

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПАРКИНГ СЕРВИС“ - НИШ
Светозара Марковића бр. 27, Ниш**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ УСТУПАЊА ЉУДСКИХ РЕСУРСА ОД
СТРАНЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА
ОБЕЗБЕЂЕЊА, АДМИНИСТРАТИВНИХ И ТЕРЕНСКИХ ПОСЛОВА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ – ЈН 02/19

Ниш,
2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 02/19-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈН 02/19-2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуге уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова обезбеђења, административних и теренских послова ЈН 02/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација услуга и подаци који су од значаја за јавну набавку	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	20
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	24
VIII	Модел уговора	27
IX	Образац трошкова припреме понуде	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

- Наручилац: ЈКП „Паркинг сервис“ - Ниш
- Адреса: Светозара Марковића бр. 27, Ниш
- Интернет страница www.nisparking.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

- Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке ЈН 02/19 су услуге – набавка услуге уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова обезбеђења, административних и теренских послова

4. Циљ поступка:

- Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Контакт:

- Лице за контакт: Владимир Ранђеловић
- Е-mail адреса : vladimir.randjelovic@nisparking.rs
- Факс: 018/517-777

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке ЈН 02/19 су услуге
- Опис предмета јавне набавке: набавка услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова обезбеђења, административних и теренских послова
- Назив и ознака из општег речника набавке: 79620000 - Услуге обезбеђења особља укључујући рад на одеђено време

2. Партије

Набавка није подељена у партије.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА И ПОДАЦИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Послови за које се ангажују људски ресурси:

1. праћење уласка, боравка и изласка из пословних просторија предузећа;
2. контрола робе која се уноси и износи из пословних просторија предузећа;
3. старање о реду и миру у пословним просторијама предузећа, као и о безбедности запослених у пословним просторијама предузећа; (ближи опис послова и дужности запослених биће одређен упутством о посебним дужностима запослених на овим пословима)
4. асистенција и помоћ контролорима паркирања при контроли возила и издавању дневних карата за паркирање у секторима у којима је мањи број паркинраних возила;
5. по потреби обављање теренских послова достављања опомена на адресу дужника и ношење остале поште;
6. помоћ у одржавању посебних и општих паркиралишта нарочито у случајевима временских непогода, као и помоћ корисницима посебних паркиралишта у смислу проналажења и усмеравања ка слободним паркинг местима;
7. асистенција и помоћ контролорима паркирања при контроли возила у захтевнијим секторима и издавању дневних карата за паркирање, као и пружање физичке заштите нарочито у секторима у којима је већ раније (учестано) долазило до инцидената са корисницима, и у којима постоји ризик за безбедност контролора (у близини кафића, кафана, кладионица, казина);
8. асистенција и помоћ посадама паук возила при обављању техничких послова везано за уклањање возила, као и пружање физичке заштите у ситуацијама где постоји ризик за безбедност радника који врше уклањање возила;
9. обилазак терена и лоцирање непрописно паркираних возила која угрожавају безбедност саобраћаја;
10. послови копирања и сладиштења документације, уношење података у базу података, отпремање писама и пошиљки;
11. други помоћни послови (браварски и електро радови)
12. електро-монтерски послови (одржавање електро инсталација на терену)

Послови под редним бројевима 1-6 су послови ниже сложености и за обаљање ових послова предвиђен је коефицијент сложености 1,00, док су послови под редним бројевима 7-12 послови више сложености и за обаљање ових послова предвиђен је коефицијент сложености 1,30.

Временско важење уговора: до годину дана, односно до утрошка предвиђених средстава за ову намену;

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:
 - 1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре;
 - 1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - 1.4. Да поседује лиценцу за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања и лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана;
 - 1.5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и то:
 - 2.1. Да испуњава финансијски капацитет – да је понуђач у претходне три године (2016, 2017 и 2018.) закључио уговоре из предмета јавне набавке – обезбеђење јавних комуналних предузећа или ангажовање радне снаге на обављању административних и теренских послова вредности минимум 25.000.000 динара без ПДВ-а;
 - 2.2. Да испуњава финансијски капацитет – да је понуђач поседује полису осигурања од одговорности за делатност приватног обезбеђења на минимални износ суме осигурања по штетном догађају од 30.000.000,00 динара (полиса мора важити за неограничени број штетних догађаја);
 - 2.3. Да испуњава кадровски капацитет – да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – да има минимум 20 запосленим радника који испуњавају следеће услове: који поседују лиценцу по Закону о приватном ЛФ1 или ЛФ2;
 - 2.4. Да испуњава кадровски капацитет – да има у радном односу најмање 1 запосленог руководиоца који кумулативно испуњава услове да организује предмет јавне набавке односно који има: високу стучну спрему, положени испит за безбедност и здравље на раду, лиценцу за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања и Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана – ЛФ2;

- 2.5. Да испуњава пословни капацитет – да понуђач поседује одличан квалитет услуга према захтевима Националног стандарда за услуге приватног обезбеђења СРПС А.Ј2.002/2015 – физичка заштита (Стандард издао Институт за стандардизацију Републике Србије);
- 2.6. Да испуњава пословни капацитет – да понуђач поседује одличан квалитет услуга према захтевима Националног стандарда за услуге приватног обезбеђења СРПС А.Ј2.002/2015 – менаџмент из контролног центра (Стандард издао Институт за стандардизацију Републике Србије);
- 2.7. Да испуњава пословни капацитет – да понуђач поседује одличан квалитет услуга према захтевима Националног стандарда за услуге приватног обезбеђења СРПС А.Ј2.002/2015 – менаџмент вредностима (Стандард издао Институт за стандардизацију Републике Србије);
- 2.8. Да испуњава технички капацитет – да понуђач поседује систем радио везе са дозволом Републичке агенције за телекомуникације (најмање два сопствена репетитора – један главни и један резервни и мрежа од најмање 20 ручних радио станица), за комуникацију између службеника обезбеђења на објекту и контролног центра;
- 2.9. Да испуњава технички капацитет – да понуђач поседује технички систем за електронску верификацију присуства службеника обезбеђења у реалном времену којим се одређује присутност на местима која су од виталног значаја за наручиоца. Систем мора бити непрекидно онлајн (на мрежи) и имати могућност израде извештаја о обиласцима (дневни, недељни, месечни).
 Систем мора испуњавати минимум следеће:
 Праћење службеника обезбеђења у реалном времену,
 Пријем аларма из зоне одговорности,
 Извештаји о инцидентима (фото, видео, аудио снимање) у реалном времену,
 Аутоматско извештавање одговорних лица путем е-мејла
 Задавање и додељивање рута за патролирање службеника обезбеђења и извештавање у реалном времену,
 Задавање и додељивање задатака за патролирање службеника обезбеђења и извештавање у реалном времену,
 Праћење присутности службеника обезбеђења са фотографијом
 Уживо праћење активности службеника обезбеђења на терену из Контролног центра,
 Кратко паметно извештавање о примопредаји смене,
 Детаљно извештавање;
- 2.10. Да понуђач поседује ватрено оружје у калибру 7,65мм или 9мм, и то најмање 10 пиштоља са дозволом МУП-а.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела

против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода и уколико понуђач има регистроване огранке или издвојена места чија се седишта разликују од седишта друштва, потребно је доставити потврду месно надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода за огранак или издвојено место, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 1.4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ**: **Фотокопија важеће лиценце**
- 1.5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу **XI**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 2.1. Да испуњава финансијски капацитет – да је понуђач у претходне три године (2016, 2017 и 2018.) закључио уговоре из предмета јавне набавке – обезбеђење јавних комуналних предузећа или ангажовање радне снаге на обављању административних и теренских послова вредности минимум 25.000.000 динара без ПДВ-а;

Доказ: Копије уговора и фактура;

- 2.2. Да испуњава финансијски капацитет – да је понуђач поседује полису осигурања од одговорности за делатност приватног обезбеђења на минимални износ суме осигурања по штетном догађају од 30.000.000,00 динара (полиса мора важити за неограничени број штетних догађаја);

Доказ: Понуђач је у обавези да приложи копију важеће полисе осигурања, са израженом сумом осигурања по штетном догађају која важи за неограничени број штетних догађаја;

- 2.3. Да испуњава кадровски капацитет – да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – да има минимум 20 запосленим радника који испуњавају следеће услове: који поседују лиценцу по Закону о приватном ЛФ1 или ЛФ2;
Доказ: М образац о пријави на обавезно социјално осигурање (за 20 радника), Решење МУП о издавању лиценце ЛФ1 или ЛФ2 (за 20 радника);
- 2.4. Да испуњава кадровски капацитет – да има у радном односу најмање 1 запосленог руководиоца који кумулативно испуњава услове да организује предмет јавне набавке односно који има: високу стучну спрему, положени испит за безбедност и здравље на раду, лиценцу за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања и Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана – ЛФ2;
Доказ: М образац о пријави на обавезно социјално осигурање, Диплома о високој стручној спреми, Уверење о положеном испиту за безбедност и здравље на раду, Лиценцу за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања и Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана – ЛФ2 (за најмање 1 радника);
- 2.5. Да испуњава пословни капацитет – да понуђач поседује одличан квалитет услуга према захтевима Националног стандарда за услуге приватног обезбеђења СРПС А.Л2.002/2015 – физичка заштита (Стандард издао Институт за стандардизацију Републике Србије);
Доказ: Сертификат и Извештај о контролисању издати од стране овлашћене организације (акредитоване од стране Акредитационог тела Србије АТС);
- 2.6. Да испуњава пословни капацитет – да понуђач поседује одличан квалитет услуга према захтевима Националног стандарда за услуге приватног обезбеђења СРПС А.Л2.002/2015 – менаџмент из контролног центра (Стандард издао Институт за стандардизацију Републике Србије);
Доказ: Сертификат и Извештај о контролисању издати од стране овлашћене организације (акредитоване од стране Акредитационог тела Србије АТС);
- 2.7. Да испуњава пословни капацитет – да понуђач поседује одличан квалитет услуга према захтевима Националног стандарда за услуге приватног обезбеђења СРПС А.Л2.002/2015 – менаџмент вредностима (Стандард издао Институт за стандардизацију Републике Србије);
Доказ: Сертификат и Извештај о контролисању издати од стране овлашћене организације (акредитоване од стране Акредитационог тела Србије АТС);
- 2.8. Да испуњава технички капацитет – да понуђач поседује систем радио везе са дозволом Републичке агенције за телекомуникације (најмање два сопствена репетитора – један главни и један резервни и мрежа од најмање 20 ручних радио станица), за комуникацију између службеника обезбеђења на објекту и контролног центра.
Доказ: Потврда Републичке агенције за телекомуникације (РАТЕЛ) о измиренем обавезама за 2018. годину са бројем важећим дозвола за радио станице у раду.
- 2.9. Да испуњава технички капацитет – да понуђач поседује технички систем за електронску верификацију присуства службеника обезбеђења у реалном времену којим се одређује присутност на местима која су од виталног значаја за наручиоца. Систем мора бити непрекидно онлајн (на мрежи) и имати могућност израде извештаја о обиласцима (дневни, недељни, месечни).
 Систем мора испуњавати минимум следеће:
 Праћење службеника обезбеђења у реалном времену,

Пријем аларма из зоне одговорности,
Извештаји о инцидентима (фото, видео, аудио снимање) у реалном времену,
Аутоматско извештавање одговорних лица путем е-мејла
Задавање и додељивање рута за патролирање службеника обезбеђења и извештавање у реалном времену,
Задавање и додељивање задатака за патролирање службеника обезбеђења и извештавање у реалном времену,
Праћење присутности службеника обезбеђења са фотографијом,
Уживо праћење активности службеника обезбеђења на терену из Контролног центра,
Кратко паметно извештавање о примопредаји смене,
Детаљно извештавање.

Доказ: Уговор са произвођачем о куповини система за електронску верификацију службеника обезбеђења или фактура произвођача из кога се може недвосмислено закључити да систем испуњава све напред наведене захтеве.

2.10. Да понуђач поседује ватрено оружје у калибру 7,65мм или 9мм, и то најмање 10 пиштоља са дозволом МУП-а.

Доказ: Одобрење МУП за држање ватреног оружја за минимум 10 пиштоља у захтеваном калибру.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове у погледу финансијског и пословног капацитета испуњава понуђач, док додатне услове у погледу техничког капацитета, понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и

материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

Понуду доставити на адресу: JKП „Паркинг сервис“ – Ниш, ул. Светозара Марковића бр. 27, 18 000 Ниш, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова обезбеђења, административних и теренских послова, ЈН 02/19 - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 15 (петнаест) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, с обзиром на то да је дана 11.01.2019. године наручилац објавио претходно обавештење, односно до 06.03.2019. год. до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Јавно отварање понуда ће се обавити 06.03.2019. године са почетком у 10 часова и 15 минута у просторијама JKП „Паркинг сервис“ - Ниш, ул. Светозара Марковића бр. 27 у Нишу.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде
- Изјава о независној понуди
- Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у случају да понуду подноси група понуђача
- Модел уговора
- Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, таксативно наведене у делу конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова

- Образац структуре цене са упутством како да се попуни

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: JKП „Паркинг сервис“ – Ниш, ул. Светозара Марковића бр. 27, 18 000 Ниш, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова обезбеђења, административних и теренских послова ЈН 02/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова обезбеђења, административних и теренских послова ЈН 02/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова обезбеђења, административних и теренских послова ЈН 02/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова обезбеђења, административних и теренских послова ЈН 02/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Цена у понуди је фиксна за период трајања уговора, осим у случају када Влада Републике Србије промени минималну цену рада. Уколико дође до промене минималне цене рада могуће је променити понуђену цену и то по формули која је дата у оквиру Обрасца структуре цене (поглављу **VII** конкурсне документације).

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача који наведе у уговору, у року од 20 дана од дана фактурисања. Понуђач ће фактуру за пружене услуге издавати једном месечно и то до

10. у месецу за претходни месец, на основу евиденције о радном ангажовању код Наручиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без пореза на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна до реализације јавне набавке и не може се мењати, осим у случају предвиђеним у поглављу 9.1.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.:

<http://www.poreskauprava.gov.rs/>

<http://www.merz.gov.rs/lat/sektori/sektor-za-zastitu-zivotne-sredine>

<http://www.minrzs.gov.rs/>

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, која за резиденти Републике Србије мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави на дан потписивања уговора једну соло сопствену меницу без протеста са меничним овлашћењем на износ од 10 % од вредности закљученог уговора као гаранцију за добро извршење посла. За понуђаче који су резиденти Републике Србије меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије. Наручилац ће меницу активирати у случају да Понуђач не изврши своје обавезе преузете уговором, без обзира на разлоге неизвршавања.

13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу једну соло сопствену меницу без протеста са меничним овлашћењем која је регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије на износ од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранцију за добро извршење посла. Наручилац ће меницу активирати у случају да Понуђач не изврши своје обавезе преузете уговором, без обзира на разлоге неизвршавања.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца JKП „Паркинг сервис“ - Ниш, ул. Светозара Марковића бр. 27, 18 000 Ниш, електронске поште на e-mail vladimir.randjelovic@nisparking.rs или факсом на број 018/517-777 радним данима од 07:30 до 15:30 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 02/19**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену најповољнија понуда биће изабрана жребањем. Понуђачи чије понуде учествују у жребању ће добити позив за учешће у поступку жребања у коме ће бити наведен датум и сат одржавања жребања.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail vladimir.randjelovic@nisparking.rs, факсом на број 018/517-777 радним данима од 07:30 до 15:30 часова или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број ЈН 02/19, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; ЈН 02/19, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова обезбеђења, административних и теренских послова ЈН 02/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова обезбеђења, административних и теренских послова ЈН 02/19

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача који наведе у уговору, у року од 20 дана од дана фактурисања. Понуђач ће фактуру за пружене услуге издавати једном месечно и то до 10. у месецу за претходни месец, на основу евиденције о радном ангажовању код Наручиоца.
Рок важења понуде	_____ дана (не краћи од 30 дана)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. Бр.	Позиција	Начин израчунавања	Вредност
I	Количина (максимални број сати ангажовања радника у току важења уговора) за дати коефицијент сложености посла	I	20.880
II	Нето цена рада по радном сату за послове најмање сложености	II	
III	Коеф. сложености посла за мање сложене послове	III	1,00
IV	Нето цена рада по радном сату за дати коефицијент	$IV=II*III$	
V	Количина (максимални број сати ангажовања радника у току важења уговора) за дати коефицијент сложености посла	V	20.880
VI	Нето цена рада по радном сату за послове најмање сложености	VI	
VII	Коеф. сложености посла за сложеније послове	VII	1,30
VIII	Нето цена рада по радном сату за дати коефицијент	$VIII=VI*VII$	
IX	Укупан годишњи износ нето зараде за максимално предвиђени број сати	$IX=20880*IV+20880*VIII$	
X	Укупан годишњи износ пореза и доприноса на терет послодавца и запосленог за укупан годишњи износ нето зараде (коефицијент прерачуна за ПП послове)	$X=IX*0,671184$	
XI	Укупан годишњи износ зараде са порезима и доприносима за максимално предвиђени број сати ангажовања	$XI=IX+X$	
XII	Провизија (%)	XII	
XIII	Износ провизије за максимално предвиђени број сати ангажовања (у РСД)	$XIII=XI*XII$	
XIV	Признати трошкови превоза до посла и са посла	$XIV=20*12*1980$	475.200,00
XV	Укупан износ без ПДВ-а	$XV=XI+XIII+XIV$	
XVI	ПДВ	$XVI=XV*20\%$	
XVII	Укупан износ са ПДВ-ом	$XVII=XV+XVI$	

***НАПОМЕНА: ВРЕМЕ АНГАЖОВАЊА СВАКОГ ОД ИЗВРШИЛАЦА И УКУПАН БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ ОДРЕДИЋЕ НАРУЧИЛАЦ У СКЛАДУ СА СВОЈИМ ПОТРЕБАМА**

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. вредност на позицији 2. представља нето цену рада по радном сату за послове најмање сложености. Овај износ не може бити нижи од 155,30 РСД. Уколико Влада Републике Србије утврди нову најнижу цену рада, Наручилац ће дозволити промену овог параметра и то на следећи начин:

$$\text{НОВА НЕТО ЦЕНА РАДА} = \text{НОВА НАЈНИЖА ЦЕНА РАДА} + (\text{ПОНУЂЕНА НЕТО ЦЕНА РАДА} - 155,30 \text{ РСД});$$
2. вредност на позицији 4. представља нето цену рада по радном сату за дати коефицијент сложености посла и представља производ цене из позиције 2 и коефицијента 1,00;
3. вредност на позицији 6. представља нето цену рада по радном сату за послове најмање сложености. Овај износ не може бити нижи од 155,30 РСД. Уколико Влада Републике Србије утврди нову најнижу цену рада, Наручилац ће дозволити промену овог параметра и то на следећи начин:

$$\text{НОВА НЕТО ЦЕНА РАДА} = \text{НОВА НАЈНИЖА ЦЕНА РАДА} + (\text{ПОНУЂЕНА НЕТО ЦЕНА РАДА} - 155,30 \text{ РСД});$$
4. вредност на позицији 8. представља нето цену рада по радном сату за дати коефицијент сложености посла и представља производ цене из позиције 6 и коефицијента 1,30;
5. вредност на позицији 9. представља укупан годишњи износ нето зараде за максимално предвиђени број сати и представља збир производа максималног броја сати ангажовања радника у току важења уговора за мање сложене послове (20.880) и нето цене рада по радном сату за мање сложене послове (позиција 4) и производа максималног броја сати ангажовања радника у току важења уговора за сложеније послове (20.880) и нето цене рада по радном сату за сложеније послове (позиција 8);
6. вредност на позицији 10. представља укупан износ пореза и доприноса на терет послодавца и запосленог за укупан годишњи износ нето зараде и коефицијента за прерачун који износи 0,671184 (коефицијент прерачуна за ПП послове);
7. вредност на позицији 11. представља укупан годишњи износ зараде са порезима и доприносима за максимално предвиђени број сати ангажовања и добија се као збир укупног годишњег износа нето зараде за максимално предвиђени број сати и Укупног годишњег износа пореза и доприноса на терет послодавца и запосленог за укупан годишњи износ нето зараде;
8. вредност на позицији 12. представља провизију (зараду понуђача) исказану у %;
9. вредност на позицији 13. представља износ провизије за максимално предвиђени број сати ангажовања (у РСД) и добија се као производ укупног годишњег износа зараде са порезима и доприносима за максимално предвиђени број сати ангажовања и провизије (зараде понуђача) исказане у %;
10. вредност на позицији 14. представља износ признатих трошкова превоза до посла и са посла;
11. вредност на позицији 15. представља укупан износ без ПДВ-а у добија се као збир укупног годишњег износа зараде са порезима и доприносима за максимално предвиђени број сати ангажовања, износа провизије за максимално предвиђени број сати ангажовања и признатих трошкова превоза до посла и са посла;
12. вредност на позицији 16. представља износ ПДВ-а и добија се као производ укупног износа без ПДВ-а и стопе ПДВ-а од 20%;

13. вредност на позицији 17. представља укупан износ са ПДВ-ом и добија се као збир укупног износа без ПДВ-а и износа ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен дана _____. године између:

1. **ЈКП „Паркинг сервис“ – Ниш**, ул. Светозара Марковића бр. 27, ПИБ 104578388, матични број 20192542, бр. рачуна 160-270000-26, (у даљем тексту – Корисник услуга) које заступа директор Дејан Димитријевић, са једне стране, и :

2. _____ (у даљем тексту – продавац) ПИБ: _____ матични број: _____, бр. рачуна _____, (у даљем тексту – Пружалац услуга) кога заступа _____, са друге стране, о следећем:

Члан 1.

Уговорне стране овим уговором регулишу међусобна права и обавезе настале на основу спроведеног поступка јавне набавке ЈН 02/19 од стране наручиоца (Корисника услуга) и понуде понуђача (Пружаоца услуга).

Предмет овог уговора је уступање људских ресурса за послове обезбеђења, административних и теренских послова у складу са прихваћеном понудом Пружаоца услуга број _____ од _____, а која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Радници запослени код Пружаоца услуга ће код Корисника услуга бити ангажовани на обављању послова обезбеђења, административних и теренских послова који су детаљније описани у конкурсној документацији ове јавне набавке.

Број ангажованих лица и време њиховог ангажовања одредиће овлашћено лице Корисника услуга, у складу са исказаним потребама.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује:

- 1) да у циљу обезбеђења оптималног режима рада у континуитету обезбеђује потребан број радника, у складу са захтевима Корисника услуга;
- 2) да достави Кориснику оверен списак са личним подацима радника;
- 3) да услугу изврши квалитетно и у задатим временским роковима, у складу са захтевима Корисника услуга;
- 4) да изврши обуку за безбедан и здрав рад;
- 5) да врши обрачун и исплату зарада радницима који су запослени код Пружаоца услуга а ангажовани код Корисника услуга, као и обрачун и уплату припадајућих пореза и доприноса;
- 6) да најкасније до последњег дана у месецу достави доказе о исплатама запосленима који су ангажовани код Корисника услуга за претходни месец (ППП пријава, извод из банке преко које је вршена исплата и фотокопије исплатних листића за све раднике);
- 7) да води потребне евиденције.

Члан 4.

О присутности и ангажовању радника запослених код Пружаоца услуга, а ангажованих код Корисника услуга водиће се одговарајућа дневна евиденција.

Члан 5.

Висина накнаде за извршене услуге по овом уговору дефинисана је у Обрасцу понуде и Обрасцу структуре цене у оквиру понуде Пружаоца услуге бр. _____ од _____ који су саставни делови овог уговора.

Обрачун за плаћање се врши на основу достављене евиденције од стране Корисника услуга о ангажовању радника Пружаоца услуга, односно присутности извршилаца на раду и ефективно оствареним радним часовима укупног броја извршилаца у месецу за који се врши обрачун, а исти, након овере од стране овлашћеног лица Корисника услуга представља основ за испостављање фактуре за извршене услуге.

Члан 6.

Рачун за пружене услуге ће Пружалац услуга издавати најкасније до 10. у месецу за претходни месец.

Корисник услуга се обавезује да по издатом рачуну изврши уплату у року од 20 дана.

Члан 7.

Овај уговор се закључује на одређено време на период од 12 месеци, односно до утрошка уговорених средстава.

Члан 8.

Уговор се може раскинути споразумно или једнострано писаним путем са отказним роком од 30 дана.

Изузетно од става 1. овог члана, у случају да у току месеца три или више пута Пружалац услуга не обезбеди пружање услуга по захтеву Корисника услуга, Корисник услуга може уговор једнострано раскинути без отказног рока.

Корисник услуга може једнострано раскинути уговор у случају да, у складу са чланом 3. став 1. тачке 5) и 6) Пружалац услуга не исплати или исплати мање од уговореног износа, или то не докаже достављањем доказа и у том случају ће Корисник услуга активирати средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10 % од вредности закљученог уговора.

Члан 9.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће евентуалне спорове решавати споразумно, а за случај да то није могуће, спор ће решавати надлежни суд у Нишу.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

Корисник услуга,
JKП „Паркинг сервис“ – Ниш
Директор,

Пружалац услуга,

Дејан Димитријевић

М.П.

М.П.

потпис овлашћеног лица

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

(уписати назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од корисника услуга накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни корисника услуга, корисник услуга је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама корисника услуга и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(уписати назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова обезбеђења, административних и теренских послова ЈН 02/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, корисник услуга ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХІ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке услуге уступања људских ресурса од стране привредних друштава за обављање послова обезбеђења, административних и теренских послова – ЈН 02/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.