предузеће као руковалац, задржаће податке у датом законском року.

Након испуњења сврхе, односно истека законом прописаног рока за чување података, подаци ће бити трајно обрисани.

Тачка 10.

Пренос личних података у друге државе и међународне организације

Ваши лични подаци се обрађују у Републици Србији.

Тачка 11.

Радње обраде

У смислу овог Правилника и члана 4. ЗЗПЛ „обрада података о личности” је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада).

Тачка 12.

Мере заштите личних података

Предузеће као руковалац је дужан да предузима све потребне техничке, организационе и кадровске мере у циљу заштите и безбедности података о личности које прикупља и обрађује, како у случају аутоматизоване тако и у случају неаутоматизоване обраде података.

У случају аутоматизоване обраде личних података, техничке мере обезбеђене су у оквиру организационе јединице Предузећа које се бави информационим технологијама и која:

- уводи и одржава све неопходне рачунарске програме у оквиру којих се евидентирају, чувају и обрађују подаци о личности,
- предузима све остале техничке мере у оквиру рачунарског система којим су подаци о личности трајно заштићени од злоупотреба, неовлашћеног коришћења, прикупљања, изношења, као и свих осталих радњи које могу да угрозе поверљивост података о личности.

Предузеће као руковалац предузима следеће техничке мере:

1. Увођење корисничких привилегија-појединим фајловима имају приступ само одређена лица која су за то посебно овлашћена (user name, password);
2. Шифрирање фајлова;
3. Одобравање корисника који желе да приступе ИТ ресурсима Предузећа и заштита према корисничким привилегијама.

Предузеће као руковалац предузима следеће организационе мере:

1. Сервери у којима се обрађују подаци о личности налазе се у просторијама организационе јединице руковаоца која је надлежана за информационе технологије, који су путем рачунарске мреже повезани са рачунарима којима приступ имају

- само запослени који су описом послова у уговору о раду задужени за обраду података о личности;
2. Персонални досијеи чувају се у добро обезбеђеним и закључаним ормарима, који се налазе у оквиру организационе јединице Предузећа из области људских ресурса и радних односа, а којима приступ имају само запослени који су описом послова задужени за обраду података о личности;
 3. У случају неаутоматизоване обраде података, регистратори у којима се чувају захтеви у парпирном облику, као и прилози поднети уз захтеве, писане рекламације и др. (нпр. захтеви запослених, корисника услуга, клијената, пословних партнера, кандидата за посао), формирани предмети у папирном облику (судски, управни, инспекцијски, извршни и др.), закључени уговори у папирном облику, који садрже податке о личности, чувају се у добро обезбеђеним и закључаним ормарима, који се налазе у оквиру надлежне организационе јединице Предузећа, а којима приступ имају само запослени који су описом послова задужени за обраду података о личности.
 4. Обезбеђено је 24-часовно физичко-техничко обезбеђење просторија.

Кадровске мере, Предузеће као руковалац, обезбеђује именовањем лица за заштиту података о личности, описом послова у уговору о раду или давањем овлашћења за приступ и обраду података само и тачно одређеним лицима код Предузећа као руковаоца.

Тачка 13.

Запослени који обрађују личне податке дужни су да спроводе прописане мере и поступке за заштиту личних података са којима се упознају у обављању својих послова.

Предузеће као руковалац података, посебним Обавештењем, упознаје све запослене, са правима, обавезама и одговорностима у погледу заштите података о личности, у смислу важећих прописа и Правилника о заштити података о личности. Посебно Обавештење за запослене доступно је на интернет страници Предузећа www.nisparking.rs а такође, запосленима се и непосредно доставља примерак писаног Обавештења.

Обавеза заштите података о личности не престаје престанком радног односа.

За запослене у Предузећу непоштовање одредаба Правилника о заштити података о личности, представља повреду радних обавеза.

Тачка 14.

Предузеће као руковалац, овим Обавештењем, упознаје све кориснике услуга, клијенате и пословне partnere, са правима, обавезама и одговорностима у погледу заштите података о личности, у смислу важећих прописа и Правилника о заштити података о личности Предузећа.

ЈКП „Паркинг-сервис“-Ниш

Александра Божанић, в.д. директора