

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПАРКИНГ СЕРВИС“ - НИШ
Светозара Марковића бр. 27, Ниш**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ – ЈНМВ 09/20

НАБАВКА РАДОВА НА САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА

Ниш,
2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 09/20-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈНМВ 09/20-2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности – набавка радова на санацији објеката – ЈНМВ 09/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, количина и опис радова, рок за извођење	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона	12
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VII	Образац понуде	22
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	26
IX	Образац трошкова припреме понуде	30
X	Образац изјаве о независној понуди	31
XI	Модел уговора о извођењу радова	32
XII	Изјава о реализованим радовима	36
XIII	Образац рефернет листе	37
XIV	Потврда референце	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

- Наручилац: ЈКП „Паркинг сервис“ - Ниш
- Адреса: Светозара Марковића бр.27, Ниш
- Интернет страница www.nisparking.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

- Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

4. Предмет јавне набавке ЈНМВ 09/20 су радови - Набавка радова на санацији објеката

5. Циљ поступка:

- Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

6. Контакт:

- Лице за контакт: Иван Јашовић
- Е-mail адреса: ivan.jasovic@nisparking.rs
- Факс: 018/517-777

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке ЈНМВ 09/20 су радови
- Опис предмета јавне набавке: Набавка радова на санацији објеката

2. Назив и ознака из општег речника набавке:

Орн : 45454000 – радови на реконструкцији

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ

Ред. број	Опис позиција	Јединица мере	Процењена количина
1.	Набавка, израда и монтажа дрвене плитке кровне конструкције од гредица 10/10 см од здраве стругане четинарске грађе I класе са фиксираним завртњима за конструктивни бетон	m ²	500
2.	Набавка материјала и израда оплате крова преко дрвене кровне конструкције водонепропусном плочом d = 11 mm	m ²	500
3.	Летвисање крова (дупло) летвама 30/50 mm. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине. Обрачун по m уграђених летви. У цену урачунати и набавку материјала.	m	2000
4.	Израда кровне подконструкције летвама 50/80 mm за покривање крова пластифицираним лимом. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине. Обрачун по m уграђених летви. У цену урачунати и набавку материјала	m	350
5.	Покривање крова трапезасто профилисаним поцинкованим једнострано пластифицираним лимом TR 35/200/0,5mm, са опшивом везаним за покривање (ивице крова, спој са крововима, идр.) тако да се добије потпуно водонепропусни кровни покривач.	m ²	500
6.	Набавка материјала и замена дотрајалих и оштећених елемената кровне конструкције. Извршити пажљиво демонтажу дотрајалих елемената кровне конструкције. Од суве четинарске грађе по узору на демонтиране елементе обработити нове и уградити их са свим потребним везама. У цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по m ³ уграђене грађе.	m ³	8

7.	Набавка и покривање дрвеног крова паропропусном водо отпорном кровном фолијом(рад на висини преко 3 m)	m ²	600
8.	Набавка и монтажа громобранских Fe-Zn трака по надзитку равног крова и зидова објекта и атестирање уграђене инсталације.	m	400
9.	Демонтажа постојећег кровног покривача од азбест цементних салонит плоча. Плоче скинути са крова на безбедан начин, затим их са шутом прикупити и извести на депонију.	m ²	500
10.	Демонтажа постојећих кровних летви. Летве пажљиво демонтирати и извести на депонију. Обрачун по m ² површине крова.	m ²	500
11.	Демонтажа постојећег кровног покривача од фалцованог црепа. Цреп пажљиво и на безбедни начин демонтирати са крова а затим га складиштити на месту које одреди инвеститор, (рад на висини преко 3m).	m ²	15
12.	Набавка материјала и израда четвороводне кровне конструкције од суве јелове грађе .Све тесарске везе кровне конструкције урадити у складу са прописима.	m ²	20
13.	Уградити заштитни премаз дрвених елемената на крову од труљења и инсеката хемијским средством по избору инвеститора. Обрачун по m ² површине крова.	m ²	500
14.	Транспорт, монтажа и демонтажа цевасте скеле висине до 10 m (хоризонтално на 1,8 m) за рад на већим висинама, како то прописи захтевају. Обрачун се врши по m ² ортогоналне пројекције фасадне скеле	m ²	200
15.	Набавка и опшивање увала (иксни) поцинкованим лимом d=0,6mm расклопљене ширине 600 mm, при чему се увале изводе по упутству инвеститора.	m	70
16.	Набавка и монтажа висећих хоризонталних олука од пластифицираног лима дебљине d=0,55mm расклопљене ширине 33 cm	m	80

17.	Набавка и монтажа олучних вертикала од пластифицираног лима дебљине d=0,55mm расклопљене ширине 40 cm	m	30
18.	Набавка и уградња са предходном демонтажом старог дрвеног прозора, ПВЦ прозора дим. 180/140 cm. Прозор треба да је у свему идентичан са постојећим (два фиксна и један помично крило)	Ком.	1
19.	Набавка материјала и полагање минералне вуне дебљине 200 mm на постојећој таванској конструкцији са предходним чишћењем исте и одвозом сакупљене нечистоће на депонију.	m ²	300
20.	Набавка и монтажа опшивки „самплек“ од пластифицираног лима дебљине d=0,55mm расклопљене ширине 400 mm	m	70
21.	Набавка и монтажа слемена крова од пластифицираног лима d=0,55mm	m	30
22.	Набавка и монтажа снегобрана на лименом крову од пластифицираног лима d=0,50mm правоугаоног пресека расклопљене ширине 25 – 33 cm	m	80
23.	Набавка материјала и израда уводника од пластифицираног лима развијене ширине 45 cm	m	70
24.	Рушење постојећих тротоара око објекта са одвозом шута на депонију	m ³	4
25.	Ручни ископ земље и полагање атмосферске канализације на слоју песка са повезивањем са постојећом канализацијом PVC цевима фи 110 mm Вишак земље одвести на депонију.	m	50
26.	Бетонирање тротоара d=10 cm бетоном МБ 30 и глатком арматурном мрежом Q84 са израдом хидро збијеним тампон слоја дебљине 10 cm. Положену мрежу везати за објекат арматуром фи 6 cm а саму плочу бетонирати наизменично такозваним шах пољима са обавезним спојевима урађеним кондор траком.	m ³	6

27.	Обијање кречног малтера са фасадних зидова. По обијању малтера очистити спојнице до дубине 2 cm а површину фасадних зидова очистити челичним четкама и опрати водом. Настали шут покупити и одвести на депонију.	m ²	150
28.	Набавка и монтажа таванских ПВЦ врата дим. 80/150 cm са предходном демонтажом постојећих дрвених врата.	ком	1
29.	Малтерисање обијених делова на фасади са свим потребним предрадњама	m ²	150
30.	Набавка материјала и израда термоизолационе фасаде. Уградити стиропор d= 8 cm масе 16 -20 kg/m ³ . Преко постављених плоча равномерно нанети лепак у слоју од 2-3 mm и утиснути преклопом стаклену мрежицу преко целе површине. Након сушења нанети још један слој лепка у слоју од 2-3 mm за изравњање целе површине. Подлогу импрегнирати грунд подлогом и нанети акрилни малтер у боји по избору инвеститора	m ²	300
31.	Набавка материјала и израда капламе од влагоотпорног кнауфа са свим пратећим профилима. По завршетку уградње кнауфа на каплама нанети цементни лепак у два слоја и завршну фасаду у боји по избору инвеститора	m	100
32.	Обрада шпалетни око прозора стиродуром d= 2 cm Преко постављених плоча равномерно нанети лепак у слоју од 2-3 mm и утиснути преклопом стаклену мрежицу преко целе површине. Након сушења нанети још један слој лепка у слоју од 2-3 mm за изравњање целе површине.Подлогу импрегнирати грунд подлогом и нанети акрилни малтер у боји по избору инвеститора	m	100
33.	Набавка и уградња спољашњих алуминијских окапница у боји по избору инвеститора.	m	25
34.	Израда- равњања симс лајсне зида стиропором d= 2 cm, са свим потребним радњама за довођење у стање пред израду завршне фасаде	m	45

35.	На постојећем зиду равномерно нанети лепак у слоју од 2-3 mm и утиснути преклопом стаклену мрежицу преко целе површине. Након сушења нанети још један слој лепка у слоју од 2-3 mm за изравњање целе површине. Подлогу импрегнирати грунд подлогом и нанети акрилни малтер у боји по избору инвеститора.	m ²	70
36.	Израда цокле на фасадном зиду стиродуром d= 2 cm, са свим потребним радњама за довођење у стање пред израду завршне фасаде.	m	45

НАПОМЕНА:

Количине које су дефинисане у претходној табели су процењене количине, а стварне количине изведених радова биће усаглашене кроз грађевински дневник извођења радова и оверене у грађевинској књизи.

Извођач радова има право да наплати само стварно изведене радове признате у грађевинској књизи.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:
 - 1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре;
 - 1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - 1.4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и то:
 - 2.1. Да је понуђач у претходне три календарске године (2017, 2018 и 2019), у својству извођача радова реализовао, у уговореном року и квалитету, радове на изради изолације и радове на изради или реконструкцији кровова у укупној вредности од минимално 9.000.000 динара без ПДВ-а;

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, која је саставни део конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона доказује достављањем попуњене Изјаве о реализованим радовима, попуњеног Обрасца референт листе и попуњене Потврде референтних наручилаца. Сви ови обрасци су саставни део конкурсне документације.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Врста доказа којим се доказује испуњеност додатних услова из члана 76. Закона дефинисан је у претходном поглављу и то за сваки услов понаособ.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке – Набавка радова - Набавка радова на санацији објеката ЈНМВ 09/20, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке – Набавка радова - Набавка радова на санацији објеката ЈНМВ 09/20, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке се води на српском језику.

Понуда се попуњава на српском језику и сви докази се достављају на српском језику

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Паркинг сервис“ - Ниш, ул. Светозара Марковића бр. 27, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова – Набавка радова на санацији објеката ЈНМВ 09/20 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 04.06.2020. год. до 10:00 часова. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Јавно отварање понуда ће се обавити 04.06.2020. године са почетком у 10 часова и 15 минута у просторијама ЈКП „Паркинг сервис“ - Ниш, ул.Светозара Марковића бр. 27 у Нишу.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни
- Изјава о независној понуди
- Изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона
- Доказе о испуњавању додатних услова из члана 76. Закона
- Модел уговора
- Меница за озбиљност понуде са меничним овлашћењем

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЖКП „Паркинг сервис“ - Ниш, ул. Светозара Марковића бр.27, Ниш, са знакомом:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Набавка радова на санацији објеката ЈНМВ 09/20 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Набавка радова на санацији објеката ЈНМВ 09/20 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Набавка радова на санацији објеката ЈНМВ 09/20 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Набавка радова на санацији објеката ЈНМВ 09/20 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је не дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана потписивања записника о пријему радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извођење радова је не дужи од 10 дана од дана увођења у посао.

8.4. Захтев у погледу гарантног рока

Понуђач у понуди наводи гарантни рок за изведене радове, рачунајући од дана завршетка и предаје Наручиоцу. Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додатну вредност, без обзира да ли је подносилац понуде у систему ПДВ-а или не. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Саве Мишковића бр. 3-5, 11000 Београд.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Руже Јовановића 37 а, 11160 Београд.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 11, 11000 Београд. Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.:

<http://www.poreskauprava.gov.rs/>

<http://www.merz.gov.rs/lat/sektori/sector-za-zastitu-zivotne-sredine>

<http://www.minrzs.gov.rs/>

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, која за резиденте Републике Србије мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави на дан потписивања уговора једну соло сопствену меницу без протеста са меничним овлашћењем на износ од 10 % од вредности закљученог уговора као гаранцију за добро извршење посла. За понуђаче који су резиденти Републике Србије меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије. Наручилац ће меницу активирати у случају да Понуђач не изврши своје обавезе преузете уговором, без обзира на разлоге неизвршавања. Уз меницу обавезно доставити картон депонованих потписа издат и оверен од стране пословне банке понуђача.

3) Понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави на дан потписивања уговора једну соло сопствену меницу без протеста са меничним овлашћењем на износ од 10 % од вредности закљученог уговора као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року. За понуђаче који су резиденти Републике Србије меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије. Наручилац ће меницу активирати у случају да Понуђач не изврши своје обавезе отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року. Уз меницу

обавезно доставити картон депонованих потписа издат и оверен од стране пословне банке понуђача.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца JKП „Паркинг сервис“ - Ниш, ул. Светозара Марковића бр. 27, 18 000 Ниш, електронске поште на e-mail ivan.jasovic@nisparking.rs или факсом на број 018/517-777 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ 09/20**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Пријем поште путем факса или електронске поште врши се радним данима од 08:00 до 15:00 часова.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова, а уколико је и рок извођења радова идентичан биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу V конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail ivan.jasovic@nisparking.rs, факсом на број 018/517-777 радним данима од 08:00 до 15:00 часова или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о

поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Садржина захтева за заштиту права прописана је чланом 151. став 1. ЗЈН. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН. наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број - број или друга ознака конкретне јавне набавке, сврха уплате: Захтев за заштиту права, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова на санацији објеката ЈНМВ 09/20

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка радова на санацији објеката ЈНМВ 09/20

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је не дужи 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре за изведене радове
Рок извођења радова - не дужи од 10 (десет) календарских дана од дана увођења у посао	
Гарантни рок на изведене радове – не краћи од 24 месеца	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. број	Опис позиција	Јединица мере	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Набавка, израда и монтажа дрвене плитке кровне конструкције од гредица 10/10 cm	m ²	500		
2.	Набавка материјала и израда оплате крова преко дрвене кровне конструкције	m ²	500		
3.	Летвасање крова (дупло) летвама 30/50 mm	m	2000		
4.	Израда кровне подконструкције летвама 50/80 mm	m	350		
5.	Покривање крова трапезасто профилисаним поцинкованим једнострано пластифицираним лимом TR 35/200/0,5 mm	m ²	500		
6.	Набавка материјала и замена дотрајалих и оштећених елемената кровне конструкције	m ³	8		
7.	Набавка и покривање дрвеног крова паропропусном водо отпорном кровном фолијом	m ²	600		
8.	Набавка и монтажа громобранских Fe-Zn трака по надзитку равног крова и зидова објекта и атестирање уграђене инсталације	m	400		
9.	Демонтажа постојећег кровног покривача од азбест цементних салонит плоча	m ²	500		
10.	Демонтажа постојећих кровних летви. Летве пажљиво демонтирати и извести на депонију	m ²	500		
11.	Демонтажа постојећег кровног покривача од фалцованог црепа	m ²	15		
12.	Набавка материјала и израда четвороводне кровне конструкције од суве јелове грађе	m ²	20		

13.	Уградити заштитни премаз дрвених елемената на крову од труљења и инсеката хемијским средством по избору инвеститора	m ²	500		
14.	Транспорт, монтажа и демонтажа цевасте скеле висине до 10 m (хоризонтално на 1,8 m) за рад на већим висинама	m ²	200		
15.	Набавка и опшивање увала (иксни) поцинкованим лимом d=0,6mm расклопљене ширине 600 mm	m	70		
16.	Набавка и монтажа висећих хоризонталних олука од пластифицираног лима дебљине d=0,55mm расклопљене ширине 33 cm	m	80		
17.	Набавка и монтажа олучних вертикала од пластифицираног лима дебљине d=0,55mm расклопљене ширине 40 cm	m	30		
18.	Набавка и уградња са предходном демонтажом старог дрвеног прозора, ПВЦ прозора дим. 180/140 cm	Ком.	1		
19.	Набавка материјала и полагање минералне вуне дебљине 200 mm на постојећој таванској конструкцији	m ²	300		
20.	Набавка и монтажа опшивки „самплек“ од пластифицираног лима дебљине d=0,55mm расклопљене ширине 400 mm	m	70		
21.	Набавка и монтажа слемена крова од пластифицираног лима d=0,55mm	m	30		
22.	Набавка и монтажа снегобрана на лименом крову од пластифицираног лима d=0,50 mm	m	80		
23.	Набавка материјала и израда уводника од пластифицираног лима развијене ширине 45 cm	m	70		

24.	Рушење постојећих тротоара око објекта са одвозом шута на депонију	m ³	4		
25.	Ручни ископ земље и полагање атмосферске канализације на слоју песка са повезивањем са постојећом канализацијом	m	50		
26.	Бетонирање тротоара d=10 cm бетоном МБ 30 и глатком арматурном мрежом Q84 са израдом хидро збијеним тампон слоја дебљине 10 cm	m ³	6		
27.	Обијање кречног малтера са фасадних зидова. По обијању малтера очистити спојнице до дубине 2 cm	m ²	150		
28.	Набавка и монтажа таванских ПВЦ врата дим. 80/150 cm са предходном демонтажом постојећих дрвених врата.	ком	1		
29.	Малтерисање обијених делова на фасади са свим потребним предрадњама	m ²	150		
30.	Набавка материјала и израда термоизолационе фасаде. Уградити стиропор d= 8 cm масе 16 -20 kg/m ³	m ²	300		
31.	Набавка материјала и израда капламе од влагоотпорног кнауфа са свим пратећим профилима. По завршетку уградње кнауфа на каплами нанети цементни лепак у два слоја и завршну фасаду у боји по избору инвеститора	m	100		
32.	Обрада шпалетни око прозора стиродуром d= 2 cm Преко постављених плоча равномерно нанети лепак у слоју од 2-3 mm и утиснути преклопом стаклену мрежицу преко целе површине и нанети акрилни малтер у боји по избору инвеститора	m	100		
33.	Набавка и уградња спољашњих алуминијских окапница у боји по избору инвеститора.	m	25		

34.	Израда- равњања симс лајсне зида стиропором d= 2 cm	m	45		
35.	На постојећем зиду равномерно нанети лепак у слоју од 2-3 mm и утиснути преклопом стаклену мрежицу преко целе површине. Након сушења нанети још један слој лепка у слоју од 2-3 mm за изравњање целе површине	m ²	70		
36.	Израда цокле на фасадном зиду стиродуром d= 2 cm, са свим потребним радњама за довођење у стање пред израду завршне фасаде.	m	45		
УКУПНО :					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. колона јединична цена без ПДВ-а попуњава се уписивањем јединичне цене без ПДВ-а;
2. колона Укупно без ПДВ-а се попуњава уписивањем укупне цене без ПДВ-а и то као производ јединичне цене без ПДВ-а и процењене количине; На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;

Датум

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

(уписати назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(уписати назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова на санацији објеката ЈНМВ 09/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XI МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен дана, _____. 2020. године, између:

1. ЈКП „Паркинг сервис“ – Ниш, ул. Светозара Марковића бр.27, ПИБ 104578388, матични број 20192542, бр. рачуна 285-1001000001087-56, (у даљем тексту – наручилац) које заступа директор Дејан Димитријевић, са једне стране, и:

2. _____ ул. _____ бр. _____,
ПИБ _____, матични број _____, кога заступа
директор _____, (у даљем тексту: извођач радова),

Члан 1.

Уговорне стране овим уговором регулишу међусобна права и обавезе настале на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ 09/20 од стране наручиоца и понуде понуђача (извођача радова) за набавку радова на санацији објеката.

Члан 2.

Предмет уговора су радови на санацији пословних објеката ЈКП-а „Паркинг сервис“ - Ниш у Нишу, у свему описани у обрасцу структуре цене који је саставни део овог уговора.

Члан 3.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 2. овог уговора изведе у свему према техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за уговорену врсту посла, условима из конкурсне документације Наручиоца, прихваћеној понуди Извођача радова и условима из овог уговора, а све у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, посебним узансама о грађењу и осталим важећим законима и подзаконским актима.

Члан 4.

Максимална вредност уговора једнака је процењеној вредности јавне набавке и износи 4.500.000,00 динара без ПДВ-а.

Уговорена вредност из става 1. овог члана обухвата цену радова и материјала, трошкове организације градилишта, осигурања, транспортне трошкове, као и све остале зависне трошкове у вези са извршењем предметног Уговора и предметних радова.

Јединичне цене уговорених радова, квалитет, обим, врста и структура радова, као и други услови извођења радова утврђени су техничком документацијом и понудом Извођача радова.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се мењати до коначног извршења уговорних обавеза.

Коначна вредност укупно изведених радова по овом Уговору, укључујући и вишкове и непредвиђене и додатне радове, који су одобрени од стране Наручиоца, као и мањкове радова, утврдиће се по њиховом завршетку, а на основу стварно изведених и оверених количина радова, исказаних у грађевинским књигама, а према уговореним јединичним фиксним ценама.

Вредност свих изведених радова по коначном обрачуну у смислу претходног става, не може прећи укупну вредност уговорених радова из става 1. овог члана.

Члан 5.

Плаћање изведених радова који су предмет ове јавне набавке се врши у року не дужем од 45 дана по завршетку уговорених радова, на основу испостављеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун извођача радова.

Наручилац може оспорити износ исказан у грађевинској књизи у погледу количина извршених радова, појединачне цене, квалитета радова, врсте извршених радова и слично.

Члан 6.

Рок завршетка радова који су предмет овог уговора је _____ дана од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао одређује Наручилац и дужан је да извођача радова о томе обавести минимум 48 сати раније.

Извођач радова има право на продужење уговореног рока само у случају ако је у уговореном року био спречен да изводи радове због наступања ванредних догађаја који се могу окарактерисати као виша сила или мере државних органа (пожар, поплава, земљотрес, ратно стање), настанак у току грађења околности које нису биле предвиђене планско-техничком документацијом (појава клизишта, подземних вода, већа улегнућа земљишта и др.) или разлози који се нису могли предвидети у време закључивања уговора, али само под условом да су те околности од утицаја на извођење радова.

Све околности од утицаја на рок изградње уносе се у грађевински дневник уз дефинисање почетка, трајања и завршетка насталих околности.

У случају из става 1. овог члана рок за извођење радова продужава се за онолико времена колико су трајале околности због којих радови нису могли да се изводе, о чему ће се закључити анекс уговора о продужетку рока.

Уколико околности из става 1. овог члана наступе по истеку уговореног рока за извођење радова, извођач нема право на продужење уговореног рока и других уговорених услова извођења радова.

Члан 7.

За квалитет изведених радова извођач радова даје гаранцију у трајању од _____ месеци.

Гарантни рок тече од дана завршетка и примопредаје радова.

За уграђени материјал извођач даје гарантни рок произвођача материјала.

Извођач је обавезан да у току гарантног рока на позив наручиоца отклони све недостатке који су последица некавалитетно изведених радова и уграђеног материјала и то о свом трошку, у за то примереном року.

Члан 8.

Извођач радова се обавезује да наручиоцу приликом потписивања Уговора преда једну сопствену бланко меницу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза.

Уз одговарајућу меницу извођач радова доставља и следећа документа:

- прописно сачињено и потписано овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење уговорних обавеза у висини до 10% од уговорене вредности, у случају да извођач радова не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, не извршава или неблаговремено или неуредно извршава своје уговорне или законске обавезе у вези са закљученим уговором (не поштује уговорени квалитет радова, рокове рекламације), ако у току реализације уговора поступа противно прихваћеним обавезама и условима из конкурсне документације предметне јавне набавке и закљученог уговора, ако наручиоцу својим понашањем у вези са предметним послом причини штету, у случају неоправданог раскида Уговора.

Рок важења средства обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза мора бити најмање 10 дана дужи од дана испуњења уговорних обавеза.

Средство обезбеђења не сме садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице за добро извршење уговорних обавеза биће на писани захтев враћене извођачу радова у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

Члан 9.

Извођач се обавезује да писменим путем обавести Наручиоца о дану завршетка свих уговорних радова.

Наручилац ће на основу обавештења Извођача радова формирати комисију за преглед и пријем изведених радова.

Преглед и пријем изведених радова вршиће се у складу са Законом о планирању и изградњи и другим одговарајућим прописима и стандардима. Извођач је обавезан да у целости поступи по примедбама комисије.

Члан 10.

Наручилац може раскинути овај уговор у случају да извођач не изводи радове у складу са важећим законским прописима и условима из конкурсне документације и прихваћене понуде или ако касни са извођењем радова својом кривицом или се не

придржава утврђене динамике извршења радова или настави са извођењем радова који не задовољавају квалитет, и поред писмених примедби од стране Наручиоца. У том случају Наручилац је овлашћен да радове уступи другом извођачу с тим да Извођач сноси насталу штету.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу са даном обостраног потписивања и даном наведеним у уговору, а закључује се са важењем до извршења уговорних обавеза, односно до коначног извршења уговорних радова и израде записника о примопредаји радова.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се прописи којима се уређују планирање и изградња, одредбе Закона о облигационим односима, као и други законски прописи којима се уређују питања везана за грађење.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше споразумно, мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

Наручилац,
JKП „Паркинг сервис“ – Ниш
Директор

Извођач радова

Дејан Димитријевић

потпис овлашћеног лица

ХП ИЗЈАВА О РЕАЛИЗОВАНИМ РАДОВИМА

У складу са дефинисаним додатним условима за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка радова – Радови на санацији објеката – ЈНМВ 09/20, а све у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____,
адреса _____, матични број _____
је у претходне три календарске године (2017, 2018 и 2019), у својству извођача радова реализовао, у уговореном року и квалитету, радове на санацији објекта (радови на изради изолације и радови на изради или реконструкцији кровова) у вредности од минимално 9.000.000 динара без ПДВ-а.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ХИИ ОБРАЗАЦ РЕФЕРНЕТ ЛИСТЕ

У табелу која следи Понуђач је у обавези да упише податке о изведеним радовима на изради изолације и радовима на изради или реконструкцији кровова у претходне три календарске године (2017, 2018 и 2019), искључиво у области предмета јавне набавке.

Понуђач мора да поседује најмање једну референцу за израду изолације и најмање једну референцу за израду или поправку кровова.

За податке наведене у табели Понуђач треба да достави доказе у виду потврда на обрасцу који је саставни део конкурсне документације, које ће својим потписом оверити претходни Наручилац.

Ред. бр.	Назив, адреса и контакт претходног Наручиоца	Вредност радова без ПДВ-а	Број и датум закљученог уговора	Датум завршетка радова (примопредаје)
1				
2				
3				
4				
5				

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XIV ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца: _____,
адреса _____, ПИБ _____,
лице за контакт и контакт телефон _____.

Овим потврђујемо да је предузеће _____,
са адресом _____, м.б. _____,
ПИБ _____, за наше потребе извршило радове на објектима и то
_____ (радови на изради изолације објеката или
радови на реконструкцији или изради кровова), у вредности од _____
динара без ПДВ-а, у уговореном року, обиму и квалитету, на основу уговора број
_____ од _____.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке ЈНМВ 09/20 наручиоца ЈКП
„Паркинг сервис“-Ниш и у друге сврхе се не може користити.

Напомена: Уколико је потребно образац копирати у одговарајућем броју примерака.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:
